SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA Registro de Revisões

Versão	Data	Tipo	Itens Alterados	Justificativa da alteração	Responsável
1.1	08/01/2026	Inclusão	Locação de máquina de solúveis e bebidas quentes	Planejamento	André Aniba Sartori
1.1	08/01/2026	Inclusão	Café em pó solúvel para máquina de bebidas quentes	Planejamento	André Aniba Sartori
1.2	03/02/2026	Inclusão	Software Jurídico	Planejamento	André Aniba Sartori

DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE A SER CONTRATADA	GRAU DE PRIORIDADE	DESPESA	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	VINCULAÇÃO/DEPENDÊNCIA A OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	VALOR	PERÍODO
SERVIÇOS							
Desinsetização	01 Serviço	Média	Não continuada	A contratação visa manter a salubridade dos ambientes administrativos, contribuindo para a saúde dos servidores e conservação do patrimônio público.	Contrato: (Prestação de serviços) MENOR PREÇO: 2/2025 (Pregão eletrônico) Processo Administrativo 12/2025	R$ 5.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Serviços de consultoria e assessoria contábil e administrativa	12 meses	Alta	Continuada	Necessidade de orientação, assessoria e consultoria administrativa e contábil aos servidores	Contrato: 8/2024 Aditivo: 1 (Compras e Serviços) Melhor Técnica e Preço: 15/2023 (Tomada de preços) Processo Administrativo 105/2023	R$ 250.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Serviços de consultoria e assessoria contábil e administrativa	12 meses	Alta	Continuada	Consultoria na captação de recursos e gestão de convenios junto ao governo Federal e Estadual	Contrato: 24/2024 Aditivo: 1 (Prestação de serviços) MENOR PREÇO: 1/2024 (Concorrência eletrônica) Processo Administrativo 27/2024	R$ 45.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviços de consultoria e assessoria jurídica	12 meses	Alta	Continuada	Garantir maior segurança jurídica nos atos administrativos, padronização de procedimentos e conformidade com as exigências dos órgãos de controle, promovendo a eficiência e a legalidade da gestão pública.	Contrato: 44/2022 Aditivo: 4 (Compras e Serviços) Melhor Técnica e Preço: 5/2022 (Tomada de preços) Processo Administrativo 24/2022	R$ 150.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Serviços de frete e transporte de encomendas	Conforme demanda	Média	Não continuada	Garantir a logística de entrega e recebimento de materiais, documentos oficiais, equipamentos e outros itens vinculados às atividades da Secretaria de Administração e Fazenda	Não	R$ 4.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Manutenção de softwares	12 meses	Alta	Continuada	Garantir o funcionamento dos serviços da secretaria de administração	Contrato: 41/2021 Aditivo: 3 (Compras e Serviços) Menor Preço Global: 26/2021 (Pregão presencial) Processo Administrativo 61/2021	R$ 260.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Locação de imóveis	12 meses	Baixa	Não Continuada	Necessária para suprir a demanda por espaços físicos adequados ao funcionamento das unidades da secretaria, quando não há imóveis próprios disponíveis.	Contrato: 25/2025 (Locação) MENOR PREÇO: 26/2025 (Inexigibilidade de licitação) Processo Administrativo 57/2025	R$ 40.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Limpeza e higienização de veiculos	12 meses	Média	Continuada	Conservar e higienizar os veículos, proporcionando condições de uso adequadas e zelar pela conservação do bem público	MENOR PREÇO: 37/2024 (Pregão eletrônico)	R$ 5.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Manutenção e locação de Impressoras	12 meses	Alta	Continuada	Necessária para assegurar o funcionamento contínuo dos serviços administrativos e evitar paralisações por falhas técnicas em equipamentos essenciais.	Menor Preço por Item: 18/2024 (Pregão eletrônico)	R$ 65.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Manutenção e conservação de bens móveis	12 Meses	Média	Não Continuada	Visa preservar a funcionalidade e prolongar a vida útil dos bens móveis e equipamentos da secretaria, reduzindo gastos com reposições.	Não	R$ 20.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Manutenção e conservação de maquinas e equipamentos	12 Meses	Média	Não Continuada	Visa preservar a funcionalidade e prolongar a vida útil dos bens móveis e equipamentos da secretaria, reduzindo gastos com reposições.	Não	R$ 18.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Manutenção e conservação de veiculos	Conforme demanda	Média	Não Continuada	Visa preservar a funcionalidade e prolongar a vida útil dos bens móveis e equipamentos da secretaria, reduzindo gastos com reposições.	Não	R$ 100.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviços de energia elétrica CELESC	12 meses	Alta	Continuada	São serviços essenciais ao funcionamento da estrutura administrativa, assegurando a continuidade do atendimento ao público e das atividades internas	Não	R$ 60.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviços de agua tratada CASAN	12 meses	Alta	Continuada	São serviços essenciais ao funcionamento da estrutura administrativa, assegurando a continuidade do atendimento ao público e	Não	R$ 25.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

				das atividades internas			

Serviços de Telefonia Fixa e móvel	12 meses	Média	Continuada	São serviços essenciais ao funcionamento da estrutura administrativa, assegurando a continuidade do atendimento ao público e das atividades internas	Contrato: (Prestação de serviços) MENOR PREÇO: 42/2024 (Pregão eletrônico) Processo Administrativo 128/2024	R$ 30.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Publicação de atos oficiais	12 meses	Media	Continuada	Atende à exigência legal de publicidade dos atos administrativos e garante a transparência e acesso às informações públicas.	Contrato: 60/2022 Aditivo: 1 (Compras e Serviços) Menor Preço Global: 3/2022 (Inexigibilidade de licitação)	R$ 12.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviços de treinamentos	Conforme demanda	Média	Não Continuada	Capacitar e aperfeiçoar os servidores para atender às necessidades da sociedade	Não.	R$ 50.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviços gráficos	Conforme demanda	Baixa	Não Continuada	Necessários para a produção de materiais de apoio institucional, informativos e sinalização de ambientes administrativos.	Não	R$ 30.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Seguros em geral	Conforme demanda	Alta	Continuada	Mitigar impactos financeiros de sinistros, Proteger o patrimônio da	Não	R$ 15.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

				administração pública			
Serviços de apoio administrativo, técnico e operacional	12 meses	Media	Continuada	Necessidade de apoio a atividades rotineiras, necessidade de maior celeridade na execução das atividades, e mitigar os riscos de eventuais prejuízos à Administração	Não	R$ 50.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviços de exames laboratoriais	Conforme demanda	Média	Não continuada	Exigência legal para ingresso de servidores efetivos, realização de exame toxicológico	Contrato: (Compras e Serviços) MENOR PREÇO: 9/2023 (Pregão presencial) Processo Administrativo 13/2023	R$ 5.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviços de manutenção de extintores de incêndio	Conforme demanda	Média	Não continuada	Atender às normas de segurança contra incêndios, proteger o patrimônio da secretaria, prevenir danos materiais e perdas humanas	Não	R$ 2.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Serviços de assistência técnica e operacional	12 meses	Media		Complementar a atuação da equipe própria da Secretaria de Administração e Fazenda, garantindo suporte especializado e contínuo para atividades	Não	R$ 50.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
				administrativas, operacionais e de apoio, especialmente em demandas com maior complexidade ou volume, assegurando a continuidade e eficiência dos serviços públicos.			

Serviços bancários	12 meses	Alta	Continuada	Necessário para atender às operações financeiras e administrativas da Secretaria de Administração e Fazenda, incluindo a gestão de contas públicas, processamento de pagamentos, movimentações orçamentárias e outras transações necessárias à execução orçamentária e financeira do município, conforme as normas legais e contábeis vigentes.	Não	R$ 70.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviços de cópias	Conforme demanda	Média	Não continuada	Necessária para atender às demandas administrativas da Secretaria de Administração e Fazenda que envolvem a reprodução de documentos oficiais, processos internos, publicações,	Não	R$ 20.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

				arquivos físicos e materiais de apoio, especialmente quando o volume de impressão ultrapassa a capacidade dos equipamentos próprios. Tais serviços são essenciais para garantir o andamento das atividades administrativas e a adequada prestação de contas aos órgãos de controle.			
Serviços de publicidade e propaganda	12 meses	Média	Continuada	Garantir a divulgação institucional de atos, programas, ações, eventos e campanhas de interesse público da Secretaria de Administração e Fazenda, em cumprimento ao princípio da publicidade previsto no artigo 37 da Constituição Federal. Tais serviços são essenciais para manter a transparência da gestão, promover o acesso da	Não	R$ 150.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

				população às informações oficiais e fortalecer a			

				comunicação entre a administração municipal e os cidadãos.			

Outros serviços de terceiros PJ	Conforme demanda	Media	Não continuada	Contratação de serviços de terceiros pessoa juridica	Não	R$ 30.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviços de locação de tendas para eventos	Conforme demanda	Baixa	Não continuada	Necessária para dar suporte à realização de eventos institucionais, audiências públicas, ações educativas, cerimônias e demais atividades promovidas pela Secretaria de Administração e Fazenda. As estruturas temporárias garantem a organização, proteção contra intempéries e o conforto dos participantes, contribuindo para o bom	Não.	R$ 100.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

				andamento das ações de interesse público.			
Serviços com locação, montagem e desmontagem de sonorização.	Conforme demanda	Media	Não continuada	Atender às necessidades da Secretaria de Administração e Fazenda na realização de eventos institucionais, cerimônias, audiências públicas e demais atividades oficiais, garantindo estrutura de som adequada para a comunicação com o público, clareza nas apresentações e organização dos atos administrativos em espaços abertos ou fechados.	Sim	R$ 50.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Serviços de borracharia	Conforme demanda	Alta	Não continuada	Necessária para garantir a manutenção preventiva e corretiva dos pneus da frota vinculada à Secretaria de Administração e Fazenda, assegurando a segurança dos deslocamentos, a continuidade dos serviços públicos e a preservação	Sim	R$ 30.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

				dos veículos oficiais.			
Serviços de manutenção em sistemas de climatização	Conforme demanda	Média	Não continuada	Fundamental para assegurar o bom funcionamento dos aparelhos de arcondicionado instalados nos setores administrativos, garantindo conforto térmico aos servidores e usuários, preservação de equipamentos eletrônicos sensíveis e condições adequadas de trabalho, especialmente em períodos de altas temperaturas.	Contrato: (Prestação de serviços) MENOR PREÇO: 12/2024 (Pregão eletrônico) Processo Administrativo 34/2024	R$ 12.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Locação de brinquedos infláveis	Conforme demanda	Baixa	Não continuada	Apoiar ações institucionais, eventos comemorativos, campanhas de cidadania, confraternizações e atividades promovidas pela Secretaria de Administração e Fazenda, voltadas à integração entre servidores e comunidade. Essa estrutura contribui para o acolhimento do	Não	R$ 30.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
				público infantil e a promoção de um ambiente mais receptivo e participativo durante as atividades realizadas pelo município			

Pagamento de taxas de vistoria	Conforme demanda	Média	Não continuada	Necessário para atender às exigências legais impostas por órgãos reguladores e de fiscalização, referentes a imóveis, veículos ou instalações utilizados pela Secretaria de Administração e Fazenda. Essas vistorias são prérequisitos para a emissão de alvarás, licenças ou regularizações obrigatórias à continuidade dos serviços públicos.	Não	R$ 2.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviços de topografia	Conforme demanda	Baixa	Não continuada	Dar suporte técnico a ações da administração municipal que envolvam levantamentos planialtimétricos, demarcações de terrenos, elaboração de projetos e acompanhamento de obras, fornecendo dados essenciais para a tomada de decisões e regularização fundiária.	Nao	R$ 20.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Serviços de engenharia	12 meses	Alta	Não continuada	Elaboração de projetos, memoriais descritivos, laudos técnicos e acompanhamento de obras vinculadas à Secretaria de Administração e Fazenda, assegurando a conformidade com as normas técnicas e legais vigentes, bem como a adequada execução das intervenções físicas planejadas.	Pref 39/2024	R$ 160.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviços de realização de concursos	01 Serviço	Alta	Não continuada	Garantir a legalidade, transparência e eficiência no processo de seleção de novos servidores para o quadro permanente do município, observando os princípios constitucionais do acesso por mérito e da ampla concorrência.	Não	R$ 25.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Prestação de serviços de auditoria externa contábil e financeira	01 Serviço	Alta	Não continuada	Fortalecer a governança, prestar contas ao TCE/SC e avaliar conformidade de atos administrativos	Não	R$ 20.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviço de vigilância patrimonial	Conforme demanda	Média	Continuada	Serviços de vigilância ostensiva/monitorada. Proteger bens públicos, especialmente em prédios desocupados, em obras ou isolados.	Sim	R$ 70.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviço de apoio a comissões permanentes	12 meses	Baixa	Não continuada	Suporte técnico e administrativo às comissões em períodos de grande demanda.	Não	R$ 20.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Contratação de empresa para a execução de serviços de limpeza e higienização com fornecimento	Conforme demanda	Média	Não continuada	Assegurar a qualidade dos serviços de limpeza e higienização, contribuindo diretamente para o bemestar da comunidade e a eficiência da gestão municipal.	Não	R$ 50.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

de material e mão de obra nos prédios da Prefeitura Municipal de São Domingos/SC.							
Serviços de instalação, configuração e manutenção de Cameras de videomonitoramento	Conforme demanda	Baixa	Não continuada	Garantir a operacionalização do sistema (instalação e manutenção), continuidade do monitoramento e redução de falhas, com atendimento a prazos e níveis de serviço.		R$ 50.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Contratação de serviços gerenciados de cibersegurança e backup em nuvem	Conforme demanda	Alta	Não continuada	Serviços necessários para proteger dados e sistemas institucionais contra malware, sequestro de dados e acessos indevidos, garantindo continuidade dos serviços públicos e recuperação de desastres. Adoção de solução gerenciada eleva o nível de controle (telemetria/alertas), padroniza políticas e permite restaurações		R$ 20.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

				testadas. O backup off-site mitiga perda por falha física, erro humano ou incidente cibernético			

Serviços de gestão documental compreendendo digitalização classificação,organização, guarda externa	Conforme demanda	Média	Não continuada	Demanda voltada a organizar e preservar o acervo administrativo, ampliar o acesso à informação e reduzir riscos (perda, deterioração, extravio), com digitalização indexada para consultas rápidas e guarda externa conforme requisitos de segurança e climatização. O serviço libera espaço físico, melhora a eficiência processual e assegura rastreabilidade e descarte certificado quando previsto		R$ 20.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviço de rastreamento e telemetria de veículos com dispositivos GPS	12 Meses	Alta	Continuada	Contratação necessária para controle, segurança e eficiência da frota, permitindo planejar rotas, reduzir consumo e ociosidade, coibir uso indevido e acelerar respostas em ocorrências.		R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

				A telemetria fornece evidências objetivas para gestão e auditoria (rotas, eventos, relatórios), integrando-se aos controles de abastecimento e manutenção			
Locação de máquina de solúveis e bebidas quentes	12 Meses	Baixa	Continuada	A locação de máquina de bebidas quentes garante abastecimento contínuo de café/chá/cappuccino para servidores e visitantes, com instalação, manutenção preventiva/corretiva e suporte inclusos, evitando paradas e compras de equipamentos.	Não	R$ 3.300,00	Janeiro à Dezembro de 2026

Contratação de Software Jurídico	12 meses	Alta	Continuada	A contratação de software jurídico é necessária para otimizar a organização, o controle e a agilidade das atividades da Procuradoria Municipal, assegurando maior eficiência na gestão das demandas administrativas e judiciais.	Não	R$8.268,00	Janeiro à Dezembro de 2026

DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE A SER CONTRATADA	GRAU DE PRIORIDADE	DESPESA	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	VINCULAÇÃO/DEPENDÊNCIA A OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	VALOR	PERÍODO
BENS							
Combustíveis e lubrificantes automotivos	Conforme demanda	Alta	Continuada	Utilizados para abastecimento dos veículos da secretaria, possibilitando deslocamentos administrativos e operacionais necessários à execução das atividades públicas.	Contrato: (Aquisição de bens) MENOR PREÇO: 38/2024 (Pregão eletrônico) Processo Administrativo 117/2024	R$ 150.000,00	Janeiro à Dezembro de 2026

Gás engarrafado	Conforme demanda	Média	Continuada	A aquisição de gás engarrafado (GLP) é necessária para o atendimento das necessidades da cozinha ou copa nos espaços físicos utilizados pela Secretaria de Administração e Fazenda, especialmente em situações que demandem preparo de alimentos, aquecimento de água ou apoio em eventos institucionais. Trata-se de insumo essencial para manter a estrutura de apoio funcionando adequadamente, garantindo conforto e operacionalidade aos servidores e participantes das atividades promovidas.	Não.	R$ 2.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Generos alimenticios		Média	Continuada	Garantir o funcionamento dos serviços da secretaria de administração	Não	R$ 50.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Material de expediente		Alta	Continuada	Suprimentos básicos para a execução das rotinas administrativas da secretaria, como papel, canetas, pastas e outros insumos.		R$ 100.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Material de copa e cozinha	Conforme demanda	Média	Não continuada	Atende às necessidades internas dos setores administrativos, especialmente em jornadas prolongadas ou eventos oficiais.	Sim	R$ 20.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Material de limpeza e higienização	Conforme demanda	Alta	Continuada	Essencial para manter a higiene e salubridade dos ambientes da secretaria, conforme os padrões de segurança e saúde no trabalho.	Sim	R$ 40.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Uniformes, EPI's, tecidos e aviamentos	12 meses	Média	Não continuada	Contribuem para a identificação, segurança e padronização visual dos servidores no desempenho de funções externas e operacionais.	Sim	R$30.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Material para manutenção de bens imóveis	Conforme demanda	Média	Não continuada	Atender às necessidades de conservação predial das instalações físicas utilizadas pela Secretaria de Administração e Fazenda, garantindo segurança, funcionalidade e prolongamento da vida útil dos espaços públicos. Os materiais incluem itens elétricos, hidráulicos, de alvenaria e pintura, utilizados em manutenções preventivas e corretivas de pequeno porte.	Não	R$ 150.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Material para manutenção de bens móveis	Conforme demanda	Média	Não continuada	Conservação e reparos pontuais de móveis e equipamentos utilizados nas dependências da Secretaria de Administração e Fazenda. Os materiais são aplicados na substituição de peças danificadas, ajustes estruturais, correções estéticas e manutenção preventiva de itens como mesas, cadeiras, armários, equipamentos de informática e eletrodomésticos, contribuindo para a eficiência e economia na gestão patrimonial.	Não	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Material elétrico	Conforme demanda	Média	Não continuada	Para manutenção corretiva e preventiva nas instalações físicas da secretaria, visando assegurar o funcionamento adequado dos sistemas de eletricidade, reduzir os riscos e garantir condições adequadas nos espaços públicos administrativos.	Não	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Material Eletrônico		Média	Não continuada	Manter os equipamentos de informática atualizados para que os servidores possam desempenhar suas funções, e garantir o funcionamento adequado dos setores da secretaria.	Não	R$ 50.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Material hidráulico	Conforme demanda	Média	Não continuada	Para manutenção corretiva e preventiva nas instalações físicas da secretaria, visando assegurar o funcionamento adequado dos sistemas de abastecimento e	Não	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

				escoamento de água, prevenir vazamentos, reduzir desperdícios e garantir condições sanitárias adequadas nos espaços públicos administrativos.			
Material para manutenção de veículos	Conforme demanda	Média	Não continuada	Garantir o funcionamento adequado dos veículos e a segurança dos usuários	Não.	R$ 100.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Aquisição de softwares	12 meses	Alta	Continuada	Realizar atividades com eficiência e pontualidade		R$ 20.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Passagens aéreas	Conforme demanda	Média	Não continuada	Deslocamento de servidores e agentes políticos para participar de eventos	Não.	R$ 30.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Passagens rodoviárias	Conforme demanda	Média	Não continuada	Atender a demandas administrativas, operacionais, de capacitação, ou de representação do município	Não	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Aquisição de extintores de incêndio	Conforme demanda	Média	Não continuada	Atender às normas de segurança contra incêndios, proteger o	Contrato: (Aquisição de bens) MENOR PREÇO: 36/2024 (Pregão eletrônico)	R$ 2.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
				patrimônio da secretaria, prevenir danos materiais e perdas humanas	Processo Administrativo 107/2024		
Aparelhos e utensílios domésticos	Conforme demanda	Média	Não continuada	Melhorar o ambiente de trabalho, facilitar a organização de atividades manter a limpeza, higienização e desinfecção	Não.	R$ 5.000,00	1º Semestre de 2026
Equipamentos para audio, video e foto	Conforme demanda	Média	Não continuada	Registrar, documentar e divulgar ações institucionais da Secretaria de Administração e Fazenda, bem como para apoiar apresentações, transmissões e eventos oficiais. Esses recursos contribuem para a transparência pública, comunicação institucional e memória administrativa do município.	Não.	R$ 20.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Equipamentos de informática	Conforme demanda	Alta	Não continuada	Visam à modernização e melhoria da infraestrutura tecnológica, contribuindo para a eficiência, agilidade e segurança na execução dos serviços públicos.	Não.	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Mobília	Conforme demanda	Baixa	Não continuada	Aquisição necessária para reorganização dos espaços administrativos, acomodação adequada dos servidores e atendimento ao público.	Não	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Cópia de chaves	Conforme demanda	Baixa	Não continuada	Acesso e a segurança dos ambientes físicos da Secretaria de Administração e Fazenda, especialmente em situações de reposição por perda, extravio, dano ou necessidade de acesso compartilhado por setores distintos.	Não	R$ 500,00	Janeiro à dezembro de 2026

Troféus para realização de eventos	Conforme demanda	Baixa	Não continuada	Reconhecer e valorizar a participação da comunidade, servidores ou parceiros em eventos institucionais, ações educativas ou campanhas promovidas pela administração municipal. Essa prática estimula o engajamento social e reforça a imagem institucional da prefeitura	Não	R$ 2.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

				junto à população.			

Tintas e materiais para pintura	Conforme demanda	Média	Não continuada	Necessária para a manutenção predial e a conservação visual dos imóveis utilizados pela Secretaria de Administração e Fazenda, incluindo sinalizações internas e externas, garantindo organização, acessibilidade e boas condições estéticas e funcionais nos espaços públicos.	Não	R$ 30.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Sementes, mudas de planta e insumos	Conforme demanda	Baixa	Não continuada	Apoiar ações de arborização, paisagismo e educação ambiental promovidas pela Secretaria de Administração e Fazenda, contribuindo para a melhoria dos espaços públicos, a sustentabilidade urbana e o bem-estar da comunidade.	Não	R$ 4.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Certificados digitais	Conforme demanda	Média	Não continuada	São utilizados para garantir a autenticidade e segurança das assinaturas	Não	R$ 3.500,00	Janeiro à dezembro de 2026

				eletrônicas em processos administrativos e sistemas oficiais.			
Aquisição de bandeiras oficiais do Brasil, Estado e Municipio	Conforme demanda	Baixa	Não continuada	Necessária para o cumprimento do protocolo institucional de exposição dos símbolos nacionais, estaduais e municipais em prédios públicos e eventos oficiais, conforme determina a legislação vigente. Além de representar o respeito aos entes federativos, as bandeiras reforçam a identidade e a soberania dos poderes públicos constituídos.	Não	R$ 5.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Aquisição de softwares e licenças	01 Serviço	Alta	Continuada	Ferramentas essenciais para garantir a operacionalização dos sistemas de gestão pública, como folha de pagamento, compras, patrimônio e contabilidade.	Sim	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Sistema de ponto eletrônico ou biometria	12 meses	Média	Investimento	Controle de frequência dos servidores e adequação à legislação.	Sim	R$ 5.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Equipamento de backup externo ou servidor físico	Conforme demanda	Alta	Investimento	Garantir a segurança da informação e integridade dos dados da administração.	Sim	R$ 5.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Totens de autoatendimento ou painel eletrônico de atendimento	01 Serviço	Baixa	Investimento	Modernizar o atendimento ao público, especialmente para serviços como protocolo e ouvidoria.	Não	R$ 40.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Coffee break	Conforme demanda	Baixa	Não continuada		Não	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Aquisição de equipamentos (câmeras IP internas/externas, NVR/gravadores, HDs, switches, fontes,cabeamento e conectores), PARA Câmeras de monitoramento	Confome demanda	Baixa	Não continuada	Garantir a operacionalização do sistema (instalação e manutenção), continuidade do monitoramento e redução de falhas, com atendimento a prazos e níveis de serviço.		R$ 50.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Café em pó solúvel para máquina de bebidas quentes	Confome demanda	Baixa	Não continuada	Os insumos (café solúvel, cappuccino e café com leite solúvel, copos/adoçantes quando aplicável) são necessários para o funcionamento diário da máquina locada, atendendo reuniões e atendimento ao público. As quantidades anuais estimadas (kg/pct) seguem o consumo médio da secretaria, permitindo controle por lote e	Não	R$ 15.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

				reposição programada, com itens comuns (sem			

				luxo) e melhor custobenefício.			
DESCRIÇÃO DO OBJETO	**QUANTIDADE A SER CONTRATADA**	**GRAU DE PRIORIDADE**	**DESPESA**	**JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**	**VINCULAÇÃO/DEPENDÊNCIA A OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**	**VALOR**	**PERÍODO**
OBRAS							

Obras e serviços de engenharia	01 Serviço	Média	Investimento	Espaços inadequados/deteriorados para melhora no atendimento ao público e atender normas de acessibilidade	Não	R$ 250.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Instalação de estruturas de acessibilidade	Conforme demanda	Alta	Investimento	Rampas, corrimãos, banheiros adaptados para garantir conformidade com normas de acessibilidade (Lei nº 13.146/2015).	Não	R$ 25.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Adequação ou ampliação do setor de arquivos/patrimônio	Conforme demanda	Média	Investimento	Criação de espaço físico adequado para a guarda legal de documentos e bens permanentes.	Sim	R$ 50.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Total custeio				**R$ 3.162.300,00**			
Total Investimento				**R$ 425.000,00**			
Total Obras				**R$ 325.000,00**			
Total Serviços				**R$ 2.261.568,00**			
Total Bens				**R$ 1.009.000,00**			
Total geral				**R$ 3.595.568,00**			

São Domingos, SC, 03 de fevereiro de 2026

ANDRÉ ANIBA SARTORI
Secretário Municipal de Administração e Fazenda