DECRETO Nº 2887, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2026.

Aprova alterações do Plano de Contratações Anual – PCA no âmbito do Poder Executivo do Município de São Domingos/SC, para o exercício de 2026, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 100, da Lei Orgânica Municipal de 28/09/1990; da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 1.526/2023;

CONSIDERANDO as disposições dos artigos 12, VII, § 1º, 18, II, da Lei Federal nº 14.133/2021;

CONSIDERANDO as disposições dos artigos 27, do Decreto Municipal nº 1.526/2023;

CONSIDERANDO as justificativas apresentadas pelos Secretários de Administração e Fazenda, Desenvolvimento Econômico e Educação e Cultura;

DECRETA:

Art. 1º Ficam aprovadas as alterações do Plano de Contratações Anual - PCA para as Secretarias Municipais de Administração e Fazenda, Desenvolvimento Econômico e Educação e Cultura, para o exercício de 2026, conforme as documentações anexas.

Art. 2º A implementação e o cumprimento do PCA, ficarão sob a responsabilidade das Secretarias municipais, que deverão acompanhar e fiscalizar suas respectivas demandas de contratações públicas.

Art. 3º O processo de execução e cumprimento do PCA, deverá estar alinhado e ser conduzido em estrita observância às normas correlatas vigentes, incluindo, mas não se limitando a legislações orçamentárias e financeiras aplicáveis.

Art. 4º As alterações do Plano de Contratações Anual deverão ser publicadas no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC, e disponibilizadas junto ao sítio eletrônico do Município de São Domingos/SC.

Art. 5º As despesas provenientes do cumprimento deste decreto, correrão por conta das dotações constantes no orçamento geral do Município.

Art. 6º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Domingos, (SC), 27 de fevereiro de 2026.

Márcio Luiz Bigolin Grosbelli
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.

André Aniba Sartori
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

PCA - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE A SER CONTRATADA	GRAU DE PRIORIDADE	DESPESA	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	VINCULAÇÃO/DEPENDÊNCIA A OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	VALOR	PERÍODO
SERVIÇOS							
Passagens aéreas	Conforme demanda	Média	Não continuada	Deslocamento de servidores e agentes políticos para participar de eventos	Sim	R$ 20.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Passagens rodoviárias	Conforme demanda	Média	Não continuada	Atender a demandas administrativas, operacionais, de capacitação, ou de representação do município	Sim	R$ 5.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Manutenções de veículo (Reparo/troca pneus)	Conforme demanda	Média	Não continuada	Contratação de prestador de serviço para reparos e troca de pneus do veículo da Secretaria	Sim	R$ 1.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Manutenção do Veículo (Lavação)	Conforme demanda	Média	Continuada	Contratação de prestador de serviço para lavação do veículo da Secretaria	Sim	R$ 1.500,00	Janeiro à dezembro de 2026
Manutenção do Veículo (Mecânica)	Conforme demanda	Média	Não continuada	Contratação de prestador de serviço para conserto (mecânica) do veículo da Secretaria	Sim	R$ 5.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Seguro Veículo	12 meses	Alta	Continuada	Contratação de empresa especializada para contratação de seguro para o veículo da Secretaria	Sim	R$ 1.500,00	Janeiro à dezembro de 2026
Taxas e guias para veículo	Conforme demanda	Alta	Não continuada	Pagamento de taxas e guias para o veículo da Secretaria	Não	R$ 1.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

PCA - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Tarifas bancárias	Conforme demanda	Alta	Não continuada	Pagamento de tarifas bancárias de acordo com a necessidade da Secretaria.	Não	R$ 5.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Fornecimento de energia elétrica	12 meses	Alta	Continuada	Pagamento de energia elétrica de imóveis vinculados a secretaria.	Não	R$ 3.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Fornecimento de internet	12 meses	Alta	Continuada	Pagamento de internet dos prédios públicos utilizados pela secretaria.	Sim	R$ 1.500,00	Janeiro à dezembro de 2026
Publicidade (materiais divulgação)	Conforme demanda	Média	Continuada	Contratação de empresa pare realizar publicidade, produção de materiais de divulgação a serem utilizados de acordo com a necessidade da secretaria.	Sim	R$ 30.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Cópias de chaves	Conforme demanda	Média	Não continuada	Pagamento de cópias de chaves de acordo com a necessidade da secretaria.	Sim	R$ 1.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Campanhas de Incentivo ao comércio local	Conforme demanda	Média	Não continuada	Pagamento de premiações para campanhas realizadas pela secretaria.	Sim	R$ 100.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Pagamento de diárias/adiantamento	Conforme demanda	Média	Não continuada	Pagamento de diárias/adiantamento aos contratados da Secretaria de Desenvolvimento Econômico para cumprir tarefas inerentes ao seu trabalho e/ou participar de cursos e capacitações.	Não	R$ 20.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

PCA - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE A SER CONTRATADA	GRAU DE PRIORIDADE	DESPESA	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	VINCULAÇÃO/DEPENDÊNCIA A OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	VALOR	PERÍODO
MATERIAIS							
Cupons impressos para campanhas de incentivo ao comércio com premiações	Conforme demanda	Média	Não continuada	Contratação de empresa para confecção de cupons impressos para campanhas de incentivo ao comércio com premiações.	Sim	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Peças para veículo	Conforme demanda	Média	Não continuada	Compra de peças para manutenção do veículo da secretaria.	Sim	R$ 5.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Pneus e correlatos para veículo	Conforme demanda	Média	Não continuada	Compra de pneus para manutenção do veículo da secretaria.	Sim	R$ 3.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Lubrificantes e correlatos para veículo	Conforme demanda	Média	Não Continuada	Compra de lubrificantes para manutenção do veículo da secretaria.	Sim	R$ 1.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Combustível para veículo	Conforme demanda	Alta	Continuada	Compra de combustível para manutenção do veículo da secretaria.	Sim	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
EPI's	Conforme demanda	Média	Não Continuada	Compra de EPI's a serem utilizados pelos trabalhadores lotados na secretaria.	Sim	R$ 1.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Itens de higiene e limpeza	Conforme demanda	Média	Não continuada	Compra de materiais de higiene e limpeza a serem utilizados de acordo com a necessidade da secretaria.	Sim	R$ 2.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

PCA - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Mudas de plantas e insumos	Conforme demanda	Média	Não continuada	Compra de plantas e insumos a serem utilizados de acordo com a necessidade da secretaria.	Sim	R$ 1.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Materiais elétricos, hidrossanitários e ferramentas	Conforme demanda	Média	Não Continuada	Compra de materiais elétricos, hidrossanitários e ferramentas para os imóveis públicos onde são ofertados os serviços da secretaria.	Sim	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Materiais de expediente	Conforme demanda	Média	Continuada	Compra de materiais de expediente necessários para os trabalhos desenvolvidos pela secretaria.	Sim	R$ 5.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Coffe break	Conforme demanda	Média	Não Continuada	Aquisição de coffe break a ser utilizado de acordo com a necessidade da secretaria.	Sim	R$ 2.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Equipamentos, eletrodomésti-cos e eletrônicos	Conforme demanda	Média	Não continuada	Aquisição de equipamentos eletrodomésticos e eletrônicos de acordo com a necessidade da secretaria.	Sim	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Móveis	Conforme demanda	Média	Não continuada	Aquisição de móveis de acordo com a necessidade da secretaria.	Sim	R$ 2.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

PCA - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE A SER CONTRATADA	GRAU DE PRIORIDADE	DESPESA	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	VINCULAÇÃO/DEPENDÊNCIA A OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	VALOR	PERÍODO
SERVIÇOS DE ENGENHARIA							
Obras de construção e reformas de imóveis públicos utilizados para fins de desenvolvimento econômico	Conforme demanda	Média	Não continuada	Contratação de empresa especializada para realizar obras de construção e reformas e/ou ampliações dos imóveis públicos utilizados para fins de desenvolvimento econômico	Sim	R$ 30.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Manutenção predial elétrica	Conforme demanda	Média	Não continuada	Contratação de empresa para realização de serviços e reparos nas instalações elétricas dos imóveis públicos utilizados pela secretaria.	Sim	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Projetos de engenharia civil, elétricos, hidráulicos e ambientais	Conforme demanda	Média	Não continuada	Contratação de empresa especializada na elaboração de projetos para imóveis públicos para fins de desenvolvimento econômico	Sim	R$ 100.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Manutenção predial	Conforme demanda	Média	Não Continuada	Contratação de empresa para realização manutenção precial dos imóveis públicos utilizados pela secretaria	Sim	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

PCA - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE A SER CONTRATADA	GRAU DE PRIORIDADE	DESPESA	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	VINCULAÇÃO/DEPENDÊNCIA A OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	VALOR	PERÍODO
SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA							
Telefonia fixa	Conforme demanda	Média	Continuada	Contratação de empresa de telefonia fixa para disponibilizar linhas de telefone fixapara atendimento ao público usuário dos serviços da secretaria	Sim	R$ 1.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Locação de impressoras	12 meses	Alta	Continuada	Locação de impressoras a serem utilizadas nos diferentes serviços da secretaria	Sim	R$ 1.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Locação de câmeras e alarmes	Conforme demanda	Média	Continuada	Locação de câmeras e serviços de monitoramento a serem utilizados nos imóveis públicos onde são ofertados os serviços da secretaria	Sim	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

PCA - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

PCA - VALOR TOTAL: R$ 419.500,00

Gleicon T. Cardoso
Secretário de Desenvolvimento Econômico

São Domingos-SC, 27 de fevereiro de 2026.

DEPARTAMENTO DE CULTURA

DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE A SER CONTRATADA	GRAU DE PRIORIDADE	DESPESA	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	VINCULAÇÃO/DEPENDÊNCIA A OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	VALOR	PERÍODO
SERVIÇOS							
Desinsetização	1.075,200m²	Média	Não continuada	Contratação de empresa especializada para realizar a desinsetização do prédio do Centro de Eventos e Cultura Vrereador Valcion Lodi	Não	R$ 200,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviço de Limpeza de caixas de agua	01 cx de 10.000l	Média	Não continuada	Contratação de empresa especializada para realizar a limpeza de caixa de água no prédio do Centro de Eventos e Cultura Vrereador Valcion Lodi	Não	R$ 220,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviço de manutenção de equipamentos de ar-condicionado	07 unidades de ar 60.000 BTUs	Média	Não continuada	Serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva das instalações, sistemas, equipamentos e aparelhos de ar condicionado, com fornecimento de mão de obra, materiais, gás refrigerante e serviços afins, quando houver necessidades do Centro de Eventos e Cultura Vrereador Valcion Lodi do Município de São Domingos/SC	Não	R$ 15.000,00	Janeiro à Dezembro de 2026
Serviço de manutenção de equipamentos de impressão	10.000 cópias coloridas	Alta	Contnuada	Prestação de serviço de realização de cópias (fotocopias(fotocopiadora/impressora/digitalizadora) sendo monocromáticas e coloridas, com fornecimento de mão-de-obra técnica para manutenção corretiva e preventiva, fornecimento e/ou substituição de peças, exceto o papel, para suprir as necessidades do Centro de Eventos e Cultura Vereador Valcino Lodi do Munícipio de São Domingos/SC	Não	R$ 5.000,00	Janeiro à Dezembro de 2026

Locação de sonorização de eventos incluindo a Fanfarra Municipal	10 eventos(São Joao/ Páscoa/Mães, Pais, Natal, Noite Cultural/Formatura Semana/Farroupilhsemana Pátria/Sete Setebro)01 fanafrra Municipal desfile Civico.	Média	Não continuada	Serviços de sonorização para todos os eventos da Secretaria Municipal de Educação, incluindo a locação de materiais necessários e técnico, conforme demanda. Serviço de intrutor da Fanfarra Municipal para a Semana da Pátria.	Não	R$ 40.000,00	Janeiro à Dezembro de 2026
Serviço Companhia Catarinense de Água e Saneamento CASAN	01 prédio	Média	Continuada	Referente de Serviços de fornecimento de água potável, para o Centro de Eventos e Cultura Vereador Valcino Lodi do Município de São Domingos/SC, para o Exercício Financeiro de 2025	Não	R$ 10.000,00	Janeiro à Dezembro de 2026
Serviço da CELESC Distribuidora	01 prédio educação	Média	Continuada	Prestação de serviço para fornecimento de energia elétrica , para o Centro de Eventos e Cultura Vereador Valcino Lodi do Município de São Domingos/SC, para o Exercício Financeiro de 2025	Não	R$ 9.000,00	Janeiro à Dezembro de 2026
Serviço de Informática	12 prédio Centro de Eventos	Média	Continuada	Prestação de serviço de para fornecimento de links de internet banda larga em 100% em fibra ótica, para o Centro de Eventos e Cultura Vereador Valcino Lodi do Município de São Domingos/SC, para o Exercício Financeiro de 2025	Não	R$ 5.000,00	Janeiro à Dezembro de 2026

Conserto da plataforma elevatória	02 plataformas	Média	Não continuada	Contratação de empresa especializada para consertar a plataforma elevatória do prédio do Centro de Eventos e Cutura Vereador Valcino Lodi	Não	R$ 100.000,00	Janeiro à Dezembro de 2026
Serviços de Sistema de Gestão Pública	Portal da Biblioteca publica municipal	Média	Continuada	Prestação de serviços de licenciamento mensal de sistemas de gestão pública com usuários ilimitados, manutenção corretiva, legal e tecnológica, implantação, migração de dados, treinamento e aperfeiçoamento, provimento de Datacenter e suporte técnico, conforme padrões de desempenho e qualidade para o Centro de Eventos e Cultura Vereador Valcino Lodi do Município de São Domingos/SC,	Não	R$ 10.000,00	Janeiro à Dezembro de 2026
Prestação de serviços de oficinas culturais	Aula de violão 12m Danças urbanas 12 meses 12 meses de Balet 12 meses do Coral 12 meses Acordeon e Teclado 12 meses historia cultural 12 meses acessoria cultural	Média	Continuada	Prestação de serviço de atividades culturais (acordeom e teclado, violão, danças urbanas e balé, coral e serviço de acessória).	Não	R$ 214.000,00	Janeiro à Dezembro de 2026
Serviços de show musical	01 show Páscoa 01 dia das crianças	Média	Não Continuada	Show Musical para eventos do dia da criança, dia do estudante e natal luzes	Não	R$ 24.000,00	Janeiro à Dezembro de 2026

Realização de um Festival de Música	Realização de um Festival de Música, em comemoração ao aniversário do Município	Média	Não Continuada	Festival de Música, a ser promovido dentro da programação oficial das festividades em comemoração ao aniversário do Município	Não	R$ 100.000,00	Janeiro à Dezembro de 2026
Recarga de extintores contra incêndio	06 extintores 6kg	Média	Não Continuada	Empresa especializada para fornecimento de Serviços em equipamentos de segurança, recarga de extintores contra incêndios no Centro de Eventos e Cultura Vereador Valcino Lodi do Município de São Domingos/SC	Não	R$ 3.000,00	Janeiro à Dezembro de 2026
DESCRIÇÃO DO OBJETO	**QUANTIDADE A SER CONTRATADA**	**GRAU DE PRIORIDADE**	**DESPESA**	**JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**	**VINCULAÇÃO/DEPENDÊNCIA A OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**	**VALOR**	**PERÍODO**
BENS							
Aquisição de aparelhos de ar-condicionado	03 de 60.000 BTUs	Média	Não Continuada	Aquisição de aparelho de ar-condicionado para as escolas da rede municipal e para o espaço do Centro de Eventos e Cultura Vereador Valcino Lodi do Município de São Domingos/SC	Não	R$ 50.000,00	Janeiro à Dezembro de 2026
Aquisição de Material para decoração natalina	Luzes, festão paineis, adereços, papai noel, show conforme programação	Média	Não Continuada	Aquisição de materiais de decoração natalina para ornamentação da casa do Papai Noel, Centro de Eventos e demais espaços públicos para o Natal Luzes que acontece em dezembro	Não	R$ 350.000,00	Janeiro à Dezembro de 2026
DESCRIÇÃO DO OBJETO	**QUANTIDADE A SER CONTRATADA**	**GRAU**	**DESPESA**	**JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**	**VINCULAÇÃO/DEPENDÊN**	**VALOR**	**PERÍODO**

		DE PRIORIDADE			CIA A OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		
OBRAS							
Manutenção e reformas de imóveis , pinturas, telhados	Reforma do Telhado calhas, pinturado bem	Média	Não Continuada	Contratação de empresa especializada para realizar obras de reformas e pinturas no prédio do Centro de Eventos e Cultura Vereador Valcino Lodi	Não	R$ 120.000,00	Janeiro à Dezembro de 2026
Total pessoal							
Total custeio				**R$ 535.420,00**			
Total investimento				**R$ 400.000,00**			
Total geral				**R$ 935.420,00**			

São Domingos, SC, 27 de fevereiro de 2026.

Marcia Veber
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA Registro de Revisões

Versão	Data	Tipo	Itens Alterados	Justificativa da alteração	Responsável
1.1	08/01/2026	Inclusão	Locação de máquina de solúveis e bebidas quentes	Planejamento	André Aniba Sartori
1.1	08/01/2026	Inclusão	Café em pó solúvel para máquina de bebidas quentes	Planejamento	André Aniba Sartori
1.2	03/02/2026	Inclusão	Software Jurídico	Planejamento	André Aniba Sartori
1.3	27/02/2026	Inclusão	Festival de Música	Planejamento	André Aniba Sartori

DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE A SER CONTRATADA	GRAU DE PRIORIDADE	DESPESA	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	VINCULAÇÃO/DEPENDÊNCIA A OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	VALOR	PERÍODO
SERVIÇOS							
Desinsetização	01 Serviço	Média	Não continuada	A contratação visa manter a salubridade dos ambientes administrativos, contribuindo para a saúde dos servidores e conservação do patrimônio público.	Contrato: (Prestação de serviços) MENOR PREÇO: 2/2025 (Pregão eletrônico) Processo Administrativo 12/2025	R$ 5.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Serviços de consultoria e assessoria contábil e administrativa	12 meses	Alta	Continuada	Necessidade de orientação, assessoria e consultoria administrativa e contábil aos servidores	Contrato: 8/2024 Aditivo: 1 (Compras e Serviços) Melhor Técnica e Preço: 15/2023 (Tomada de preços) Processo Administrativo 105/2023	R$ 250.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Serviços de consultoria e assessoria contábil e administrativa	12 meses	Alta	Continuada	Consultoria na captação de recursos e gestão de convênios junto ao governo Federal e Estadual	Contrato: 24/2024 Aditivo: 1 (Prestação de serviços) MENOR PREÇO: 1/2024 (Concorrência eletrônica) Processo Administrativo 27/2024	R$ 45.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviços de consultoria e assessoria jurídica	12 meses	Alta	Continuada	Garantir maior segurança jurídica nos atos administrativos, padronização de procedimentos e conformidade com as exigências dos órgãos de controle, promovendo a eficiência e a legalidade da gestão pública.	Contrato: 44/2022 Aditivo: 4 (Compras e Serviços) Melhor Técnica e Preço: 5/2022 (Tomada de preços) Processo Administrativo 24/2022	R$ 150.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Serviços de frete e transporte de encomendas	Conforme demanda	Média	Não continuada	Garantir a logística de entrega e recebimento de materiais, documentos oficiais, equipamentos e outros itens vinculados às atividades da Secretaria de Administração e Fazenda	Não	R$ 4.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Manutenção de softwares	12 meses	Alta	Continuada	Garantir o funcionamento dos serviços da secretaria de administração	Contrato: 41/2021 Aditivo: 3 (Compras e Serviços) Menor Preço Global: 26/2021 (Pregão presencial) Processo Administrativo 61/2021	R$ 260.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Locação de imóveis	12 meses	Baixa	Não Continuada	Necessária para suprir a demanda por espaços físicos adequados ao funcionamento das unidades da secretaria, quando não há imóveis próprios disponíveis.	Contrato: 25/2025 (Locação) MENOR PREÇO: 26/2025 (Inexigibilidade de licitação) Processo Administrativo 57/2025	R$ 40.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Limpeza e higienização de veiculos	12 meses	Média	Continuada	Conservar e higienizar os veículos, proporcionando condições de uso adequadas e zelar pela conservação do bem público	MENOR PREÇO: 37/2024 (Pregão eletrônico)	R$ 5.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Manutenção e locação de Impressoras	12 meses	Alta	Continuada	Necessária para assegurar o funcionamento contínuo dos serviços administrativos e evitar paralisações por falhas técnicas em equipamentos essenciais.	Menor Preço por Item: 18/2024 (Pregão eletrônico)	R$ 65.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Manutenção e conservação de bens móveis	12 Meses	Média	Não Continuada	Visa preservar a funcionalidade e prolongar a vida útil dos bens móveis e equipamentos da secretaria, reduzindo gastos com reposições.	Não	R$ 20.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Manutenção e conservação de maquinas e equipamentos	12 Meses	Média	Não Continuada	Visa preservar a funcionalidade e prolongar a vida útil dos bens móveis e equipamentos da secretaria, reduzindo gastos com reposições.	Não	R$ 18.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Manutenção e conservação de veiculos	Conforme demanda	Média	Não Continuada	Visa preservar a funcionalidade e prolongar a vida útil dos bens móveis e equipamentos da secretaria, reduzindo gastos com reposições.	Não	R$ 100.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviços de energia elétrica CELESC	12 meses	Alta	Continuada	São serviços essenciais ao funcionamento da estrutura administrativa, assegurando a continuidade do atendimento ao público e das atividades internas	Não	R$ 60.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Serviços de agua tratada CASAN	12 meses	Alta	Continuada	São serviços essenciais ao funcionamento da estrutura administrativa, assegurando a continuidade do atendimento ao público e	Não	R$ 25.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

				das atividades internas			
Serviços de Telefonia Fixa e móvel	12 meses	Média	Continuada	São serviços essenciais ao funcionamento da estrutura administrativa, assegurando a continuidade do atendimento ao público e das atividades internas	Contrato: (Prestação de serviços) MENOR PREÇO: 42/2024 (Pregão eletrônico) Processo Administrativo 128/2024	R$ 30.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Publicação de atos oficiais	12 meses	Media	Continuada	Atende à exigência legal de publicidade dos atos administrativos e garante a transparência e acesso às informações públicas.	Contrato: 60/2022 Aditivo: 1 (Compras e Serviços) Menor Preço Global: 3/2022 (Inexigibilidade de licitação)	R$ 12.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Serviços de treinamentos	Conforme demanda	Média	Não Continuada	Capacitar e aperfeiçoar os servidores para atender às necessidades da sociedade	Não.	R$ 50.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviços gráficos	Conforme demanda	Baixa	Não Continuada	Necessários para a produção de materiais de apoio institucional, informativos e sinalização de ambientes administrativos.	Não	R$ 30.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Seguros em geral	Conforme demanda	Alta	Continuada	Mitigar impactos financeiros de sinistros, Proteger o patrimônio da	Não	R$ 15.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
				administração pública			
Serviços de apoio administrativo, técnico e operacional	12 meses	Media	Continuada	Necessidade de apoio a atividades rotineiras, necessidade de maior celeridade na execução das atividades, e mitigar os riscos de eventuais prejuízos à Administração	Não	R$ 50.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Serviços de exames laboratoriais	Conforme demanda	Média	Não continuada	Exigência legal para ingresso de servidores efetivos, realização de exame toxicológico	Contrato: (Compras e Serviços) MENOR PREÇO: 9/2023 (Pregão presencial) Processo Administrativo 13/2023	R$ 5.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviços de manutenção de extintores de incêndio	Conforme demanda	Média	Não continuada	Atender às normas de segurança contra incêndios, proteger o patrimônio da secretaria, prevenir danos materiais e perdas humanas	Não	R$ 2.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviços de assistência técnica e operacional	12 meses	Media		Complementar a atuação da equipe própria da Secretaria de Administração e Fazenda, garantindo suporte especializado e contínuo para atividades	Não	R$ 50.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

				administrativas, operacionais e de apoio, especialmente em demandas com maior complexidade ou volume, assegurando a continuidade e eficiência dos serviços públicos.			
Serviços bancários	12 meses	Alta	Continuada	Necessário para atender às operações financeiras e administrativas da Secretaria de Administração e Fazenda, incluindo a gestão de contas públicas, processamento de pagamentos, movimentações orçamentárias e outras transações necessárias à execução orçamentária e financeira do município, conforme as normas legais e contábeis vigentes.	Não	R$ 70.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Serviços de cópias	Conforme demanda	Média	Não continuada	Necessária para atender às demandas administrativas da Secretaria de Administração e Fazenda que envolvem a reprodução de documentos oficiais, processos internos, publicações,	Não	R$ 20.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
				arquivos físicos e materiais de apoio, especialmente quando o volume de impressão ultrapassa a capacidade dos equipamentos próprios. Tais serviços são essenciais para garantir o andamento das atividades administrativas e a adequada prestação de contas aos órgãos de controle.			

Serviços de publicidade e propaganda	12 meses	Média	Continuada	Garantir a divulgação institucional de atos, programas, ações, eventos e campanhas de interesse público da Secretaria de Administração e Fazenda, em cumprimento ao princípio da publicidade previsto no artigo 37 da Constituição Federal. Tais serviços são essenciais para manter a transparência da gestão, promover o acesso da população às informações oficiais e fortalecer a	Não	R$ 150.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
				comunicação entre a administração municipal e os cidadãos.			

Outros serviços de terceiros PJ	Conforme demanda	Media	Não continuada	Contratação de serviços de terceiros pessoa juridica	Não	R$ 30.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviços de locação de tendas para eventos	Conforme demanda	Baixa	Não continuada	Necessária para dar suporte à realização de eventos institucionais, audiências públicas, ações educativas, cerimônias e demais atividades promovidas pela Secretaria de Administração e Fazenda. As estruturas temporárias garantem a organização, proteção contra intempéries e o conforto	Não.	R$ 100.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

				dos participantes, contribuindo para o bom			

				andamento das ações de interesse público.			

Serviços com locação, montagem e desmontagem de sonorização.	Conforme demanda	Media	Não continuada	Atender às necessidades da Secretaria de Administração e Fazenda na realização de eventos institucionais, cerimônias, audiências públicas e demais atividades oficiais, garantindo estrutura de som adequada para a comunicação com o público, clareza nas apresentações e organização dos atos administrativos em espaços abertos ou fechados.	Sim	R$ 50.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviços de borracharia	Conforme demanda	Alta	Não continuada	Necessária para garantir a manutenção preventiva e corretiva dos pneus da frota vinculada à Secretaria de Administração e Fazenda, assegurando a segurança dos deslocamentos, a	Sim	R$ 30.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

				continuidade dos serviços públicos e a preservação			

				dos veículos oficiais.			

Serviços de manutenção em sistemas de climatização	Conforme demanda	Média	Não continuada	Fundamental para assegurar o bom funcionamento dos aparelhos de arcondicionado instalados nos setores administrativos, garantindo conforto térmico aos servidores e usuários, preservação de equipamentos eletrônicos sensíveis e condições adequadas de trabalho, especialmente em períodos de altas temperaturas.	Contrato: (Prestação de serviços) MENOR PREÇO: 12/2024 (Pregão eletrônico) Processo Administrativo 34/2024	R$ 12.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Locação de brinquedos infláveis	Conforme demanda	Baixa	Não continuada	Apoiar ações institucionais, eventos comemorativos, campanhas de cidadania, confraternizações e atividades promovidas pela Secretaria de Administração e Fazenda, voltadas à integração entre servidores e comunidade. Essa estrutura contribui para o acolhimento do	Não	R$ 30.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
				público infantil e a promoção de um ambiente mais receptivo e participativo durante as atividades realizadas pelo município			

Pagamento de taxas de vistoria	Conforme demanda	Média	Não continuada	Necessário para atender às exigências legais impostas por órgãos reguladores e de fiscalização, referentes a imóveis, veículos ou instalações utilizadas pela Secretaria de Administração e Fazenda. Essas vistorias são prérequisitos para a emissão de alvarás, licenças ou regularizações obrigatórias à continuidade dos serviços públicos.	Não	R$ 2.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviços de topografia	Conforme demanda	Baixa	Não continuada	Dar suporte técnico a ações da administração municipal que envolvam levantamentos planialtimétricos, demarcações de terrenos, elaboração de projetos e acompanhamento de obras, fornecendo dados	Nao	R$ 20.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

				essenciais para a tomada de decisões e regularização fundiária.			
Serviços de engenharia	12 meses	Alta	Não continuada	Elaboração de projetos, memoriais descritivos, laudos técnicos e acompanhamento de obras vinculadas à Secretaria de Administração e Fazenda, assegurando a conformidade com as normas técnicas e legais vigentes, bem como a adequada execução das intervenções físicas planejadas.	Pref 39/2024	R$ 160.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviços de realização de concursos	01 Serviço	Alta	Não continuada	Garantir a legalidade, transparência e eficiência no processo de seleção de novos servidores para o quadro permanente do município, observando os princípios constitucionais do acesso por mérito e da ampla concorrência.	Não	R$ 25.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Prestação de serviços de auditoria externa contábil e financeira	01 Serviço	Alta	Não continuada	Fortalecer a governança, prestar contas ao TCE/SC e avaliar conformidade de atos administrativos	Não	R$ 20.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Serviço de vigilância patrimonial	Conforme demanda	Média	Continuada	Serviços de vigilância ostensiva/monitorada. Proteger bens públicos, especialmente em prédios desocupados, em obras ou isolados.	Sim	R$ 70.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Serviço de apoio a comissões permanentes	12 meses	Baixa	Não continuada	Suporte técnico e administrativo às comissões em períodos de grande demanda.	Não	R$ 20.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Contratação de empresa para a execução de serviços de limpeza e higienização com fornecimento	Conforme demanda	Média	Não continuada	Assegurar a qualidade dos serviços de limpeza e higienização, contribuindo diretamente para o bemestar da comunidade e a eficiência da gestão municipal.	Não	R$ 50.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
de material e mão de obra nos prédios da Prefeitura Municipal de São Domingos/SC.							

Serviços de instalação, configuração e manutenção de Cameras de videomonitoramento	Conforme demanda	Baixa	Não continuada	Garantir a operacionalização do sistema (instalação e manutenção), continuidade do monitoramento e redução de falhas, com atendimento a prazos e níveis de serviço.		R$ 50.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Contratação de serviços gerenciados de cibersegurança e backup em nuvem	Conforme demanda	Alta	Não continuada	Serviços necessários para proteger dados e sistemas institucionais contra malware, sequestro de dados e acessos indevidos, garantindo continuidade dos serviços públicos e recuperação de desastres. Adoção de solução gerenciada eleva o nível de controle (telemetria/alertas), padroniza políticas e permite restaurações		R$ 20.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

				testadas. O backup off-site mitiga perda por falha física, erro humano ou incidente cibernético			
Serviços de gestão documental compreendendo o digitalização classificação, organização, guarda externa	Conforme demanda	Média	Não continuada	Demanda voltada a organizar e preservar o acervo administrativo, ampliar o acesso à informação e reduzir riscos (perda, deterioração, extravio), com digitalização indexada para consultas rápidas e guarda externa conforme requisitos de segurança e climatização. O serviço libera espaço físico, melhora a eficiência processual e assegura rastreabilidade e descarte certificado quando previsto		R$ 20.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Serviço de rastreamento e telemetria de veículos com dispositivos GPS	12 Meses	Alta	Continuada	Contratação necessária para controle, segurança e eficiência da frota, permitindo planejar rotas, reduzir consumo e ociosidade, coibir uso indevido e acelerar respostas em ocorrências.		R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

				A telemetria fornece evidências objetivas para gestão e auditoria (rotas, eventos, relatórios), integrando-se aos controles de abastecimento e manutenção			

Locação de máquina de solúveis e bebidas quentes	12 Meses	Baixa	Continuada	A locação de máquina de bebidas quentes garante abastecimento contínuo de café/chá/cappuccino para servidores e visitantes, com instalação, manutenção preventiva/corretiva e suporte inclusos, evitando paradas e compras de equipamentos.	Não	R$ 3.300,00	Janeiro à Dezembro de 2026
Contratação de Software Jurídico	12 meses	Alta	Continuada	A contratação de software jurídico é necessária para otimizar a organização, o controle e a agilidade das atividades da Procuradoria Municipal, assegurando maior eficiência na gestão das demandas administrativas e judiciais.	Não	R$8.268,00	Janeiro à Dezembro de 2026

Realização de um Festival de Música	Conforme Demanda	Média	Não continuada	Festival de Música, a ser promovido dentro da programação oficial das festividades em comemoração ao aniversário do Município	Não	R$100.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
DESCRIÇÃO DO OBJETO	**QUANTIDADE A SER CONTRATADA**	**GRAU DE PRIORIDADE**	**DESPESA**	**JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**	**VINCULAÇÃO/DEPENDÊNCIA A OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**	**VALOR**	**PERÍODO**
BENS							
Combustíveis e lubrificantes automotivos	Conforme demanda	Alta	Continuada	Utilizados para abastecimento dos veículos da secretaria, possibilitando deslocamentos administrativos e	Contrato: (Aquisição de bens) MENOR PREÇO: 38/2024 (Pregão eletrônico) Processo Administrativo 117/2024	R$ 150.000,00	Janeiro à Dezembro de 2026

				operacionais necessários à execução das atividades públicas.			

Gás engarrafado	Conforme demanda	Média	Continuada	A aquisição de gás engarrafado (GLP) é necessária para o atendimento das necessidades da cozinha ou copa nos espaços físicos utilizados pela Secretaria de Administração e Fazenda, especialmente em situações que demandem preparo de alimentos, aquecimento de água ou apoio em eventos institucionais. Trata-se de insumo essencial para manter a estrutura de apoio funcionando adequadamente, garantindo conforto e operacionalidade aos servidores e participantes das atividades promovidas.	Não.	R$ 2.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Gêneros alimentícios		Média	Continuada	Garantir o funcionamento dos serviços da secretaria de administração	Não	R$ 50.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Material de expediente		Alta	Continuada	Suprimentos básicos para a execução das rotinas administrativas da secretaria, como papel, canetas, pastas e outros insumos.		R$ 100.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Material de copa e cozinha	Conforme demanda	Média	Não continuada	Atende às necessidades internas dos setores administrativos, especialmente em jornadas prolongadas ou eventos oficiais.	Sim	R$ 20.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Material de limpeza e higienização	Conforme demanda	Alta	Continuada	Essencial para manter a higiene e salubridade dos ambientes da secretaria, conforme os padrões de segurança e saúde no trabalho.	Sim	R$ 40.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Uniformes, EPI's, tecidos e aviamentos	12 meses	Média	Não continuada	Contribuem para a identificação, segurança e padronização visual dos servidores no desempenho de funções externas e operacionais.	Sim	R$30.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Material para manutenção de bens imóveis	Conforme demanda	Média	Não continuada	Atender às necessidades de conservação predial das instalações físicas utilizadas pela Secretaria de Administração e Fazenda, garantindo segurança, funcionalidade e prolongamento da vida útil dos espaços públicos. Os materiais incluem itens elétricos, hidráulicos, de alvenaria e pintura, utilizados em manutenções preventivas e corretivas de pequeno porte.	Não	R$ 150.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Material para manutenção de bens móveis	Conforme demanda	Média	Não continuada	Conservação e reparos pontuais de móveis e equipamentos utilizados nas dependências da Secretaria de Administração e Fazenda. Os materiais são aplicados na substituição de peças danificadas, ajustes estruturais, correções estéticas e manutenção preventiva de itens como mesas, cadeiras, armários, equipamentos de informática e eletrodomésticos, contribuindo para a eficiência e economia na gestão patrimonial.	Não	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Material elétrico	Conforme demanda	Média	Não continuada	Para manutenção corretiva e preventiva nas instalações físicas da secretaria, visando assegurar o funcionamento adequado dos sistemas de eletricidade, reduzir os riscos e garantir condições adequadas nos espaços públicos administrativos.	Não	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Material Eletrônico		Média	Não continuada	Manter os equipamentos de informática atualizados para que os servidores possam desempenhar suas funções, e garantir o funcionamento adequado dos setores da secretaria.	Não	R$ 50.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Material hidráulico	Conforme demanda	Média	Não continuada	Para manutenção corretiva e preventiva nas instalações físicas da secretaria, visando assegurar o funcionamento adequado dos sistemas de	Não	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

				abastecimento e escoamento de água, prevenir vazamentos, reduzir desperdícios e garantir condições sanitárias adequadas nos espaços públicos administrativos.			
Material para manutenção de veículos	Conforme demanda	Média	Não continuada	Garantir o funcionamento adequado dos veículos e a segurança dos usuários	Não.	R$ 100.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Aquisição de softwares	12 meses	Alta	Continuada	Realizar atividades com eficiência e pontualidade		R$ 20.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Passagens aéreas	Conforme demanda	Média	Não continuada	Deslocamento de servidores e agentes políticos para participar de eventos	Não.	R$ 30.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Passagens rodoviárias	Conforme demanda	Média	Não continuada	Atender a demandas administrativas, operacionais, de capacitação, ou de representação do município	Não	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Aquisição de extintores de incêndio	Conforme demanda	Média	Não continuada	Atender às normas de segurança contra incêndios, proteger o	Contrato: (Aquisição de bens) MENOR PREÇO: 36/2024 (Pregão eletrônico)	R$ 2.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
				patrimônio da secretaria, prevenir danos materiais e perdas humanas	Processo Administrativo 107/2024		
Aparelhos e utensílios domésticos	Conforme demanda	Média	Não continuada	Melhorar o ambiente de trabalho, facilitar a organização de atividades manter a limpeza, higienização e desinfecção	Não.	R$ 5.000,00	1º Semestre de 2026

Equipamentos para áudio, vídeo e foto	Conforme demanda	Média	Não continuada	Registrar, documentar e divulgar ações institucionais da Secretaria de Administração e Fazenda, bem como para apoiar apresentações, transmissões e eventos oficiais. Esses recursos contribuem para a transparência pública, comunicação institucional e memória administrativa do município.	Não.	R$ 20.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Equipamentos de informática	Conforme demanda	Alta	Não continuada	Visam à modernização e melhoria da infraestrutura tecnológica, contribuindo para a eficiência, agilidade e segurança na execução dos serviços públicos.	Não.	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Mobília	Conforme demanda	Baixa	Não continuada	Aquisição necessária para reorganização dos espaços administrativos, acomodação adequada dos servidores e atendimento ao público.	Não	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Cópia de chaves	Conforme demanda	Baixa	Não continuada	Acesso e a segurança dos ambientes físicos da Secretaria de Administração e Fazenda, especialmente em situações de reposição por perda, extravio, dano ou necessidade de acesso compartilhado por setores distintos.	Não	R$ 500,00	Janeiro à dezembro de 2026

Troféus para realização de eventos	Conforme demanda	Baixa	Não continuada	Reconhecer e valorizar a participação da comunidade, servidores ou parceiros em eventos institucionais, ações educativas ou campanhas promovidas pela administração municipal. Essa prática estimula o engajamento social e reforça a imagem institucional da prefeitura	Não	R$ 2.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

				junto à população.			

Tintas e materiais para pintura	Conforme demanda	Média	Não continuada	Necessária para a manutenção predial e a conservação visual dos imóveis utilizados pela Secretaria de Administração e Fazenda, incluindo sinalizações internas e externas, garantindo organização, acessibilidade e boas condições estéticas e funcionais nos espaços públicos.	Não	R$ 30.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Sementes, mudas de planta e insumos	Conforme demanda	Baixa	Não continuada	Apoiar ações de arborização, paisagismo e educação ambiental promovidas pela Secretaria de Administração e Fazenda, contribuindo para a melhoria dos espaços públicos, a sustentabilidade urbana e o bem-estar da comunidade.	Não	R$ 4.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Certificados digitais	Conforme demanda	Média	Não continuada	São utilizados para garantir a autenticidade e segurança das assinaturas	Não	R$ 3.500,00	Janeiro à dezembro de 2026

				eletrônicas em processos administrativos e sistemas oficiais.			
Aquisição de bandeiras oficiais do Brasil, Estado e Município	Conforme demanda	Baixa	Não continuada	Necessária para o cumprimento do protocolo institucional de exposição dos símbolos nacionais, estaduais e municipais em prédios públicos e eventos oficiais, conforme determina a legislação vigente. Além de representar o respeito aos entes federativos, as bandeiras reforçam a identidade e a soberania dos poderes públicos constituídos.	Não	R$ 5.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Aquisição de softwares e licenças	01 Serviço	Alta	Continuada	Ferramentas essenciais para garantir a operacionalização dos sistemas de gestão pública, como folha de pagamento, compras, patrimônio e contabilidade.	Sim	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Sistema de ponto eletrônico ou biometria	12 meses	Média	Investimento	Controle de frequência dos servidores e adequação à legislação.	Sim	R$ 5.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Equipamento de backup externo ou servidor físico	Conforme demanda	Alta	Investimento	Garantir a segurança da informação e integridade dos dados da administração.	Sim	R$ 5.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Totens de autoatendimento ou painel eletrônico de atendimento	01 Serviço	Baixa	Investimento	Modernizar o atendimento ao público, especialmente para serviços como protocolo e ouvidoria.	Não	R$ 40.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Coffee break	Conforme demanda	Baixa	Não continuada		Não	R$ 10.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Aquisição de equipamentos (câmeras IP internas/externas, NVR/gravador es, HDs, switches, fontes, cabeamento e conectores), PARA Câmeras de monitoramento	Conforme demanda	Baixa	Não continuada	Garantir a operacionalização do sistema (instalação e manutenção), continuidade do monitoramento e redução de falhas, com atendimento a prazos e níveis de serviço.		R$ 50.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

Café em pó solúvel para máquina de bebidas quentes	Conforme demanda	Baixa	Não continuada	Os insumos (café solúvel, cappuccino e café com leite solúvel, copos/adoçantes quando aplicável) são necessários para o funcionamento diário da máquina locada, atendendo reuniões e atendimento ao público. As quantidades anuais estimadas (kg/pct) seguem o consumo médio da secretaria, permitindo controle por lote e reposição programada, com itens comuns (sem	Não	R$ 15.000,00	Janeiro à dezembro de 2026

				luxo) e melhor custobenefício.			
DESCRIÇÃO DO OBJETO	**QUANTIDADE A SER CONTRATADA**	**GRAU DE PRIORIDADE**	**DESPESA**	**JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**	**VINCULAÇÃO/DEPENDÊNCIA A OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**	**VALOR**	**PERÍODO**
OBRAS							

Obras e serviços de engenharia	01 Serviço	Média	Investimento	Espaços inadequados/deteriorados para melhoria no atendimento ao público e atender normas de acessibilidade	Não	R$ 250.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Instalação de estruturas de acessibilidade	Conforme demanda	Alta	Investimento	Rampas, corrimãos, banheiros adaptados para garantir conformidade com normas de acessibilidade (Lei nº 13.146/2015).	Não	R$ 25.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Adequação ou ampliação do setor de arquivos/patrimônio	Conforme demanda	Média	Investimento	Criação de espaço físico adequado para a guarda legal de documentos e bens permanentes.	Sim	R$ 50.000,00	Janeiro à dezembro de 2026
Total custeio				**R$ 3.162.300,00**			
Total Investimento				**R$ 425.000,00**			
Total Obras				**R$ 325.000,00**			
Total Serviços				**R$ 2.361.568,00**			
Total Bens				**R$ 1.009.000,00**			
Total geral				**R$ 3.695.568,00**			

São Domingos, SC, 27 de fevereiro de 2026

ANDRÉ ANIBA SARTORI
Secretário Municipal de Administração e Fazenda