PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS-SC

INEXIGIBILIDADE Nº 34/2026

PROCESSO N°176/2026

1. OBJETO:

1.1. Aquisição de coleção de livros, que tem por objeto a aquisição de material didático-pedagógico especializado denominado **Coleção "Cuidar dos Animais é Cuidar da Vida"**. A referida solução educacional é destinada exclusivamente aos estudantes e docentes dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental da rede pública de ensino deste Município de São Domingos/SC, compreendendo o fornecimento de kits físicos. Conforme quantidade e especificações contidas no Termo de Referência.

1.2. A contratação ocorrerá em menor preço cotado por item, conforme tabela constante abaixo.

Lote 01 - Sustentabilidade					
Item	Qtde	Unid	Item	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	440	Coleção	*Coleção "Cuidar dos Animais é Cuidar da Vida"* Ensino Fundamental – Anos Inicias **Autoras: Christiane Godarth e Ninha Proença** SENDO: **01 (UM) CONJUNTO DE 06 LIVROS DE LITERATURA INFANTIL.** Especificações Técnicas dos livros de literatura infantil: Formato fechado: 20 x 20 cm. Capa: Papel Triplex C2 LD – 300 g/m² – impressão 4x4 cores. Miolo: couché– 150 g/m² – impressão 4x4 cores. Acabamento: grampo **01 (UM) LIVRO DE ATIVIDADES** Especificações Técnicas do livro da família: Formato fechado: 20 x 20 cm Capa: Papel Triplex C2 LD – 300 g/m² – impressão 4x4 cores Miolo: couché– 150 g/m² – impressão 4x4 cores Acabamento: grampo **01 (UMA) MALETA**: A coleção acompanha uma maleta exclusiva para o aluno, produzida em caixa acoplada. **01 (UM) LIVRO DA FAMÍLIA** Especificações Técnicas do livro da família: Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm Capa: Papel Couché – 300 g/m² – impressão 4x4 cores Miolo: Papel Couché – aproximadamente 90 g/m² – impressão 4x4 cores Acabamento: Grampo	355,00	156.200,00

Fone/Fax: (49) 3443-0281 – E-mail: administracao@saodomingos.sc.gov.br – Home Page: www.saodomingos.sc.gov.br
CNPJ: 83.009.894/0001-08 – Cx. Postal: 031 – Rua Getúlio Vargas, 750 – Centro – CEP: 89835-000 – São Domingos-SC

			LIVRO DO PROFESSOR E CAPACITAÇÃO (01 PARA CADA 20 ALUNOS) Para cada grupo de 20 (vinte) alunos beneficiados com a coleção, será fornecido 01 (um) exemplar do Livro do Professor, sem custo adicional**.** **Especificações Técnicas do Livro do Professor:** Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm Capa: Papel Couché – 300 g/m² – impressão 4x4 cores Miolo: Papel Couché – aproximadamente 115 g/m² – impressão 4x4 cores Acabamento: Espiral		
TOTAL				R$ 156.200,00	

2. MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A contratação será realizada mediante INEXIGIBILIDADE, nos termos do art. 74, inc. I, da Lei 14.133/2021 e decreto Municipal nº 1528/2023 de 22 de dezembro de 2023.

3. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATO:

3.1. A Contratada se obriga a prestar o serviço/ou entregar os itens ora contratado nos moldes desse instrumento e da proposta apresentada, concluindo-se pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

3.2. O adjudicatário terá o prazo de **24 horas**, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar instrumento equivalente, conforme o caso Nota de Empenho/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

3.2.1. O prazo previsto para aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

3.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

3.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

3.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

3.4. O prazo de vigência da contratação é imediato conforme termo de referência dias prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

3.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

4. DA VIGÊNCIA:

Fone/Fax: (49) 3443-0281 – E-mail: administracao@saodomingos.sc.gov.br – Home Page: www.saodomingos.sc.gov.br
CNPJ: 83.009.894/0001-08 – Cx. Postal: 031 – Rua Getúlio Vargas, 750 – Centro – CEP: 89835-000 – São Domingos-SC

O prazo de vigência da contratação será de 12 meses a contar da expedição da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado, mediante justificativa fundamentada da empresa contratada, nos termos do artigo 6º, da Lei nº 14.133/2021.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada deverá:
a) Fornecer a coleção "Cuidar dos Animais é Cuidar da Vida" em estrita conformidade com as especificações, quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência e na proposta apresentada;
b) Entregar os materiais novos, completos, sem avarias, defeitos, rasuras ou qualquer outro dano que comprometa sua utilização.
c) Garantir que os materiais fornecidos correspondam integralmente às características, conteúdos, formatos e demais especificações previstas na contratação.
e) Realizar a entrega dos materiais no local indicado pela Contratante, dentro do prazo estabelecido, responsabilizando-se integralmente pelo transporte, acondicionamento e integridade dos produtos até o recebimento definitivo.
e) Substituir, sem qualquer ônus para a Contratante, os materiais que apresentarem defeitos, danos, desconformidades ou que forem entregues em desacordo com as especificações contratadas..
f) Prestar os esclarecimentos e informações solicitados pela Contratante sempre que necessários à adequada execução do objeto.
g) Cumprir as demais obrigações previstas no Termo de Referência, no contrato e na legislação aplicável às contratações públicas.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

a) Emitir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, quando necessário, para o início da execução do objeto;
b) Fornecer à Contratada todas as informações e orientações necessárias ao cumprimento das obrigações previstas no Termo de Referência;
c) Receber, conferir e fiscalizar os materiais entregues, verificando sua conformidade com as especificações, quantidades e condições estabelecidas na contratação;
d) Recusar, no todo ou em parte, os materiais que estejam em desacordo com as especificações contratadas, apresentem defeitos ou não atendam às condições estabelecidas;
e) Acompanhar e fiscalizar a execução da contratação por meio de servidor formalmente designado, nos termos da legislação vigente;
f) Efetuar o pagamento à Contratada após o recebimento definitivo do objeto, desde que cumpridas todas as condições estabelecidas e apresentada a documentação fiscal correspondente.
g) Disponibilizar local adequado para o recebimento e armazenamento dos materiais adquiridos.
Cumprir as demais obrigações previstas no Termo de Referência, no contrato e na legislação aplicável.
Essas cláusulas ficam adequadas para o Termo de Referência/DFD da Secretaria Municipal de Educação de São Domingos/SC, especialmente considerando que a coleção será utilizada como material didático-pedagógico para trabalhar bem-estar animal, guarda responsável, meio ambiente, cidadania e educação em saúde.

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

7.1. O pagamento será realizado da seguinte forma:

7.1.1. A Nota Fiscal deverá ser protocolada junto à Prefeitura Municipal de **acordo com o objeto e/ou serviço prestado**, cujo pagamento será realizado em até 30 dias, desde que devidamente atestada pelo setor responsável pelo seu recebimento e pelo servidor designado para esse fim, com o respectivo comprovante de que a prestação do serviço foi realizada a contento. Serão feitos descontos dos impostos devidos se for o caso;

7.1.2. Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida pela fiscalização da Contratada e o pagamento ficará pendente até que sejam providenciadas as

Fone/Fax: (49) 3443-0281 – E-mail: administracao@saodomingos.sc.gov.br – Home Page: www.saodomingos.sc.gov.br
CNPJ: 83.009.894/0001-08 – Cx. Postal: 031 – Rua Getúlio Vargas, 750 – Centro – CEP: 89835-000 – São Domingos-SC

medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a contratada.

7.1.3. A documentação de cobrança não aceita pela contratada será devolvida à Contratada para as devidas correções, com as informações que motivaram sua rejeição pela fiscalização.

7.2. Nenhum pagamento será efetuado à empresa Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

7.3. A Contratada indicará no corpo da Nota Fiscal o número da Nota de Empenho, nome do banco, agência e conta corrente, onde deverá ser feito o pagamento e será efetuado via ordem bancária, bem como o número do contrato;

7.4. Junto às Notas Fiscais a Contratada deverá, obrigatoriamente, apresentar Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS, nos termos do art. 1º do Decreto Estadual 8.199/2006;

7.5. No preço apresentado na proposta deverão estar incluídas todas as despesas relativas ao objeto e/ou serviço contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

7.6. A critério da contratante, os créditos existentes em favor da Contratada poderão ser utilizados para compensar quaisquer possíveis despesas resultantes de multas, indenizações, inadimplências contratuais e/ou outras responsabilidades desta última;

7.7. A não disponibilização das informações e/ou documentos exigidos no item 7.3 e 7.4 caracteriza descumprimento de cláusula contratual, sujeitando a Contratada à aplicação da penalidade legalmente cabível;

7.8. A contratante, sem prejuízo de exercer outras prerrogativas contratuais, poderá sustar o pagamento de qualquer nota fiscal/fatura de prestação de serviços apresentada pela Contratada, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

7.8.1. Execução parcial ou defeituosa dos serviços;

7.8.2. Não cumprimento da obrigação contratual, hipótese em que o pagamento ficará retido até a Contratada atenda cláusula infringida;

7.8.3. Paralisação dos serviços por culpa da Contratada.

7.9. Ocorrerá retenção ou glosa no pagamento sem prejuízo das sanções cabíveis, nas hipóteses em que a Contratada:

7.9.1. Não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

7.9.2. Deixar de utilizar materiais/equipamentos e recursos humanos exigidos para a execução dos serviços, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.9.3. A contratante pagará apenas pelos bens autorizados e descritos na Ordem de Serviço.

7.1.10. A não disponibilização das informações e/ou documentos exigidos no item 7.4 caracteriza descumprimento de cláusula contratual, sujeitando a contratada à aplicação da penalidade legalmente cabível.

8. DA FISCALIZAÇÃO:

8.1. A fiscalização será exercida por um representante da contratante, designado por ela, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem e de tudo dará ciência a contratante (art. 117 da Lei nº 14.133/2021).

Fone/Fax: (49) 3443-0281 – E-mail: administracao@saodomingos.sc.gov.br – Home Page: www.saodomingos.sc.gov.br
CNPJ: 83.009.894/0001-08 – Cx. Postal: 031 – Rua Getúlio Vargas, 750 – Centro – CEP: 89835-000 – São Domingos-SC

8.2. Tal Fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiro, por qualquer irregularidade, resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos.

9. DAS PRERROGATIVAS DA CONTRATANTE:

9.1. A empresa contratada reconhece os direitos da contratante concernente à:

9.1.1. Rescindi-lo, unilateralmente, nos casos especificados no artigo 104 da Lei 14133/2021;

9.1.2. Aplicar as sanções motivadas pela inexecução, total ou parcial do contrato;

9.1.3. Fiscalizar a execução do ajuste.

10. SANÇÕES:

10.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

10.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

10.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

10.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

10.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto e/ou serviço da licitação sem motivo justificado;

10.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;

10.1.9. Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

10.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

10.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

10.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 10.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de **5%** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 10.1.1 a 10.1.12;

Fone/Fax: (49) 3443-0281 – E-mail: administracao@saodomingos.sc.gov.br – Home Page: www.saodomingos.sc.gov.br
CNPJ: 83.009.894/0001-08 – Cx. Postal: 031 – Rua Getúlio Vargas, 750 – Centro – CEP: 89835-000 – São Domingos-SC

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 10.1.2 a 10.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 10.1.8 a 10.1.12., bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

10.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

10.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

10.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

10.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta é, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

10.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

10.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

10.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

10.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1. O procedimento será divulgado no Diário Oficial dos Municípios – DOM e no site do Município, e no PNCP – Portal Nacional de Compras Públicas.

11.2. Os casos omissos deverão ser dirimidos de acordo com a Lei 14.133/2021.

Fone/Fax: (49) 3443-0281 – E-mail: administracao@saodomingos.sc.gov.br – Home Page: www.saodomingos.sc.gov.br
CNPJ: 83.009.894/0001-08 – Cx. Postal: 031 – Rua Getúlio Vargas, 750 – Centro – CEP: 89835-000 – São Domingos-SC

12. DA LEI ANTICORRUPÇÃO:

12.1. Para a execução deste contrato e/ou instrumento equivalente a este, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto e/ou serviço deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, o que deve ser observado, ainda, pelos prepostos e colaboradores.

13. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS:

13.1. Em virtude da vigência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 – LGPD"), que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, fica estabelecido que:

13.1.1. A Contratada obriga-se a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais, em especial a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), bem como com as determinações de órgãos reguladores e fiscalizadores da matéria, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

14. DA VINCULAÇÃO:

14.1. Respeitando o Princípio da Vinculação, a contratação vincula-se ao Documento de Formalização de Demanda, Ordem de Serviço, e a proposta da contratada.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS:

15.1. Diante do exposto submete-se o presente Termo de Referência à Autoridade superior competente, para análise e determinação quanto à contratação.

15.1.1. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

15.1.2. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação;

15.1.3. ANEXO II- DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

15.1.4. ANEXO III- ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

15.1.5. ANEXO IV- TERMO DE REFERENCIA

São Domingos-SC, 14 de agosto de 2026.

MARCIA VEBER:02627178911
Assinado de forma digital por MARCIA VEBER:02627178911
Dados: 2026.08.14 11:30:01 -03'00'

Marcia Veber
Secretária Municipal de Educação e Cultura

Fone/Fax: (49) 3443-0281 – E-mail: administracao@saodomingos.sc.gov.br – Home Page: www.saodomingos.sc.gov.br
CNPJ: 83.009.894/0001-08 – Cx. Postal: 031 – Rua Getúlio Vargas, 750 – Centro – CEP: 89835-000 – São Domingos-SC

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

1.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

1.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

2.4. Prova de inexistência de débitos Trabalhistas – CNDT;

2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

2.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais **ou** municipais relacionados ao objeto e/ou serviço contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

Fone/Fax: (49) 3443-0281 – E-mail: administracao@saodomingos.sc.gov.br – Home Page: www.saodomingos.sc.gov.br
CNPJ: 83.009.894/0001-08 – Cx. Postal: 031 – Rua Getúlio Vargas, 750 – Centro – CEP: 89835-000 – São Domingos-SC

3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

3.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

3.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

3.2.1. A licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte optante pelo simples nacional poderá substituir o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis pelo Extrato do Simples Nacional do mês de apuração antecessor ao mês anterior da data de abertura do certame (mês de abertura do certame – 2 meses);

3.2.2. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, o balanço patrimonial e os demonstrativos contábeis serão substituídos pelo balanço de abertura;

3.2.3. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

3.2.4. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante a apresentação de declaração, emitida por contador devidamente habilitado, devendo acostar a Certidão de Regularidade Profissional na declaração (quando esta demonstração constar do próprio balanço patrimonial ou de suas demonstrações contábeis não será necessário uma declaração esparsa do contador), de que a empresa obtém de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

3.2.5. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

Fone/Fax: (49) 3443-0281 – E-mail: administracao@saodomingos.sc.gov.br – Home Page: www.saodomingos.sc.gov.br
CNPJ: 83.009.894/0001-08 – Cx. Postal: 031 – Rua Getúlio Vargas, 750 – Centro – CEP: 89835-000 – São Domingos-SC

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

4.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto e/ou serviço desta dispensa, ou com o item pertinente.

4.2. Que tenham atividades compatíveis ao objeto e/ou serviço da licitação.

4.2.1. Apresentar atestados de capacidade técnica quando solicitado no termo de referência, que deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

4.2.2. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados quando solicitado, de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

4.2.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados quando solicitado, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

4.3. Apresentação de profissional(is), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, quando for o caso, detentor(es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de objeto e/ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação quando solicitado do TERMO DE REFERENCIA.

4.3.2. No decorrer da execução do serviço, os profissionais de que trata este subitem deverão participar da execução do objeto e/ou serviço e poderão ser substituídos, nos termos do 67, §6º, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

4.4. Fica assegurado direito à realização de vistoria prévia, na forma prevista no Termo de Referência.

Fone/Fax: (49) 3443-0281 – E-mail: administracao@saodomingos.sc.gov.br – Home Page: www.saodomingos.sc.gov.br
CNPJ: 83.009.894/0001-08 – Cx. Postal: 031 – Rua Getúlio Vargas, 750 – Centro – CEP: 89835-000 – São Domingos-SC

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE:

Nome da Unidade Solicitante: Secretaria Municipal de Educação e Cultura	
Responsável pela Demanda Marcia Veber	**Responsável pelo ETP** **Marcia Veber**
E-mail educacao@saodomingos.sc.gov.br	**Telefone** 49 991356721

1. DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

Aquisição de coleção de livros, que tem por objeto a aquisição de material didático-pedagógico especializado denominado **Coleção "Cuidar dos Animais é Cuidar da Vida"**. A referida solução educacional é destinada exclusivamente aos estudantes e docentes dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental da rede pública de ensino deste Município de São Domingos/SC, compreendendo o fornecimento de kits físicos. Conforme quantidade e especificações contidas no Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO:

A presente contratação justifica-se pela necessidade de fortalecer as práticas pedagógicas desenvolvidas nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino, por meio da disponibilização de material didático-pedagógico especializado que contribua para a formação integral dos estudantes.

A Coleção "Cuidar dos Animais é Cuidar da Vida" constitui uma ferramenta educacional que aborda, de forma interdisciplinar, temas relacionados à educação ambiental, à guarda responsável dos animais, ao respeito à vida, à cidadania, à saúde pública e ao desenvolvimento de valores éticos e socioemocionais. Esses conteúdos tem abordagem dos temas Contemporâneos Transversais (TCTs) e estão em consonância com as competências gerais da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), especialmente aquelas voltadas à responsabilidade, à empatia, ao exercício da cidadania e à preservação do meio ambiente.

A disponibilização de kits físicos para estudantes e docentes possibilitará o desenvolvimento de atividades pedagógicas sistematizadas, promovendo maior envolvimento dos alunos com as temáticas propostas e oferecendo aos professores recursos de apoio para o planejamento e a execução das ações educativas.

Além disso, a utilização de material estruturado contribuirá para a padronização das práticas pedagógicas, ampliando as oportunidades de aprendizagem e fortalecendo ações de conscientização sobre a proteção animal, a sustentabilidade e a convivência responsável, temas de relevante interesse social e educacional.

Dessa forma, a aquisição da Coleção "Cuidar dos Animais é Cuidar da Vida" atende ao interesse público, contribuindo para a melhoria da qualidade do ensino, para a formação cidadã dos estudantes e para o alcance dos objetivos educacionais previstos no currículo da Rede Municipal de Ensino.

3. UNIDADES BENEFICIADAS PELO SERVIÇO:

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

4. RELAÇÃO DOS ITENS (DESCRIÇÃO E QUANTIDADES):

Lote 01 - Sustentabilidade			
Item	Qtde	Unid	Descrição
01	440	Coleção	*Coleção "Cuidar dos Animais é Cuidar da Vida"* Ensino Fundamental – Anos Inicias **Autoras: Christiane Godarth e Ninha Proença** SENDO: **01 (UM) CONJUNTO DE 06 LIVROS DE LITERATURA INFANTIL.** Especificações Técnicas dos livros de literatura infantil: Formato fechado: 20 x 20 cm. Capa: Papel Triplex C2 LD – 300 g/m² – impressão 4x4 cores. Miolo: couché– 150 g/m² – impressão 4x4 cores. Acabamento: grampo **01 (UM) LIVRO DE ATIVIDADES**

Fone/Fax: (49) 3443-0281 – E-mail: administracao@saodomingos.sc.gov.br – Home Page: www.saodomingos.sc.gov.br
CNPJ: 83.009.894/0001-08 – Cx. Postal: 031 – Rua Getúlio Vargas, 750 – Centro – CEP: 89835-000 – São Domingos-SC

			Especificações Técnicas do livro da família: Formato fechado: 20 x 20 cm Capa: Papel Triplex C2 LD – 300 g/m² – impressão 4x4 cores Miolo: couché– 150 g/m² – impressão 4x4 cores Acabamento: grampo **01 (UMA) MALETA**: A coleção acompanha uma maleta exclusiva para o aluno, produzida em caixa acoplada. **01 (UM) LIVRO DA FAMÍLIA** Especificações Técnicas do livro da família: Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm Capa: Papel Couché – 300 g/m² – impressão 4x4 cores Miolo: Papel Couché – aproximadamente 90 g/m² – impressão 4x4 cores Acabamento: Grampo **LIVRO DO PROFESSOR E CAPACITAÇÃO (01 PARA CADA 20 ALUNOS)** Para cada grupo de 20 (vinte) alunos beneficiados com a coleção, será fornecido 01 (um) exemplar do Livro do Professor, sem custo adicional. **Especificações Técnicas do Livro do Professor:** Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm Capa: Papel Couché – 300 g/m² – impressão 4x4 cores Miolo: Papel Couché – aproximadamente 115 g/m² – impressão 4x4 cores Acabamento: Espiral

5. FONTE DE RECURSO A SER UTILIZADA:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Número da despesa 21
Recurso 1.550.0000.0104 Salário educação
Recurso 1.5000.10001.0001 Receita Impostos e Transferência de Impostos Educação

6. INDICAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO E GESTOR:
Nome: Ana Claudia Gauer Arruda
Cargo: Professor de Ensino Fundamental
Matricula: 4990
Gestor do Contrato Secretaria Marcia Veber

7. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA/EXECUÇÃO:
Os serviços/itens deverão ser entregues ou executados conforme descrição no termo de referência.

São Domingos, 03 de agosto de 2026

MARCIA VEBER:02627178911 Assinado de forma digital por MARCIA VEBER:02627178911 Dados: 2026.08.14 11:30:25 -03'00'

Marcia Veber
Secretária Municipal de Educação e Cultura

Fone/Fax: (49) 3443-0281 – E-mail: administracao@saodomingos.sc.gov.br – Home Page: www.saodomingos.sc.gov.br
CNPJ: 83.009.894/0001-08 – Cx. Postal: 031 – Rua Getúlio Vargas, 750 – Centro – CEP: 89835-000 – São Domingos-SC

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO:
O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá a necessidade abaixo especificada.
O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a administração pública.
O Estudo Técnico Preliminar deverá respeitar todas as diretrizes previstas na Lei nº14.133/2021 artigo 18 § 1º e 2º.

1. OBJETO:

Aquisição de coleção de livros, que tem por objeto a aquisição de material didático-pedagógico especializado denominado **Coleção "Cuidar dos Animais é Cuidar da Vida"**. A referida solução educacional é destinada exclusivamente aos estudantes e docentes dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental da rede pública de ensino deste Município de São Domingos/SC, compreendendo o fornecimento de kits físicos. Conforme quantidade e especificações contidas no Termo de Referência.

2. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, I):
A presente contratação justifica-se pela necessidade de fortalecer as práticas pedagógicas desenvolvidas nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino, por meio da disponibilização de material didático-pedagógico especializado que contribua para a formação integral dos estudantes.
A Coleção "Cuidar dos Animais é Cuidar da Vida" constitui uma ferramenta educacional que aborda, de forma interdisciplinar, temas relacionados à educação ambiental, à guarda responsável dos animais, ao respeito à vida, à cidadania, à saúde pública e ao desenvolvimento de valores éticos e socioemocionais. Esses conteúdos tem abordagem dos temas Contemporâneos Transversais (TCTs) e estão em consonância com as competências gerais da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), especialmente aquelas voltadas à responsabilidade, à empatia, ao exercício da cidadania e à preservação do meio ambiente.
A disponibilização de kits físicos para estudantes e docentes possibilitará o desenvolvimento de atividades pedagógicas sistematizadas, promovendo maior envolvimento dos alunos com as temáticas propostas e oferecendo aos professores recursos de apoio para o planejamento e a execução das ações educativas.
Além disso, a utilização de material estruturado contribuirá para a padronização das práticas pedagógicas, ampliando as oportunidades de aprendizagem e fortalecendo ações de conscientização sobre a proteção animal, a sustentabilidade e a convivência responsável, temas de relevante interesse social e educacional.
Dessa forma, a aquisição da Coleção "Cuidar dos Animais é Cuidar da Vida" atende ao interesse público, contribuindo para a melhoria da qualidade do ensino, para a formação cidadã dos estudantes e para o alcance dos objetivos educacionais previstos no currículo da Rede Municipal de Ensino.
Coleção "Cuidar dos Animais é Cuidar da Vida". Ira atender 440 alunos , sendo: 88 alunos de 1º ano; 86 alunos de 2º ano; 97 alunos de 3º ano; 84 alunos de 4º ano e 85 alunos de 5º ano, totalizando 440 coleções, atendendo todos os alunos do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino do Município de São Domingos/SC.

3. ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO (art. 18, §1º, II):
O Plano de Contratação Anual (PCA) é uma inovação trazida pela Lei 14.133, art 18 §1,II de 1ºde abril de 2021, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC), e foi regulamentado pelo Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022.
O PCA é um instrumento de promoção da transparência e de aprimoramento da governança pública que deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamentode cada ente federativo, divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e observado na realização de licitações e na execução dos contratos.
O Plano de Contratações Anual – PCA do Município de São Domingos, na Secretaria de Educação foi devidamente elaborado, com a despesa prevista desta contratação, para o ano de 2026, na página 15. Aprovado pelo DECRETO Nº 3139, de 10 de agosto de 2026. Publicação no órgão Diário oficial dos Municípios

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, III):
Os serviços especificados no objeto acima identificado têm natureza de serviços comuns da Lei Federal 14.133/2021 em seu artigo 18,§1º.
Para o fornecimento do elemento pretendido, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam no ramo de atividade objeto de licitação bem como apresentar os seguintes documentos a título de habilitação:

Fone/Fax: (49) 3443-0281 – E-mail: administracao@saodomingos.sc.gov.br – Home Page: www.saodomingos.sc.gov.br
CNPJ: 83.009.894/0001-08 – Cx. Postal: 031 – Rua Getúlio Vargas, 750 – Centro – CEP: 89835-000 – São Domingos-SC

Art. 62. *A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividindo-se em:*
I *- Jurídica;*
II *- Técnica;*
III *- Fiscal, social e trabalhista;*
IV *- Econômico-financeira.*
Os documentos exigidos poderão ser vistor no corpo do edital, detalhadamente para melhor entendimento.
Considerando que a empresa deve fornecer os itens/serviço de acordo com o que foi estabelecido no edital e seus anexos, respeitando o Princípio da Eficiência e da Economicidade, dessa forma, o serviço deve ser prestado pela empresa vencedora, não sendo aceito a terceirização. Reservando a secretaria requisitante o direito de devolver os materiais em desacordo com a descrição do item, os quais devem ser substituídos sem nenhum custo adicional ao Município.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES (art. 18, §1º, IV):
Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro no levantamento realizado nos processos anteriores, Processo 126/2026
Os quantitativos estimados para a contratação pretendida tem como parâmetro nos levantamentos e estudos realizados por equipe técnica para obtenção de suprir a necessidade.

6. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO – COTAÇÃO DE VALORES (art. 18, §1º, V):
Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I - Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana ou media do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em site disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento
Este estudo técnico optou pela busca de cotação de valores nas seguintes fontes

7. TABELA DE COTAÇÃO DE VALORES

Item	Qtde	Unid	Descrição	Projeto Patonews LTDA
01	440	Coleção	*Coleção "Cuidar dos Animais é Cuidar da Vida"* Ensino Fundamental – Anos Inicias **Autoras: Christiane Godarth e Ninha Proença** SENDO: **01 (UM) CONJUNTO DE 06 LIVROS DE LITERATURA INFANTIL.**	355,00

Fone/Fax: (49) 3443-0281 – E-mail: administracao@saodomingos.sc.gov.br – Home Page: www.saodomingos.sc.gov.br
CNPJ: 83.009.894/0001-08 – Cx. Postal: 031 – Rua Getúlio Vargas, 750 – Centro – CEP: 89835-000 – São Domingos-SC

			Especificações Técnicas dos livros de literatura infantil: Formato fechado: 20 x 20 cm. Capa: Papel Triplex C2 LD – 300 g/m² – impressão 4x4 cores. Miolo: couché– 150 g/m² – impressão 4x4 cores. Acabamento: grampo **01 (UM) LIVRO DE ATIVIDADES** Especificações Técnicas do livro da família: Formato fechado: 20 x 20 cm Capa: Papel Triplex C2 LD – 300 g/m² – impressão 4x4 cores Miolo: couché– 150 g/m² – impressão 4x4 cores Acabamento: grampo **01 (UMA) MALETA**: A coleção acompanha uma maleta exclusiva para o aluno, produzida em caixa acoplada. **01 (UM) LIVRO DA FAMÍLIA** Especificações Técnicas do livro da família: Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm Capa: Papel Couché – 300 g/m² – impressão 4x4 cores Miolo: Papel Couché – aproximadamente 90 g/m² – impressão 4x4 cores Acabamento: Grampo **LIVRO DO PROFESSOR E CAPACITAÇÃO (01 PARA CADA 20 ALUNOS)** Para cada grupo de 20 (vinte) alunos beneficiados com a coleção, será fornecido 01 (um) exemplar do Livro do Professor, sem custo adicional**.** **Especificações Técnicas do Livro do Professor:** Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm Capa: Papel Couché – 300 g/m² – impressão 4x4 cores Miolo: Papel Couché – aproximadamente 115 g/m² – impressão 4x4 cores Acabamento: Espiral	

Fontes de buscas:
PROJETOS PATONEWS LTDA
CNPJ 54.687.551/0001-02

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, VI):
Mediante pesquisa de valores acima citado, a contratação terá como valor total de R$ 156.200,00 (Cento e cinquenta e seis mil reais e duzentos reais).

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, VIII):
Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Desse modo, o § 1º do referido artigo estabelece que: deverão ser consideradas a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.
Em vista disto, analisando o item que é objeto da pretensa contratação e, tendo como norte os princípios da eficácia, economicidade e competitividade, bem como a busca por preços mais acessíveis, não há necessidade do parcelamento.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS (art. 18, §1º, IX):
Pretende-se, com a presente licitação, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município com itens de qualidade e prestação de serviço qualificado.

Fone/Fax: (49) 3443-0281 – E-mail: administracao@saodomingos.sc.gov.br – Home Page: www.saodomingos.sc.gov.br
CNPJ: 83.009.894/0001-08 – Cx. Postal: 031 – Rua Getúlio Vargas, 750 – Centro – CEP: 89835-000 – São Domingos-SC

A contratação decorrente do presente processo exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização de uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO (art. 18, §1º, X):
Art. 18, § 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do **caput** deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:
X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;
A Unidade Municipal solicitante indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato, sendo que a designação dos mesmos será realizada de acordo com as normas observando o princípio da Segregação das Funções.
Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:
11.1 Elaboração de minuta do edital;
11.2 Realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
11.3 Designação dos agentes necessários para a atuação no feito;
11.4 Elaboração de minuta do contrato;
11.5 Encaminhamento do processo para análise jurídica;
11.6 Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
11.7 Publicação e divulgação do edital e anexos;
11.8 Resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
11.9 Realização do certame, com suas respectivas etapas;
10.10 Homologação e adjudicação do certame;
11.11 Assinatura e publicação do contrato;
11.12 Empenhamento da despesa contratada;
11.12 Indicação do fiscal;
11.13 indicação do gestor.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (art.18,§1º, VII):
A contratada deverá atender aos critérios de qualidade ambiental, sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção ao meio ambiente.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art.18, 1º§, XIII):
Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste estudo e seus anexos, como também na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação. Declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

14. ANÁLISE DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO:
Essa análise permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação.
Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.
A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos serviços identificados e classificados neste documento.

Risco	Causa Provável	Consequência	Medida de Tratamento
Ausência de empresas interessadas no certame	Baixa atratividade comercial; exigências excessivas no edital, valor	Impossibilidade de atender às demandas da Administração	Elaborar edital com requisitos objetivos e compatíveis com a realidade de

Fone/Fax: (49) 3443-0281 – E-mail: administracao@saodomingos.sc.gov.br – Home Page: www.saodomingos.sc.gov.br
CNPJ: 83.009.894/0001-08 – Cx. Postal: 031 – Rua Getúlio Vargas, 750 – Centro – CEP: 89835-000 – São Domingos-SC

			mercado; ampla divulgação.
Dificuldade de resposta rápida das empresas para o atendimento	Falta de estrutura ou baixa capacidade operacional dos participantes	Atraso na entrega e execução do solicitado;	Planejar a aquisição com cronograma de entrega, prever penalidades em caso de descumprimento.
Envio por parte de transportadoras	Falhas operacionais por parte da empresa	Prejuízo financeiro e operacional à Administração	Estabelecer cláusulas contratuais claras sobre responsabilidade de prazos e entrega
Cobrança de valores superiores aos cotados	Falta de controle ou erro na execução do pagamento	Pagamento indevido ou acima do valor de mercado	Exigir formalização da cotação antes da emissão; conferência prévia pela unidade requisitante.

MARCIA VEBER:02627178911 Assinado de forma digital por MARCIA VEBER:02627178911 Dados: 2026.08.14 11:30:46 -03'00'

São Domingos- SC, 04 de agosto de 2026

Marcia Veber
Secretária Municipal de Educação e Cultura

TERMO DE REFERÊNCIA
Art.6º XXIII Documentos Necessários
UNIDADE ADMINISTRATIVA SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

Aquisição de coleção de livros, que tem por objeto a aquisição de material didático-pedagógico especializado denominado **Coleção "Cuidar dos Animais é Cuidar da Vida"**. A referida solução educacional é destinada exclusivamente aos estudantes e docentes dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental da rede pública de ensino deste Município de São Domingos/SC, compreendendo o fornecimento de kits físicos. Conforme quantidade e especificações contidas neste Termo de Referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação justifica-se pela necessidade de abordar temas transversais de relevância social e ambiental no currículo escolar. Dados estatísticos indicam que o abandono animal e a falta de guarda responsável geram impactos diretos na saúde pública, no equilíbrio ambiental e na segurança urbana. A escola, como espaço de formação cidadã, possui o dever de mediar o conhecimento sobre a senciência animal e a responsabilidade socioambiental e fortalecer as práticas pedagógicas desenvolvidas nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino, por meio da disponibilização de material didático-pedagógico especializado que contribua para a formação integral dos estudantes.

A Coleção "Cuidar dos Animais é Cuidar da Vida" constitui uma ferramenta educacional que aborda, de forma interdisciplinar, temas relacionados à educação ambiental, à guarda responsável dos animais, ao respeito à vida, à cidadania, à saúde pública e ao desenvolvimento de valores éticos e socioemocionais. Esses conteúdos tem abordagem dos temas Contemporâneos Transversais (TCTs) e estão em consonância com as competências gerais da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), especialmente aquelas voltadas à responsabilidade, à empatia, ao exercício da cidadania e à preservação do meio ambiente.

A disponibilização de kits físicos para estudantes e docentes possibilitará o desenvolvimento de atividades pedagógicas sistematizadas, promovendo maior envolvimento dos alunos com as temáticas propostas e oferecendo aos professores recursos de apoio para o planejamento e a execução das ações educativas.

Fone/Fax: (49) 3443-0281 – E-mail: administracao@saodomingos.sc.gov.br – Home Page: www.saodomingos.sc.gov.br
CNPJ: 83.009.894/0001-08 – Cx. Postal: 031 – Rua Getúlio Vargas, 750 – Centro – CEP: 89835-000 – São Domingos-SC

Além disso, a utilização de material estruturado contribuirá para a padronização das práticas pedagógicas, ampliando as oportunidades de aprendizagem e fortalecendo ações de conscientização sobre a proteção animal, a sustentabilidade e a convivência responsável, temas de relevante interesse social e educacional.
Dessa forma, a aquisição da Coleção "Cuidar dos Animais é Cuidar da Vida" atende ao interesse público, contribuindo para a melhoria da qualidade do ensino, para a formação cidadã dos estudantes e para o alcance dos objetivos educacionais previstos no currículo da Rede Municipal de Ensino.
Coleção "Cuidar dos Animais é Cuidar da Vida" atendera 440 alunos , sendo: 88 alunos de 1º ano; 86 alunos de 2º ano; 97 alunos de 3º ano; 84 alunos de 4º ano e 85 alunos de 5º ano, totalizando 440 coleções, atendendo todos os alunos do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino do Município de São Domingos/SC.

O objeto da contratação consiste em uma solução educacional integrada, composta pelos seguintes itens:

- **06 (seis) Livros de Literatura:** obras com narrativas engajadoras que humanizam o tema e convidam à reflexão crítica.
- **01 (um) Livro de Atividades:** material prático para fixação de conceitos e desenvolvimento de competências cognitivas.
- **01 (um) Livro da Família:** guia orientador para estender a aprendizagem ao ambiente doméstico, fortalecendo o vínculo escola-comunidade.
- **01 (um) Manual do Professor:** material que reúne o conteúdo correspondente ao material do aluno, apresenta orientações passo a passo para a aplicação das atividades e traz as indicações da BNCC relacionadas às propostas, facilitando o trabalho pedagógico com os alunos e a participação das famílias.

A contratação em tela enquadra-se no rito da Inexigibilidade de Licitação, com fulcro no *Art. 74, caput e inciso I, da Lei nº 14.133/2021*. A inviabilidade de competição resta caracterizada pela natureza singular do objeto, que possui autoria exclusiva e metodologia pedagógica própria, não sendo passível de substituição por materiais genéricos sem prejuízo ao projeto pedagógico institucional.

A Coleção "Cuidar dos Animais é Cuidar da Vida" não se limita a um conjunto de livros, mas configura-se como uma metodologia de intervenção social. Sua singularidade manifesta-se na abordagem interdisciplinar que conecta a *Lei de Crimes Ambientais (Lei nº 9.605/1998)* e a *Política Nacional de Educação Ambiental (Lei nº 9.795/1999)* aos Temas Contemporâneos Transversais da BNCC.

A escolha por este material específico decorre de sua excelência técnica e da robustez de sua proposta pedagógica. A coleção apresenta um conteúdo estruturado que permite a abordagem transversal de temas complexos de forma lúdica e eficaz, garantindo a aderência às diretrizes educacionais vigentes.

A qualidade dos materiais e a metodologia própria da coleção asseguram que a implementação do projeto pedagógico ocorra de forma consistente. O material do professor organiza a aplicação das atividades, orienta o desenvolvimento das habilidades da BNCC e facilita a mediação com alunos e familiares. A robustez do conteúdo literário e das atividades propostas agrega valor institucional à contratação, garantindo o suporte necessário para que o docente execute o planejamento acadêmico e maximize o aproveitamento pelos estudantes.

Com a aquisição e implementação da coleção, espera-se:

- **Fortalecimento da consciência socioambiental:** redução de comportamentos de negligência em relação aos animais e ao meio ambiente.
- **Melhoria do convívio escolar:** redução de índices de bullying por meio do estímulo à empatia e ao respeito às diferenças.
- **Promoção da Saúde Pública:** disseminação de conhecimentos sobre prevenção de doenças e higiene.
- **Aprimoramento do Processo de Ensino-Aprendizagem:** suporte pedagógico qualificado para o trabalho com as diretrizes da BNCC e temas de Saúde Única.
- **Engajamento Comunitário:** maior participação das famílias no processo educativo por meio do material específico de integração.

A implementação desta coleção fundamenta-se na necessidade urgente de enfrentar desafios contemporâneos, como o abandono animal, a guarda responsável e o equilíbrio ambiental. O projeto baseia-se no conceito de **Saúde Única** — a integração indissociável entre a saúde humana, animal e ambiental — e no reconhecimento da senciência animal.

Ao abordar temas como a prevenção de zoonoses, a segurança urbana e a responsabilidade socioambiental, a coleção cumpre as diretrizes da *Lei nº 9.605/1998* (Crimes Ambientais) e da *Lei nº 9.795/1999* (Política Nacional

Fone/Fax: (49) 3443-0281 – E-mail: administracao@saodomingos.sc.gov.br – Home Page: www.saodomingos.sc.gov.br
CNPJ: 83.009.894/0001-08 – Cx. Postal: 031 – Rua Getúlio Vargas, 750 – Centro – CEP: 89835-000 – São Domingos-SC

de Educação Ambiental). O objetivo é transformar a realidade local por meio da educação, reduzindo índices de maus-tratos e promovendo o respeito às diferenças e à vida em todas as suas formas.

Garantindo a durabilidade e a excelência visual necessária ao processo de alfabetização e letramento, os materiais seguem os seguintes padrões técnicos:

Item	Formato	Papel / Gramatura	Acabamento
Livros de Literatura	20 x 20 cm	Capa Cartão 250g / Miolo Couché 115g	Capa com Brilho, Grampo Canoa
Livro de Atividades	20 x 27 cm	Capa Cartão 250g / Miolo Offset 90g	Capa com Brilho, Grampo Canoa
Livro da Família	20 x 27 cm	Capa Cartão 250g / Miolo Offset 75g	Capa com Brilho, Grampo Canoa
Livro do Professor	20 x 27 cm	Capa Cartão 250g / Miolo Offset 90g	Capa com Brilho, Espiral/Wire-o
Maleta do Aluno	Personalizada	Papel Duplex 250g	Impressão 4x0 cores

Em anexo declaração de exclusividade, parecer do Conselho Municipal de Educação e parecer da Comissão pedagógica

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Considerando a demanda apresentada, a Administração Municipal optou em embasamentos legais por realizar licitação na modalidade:

( ) **pregão eletrônico** (XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto);
( ) **pregão eletrônico** (registro de preço);
(**) concorrência** (XXXVIII - concorrência: modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia);
( ) **dispensa eletrônica** (Art. 75. É dispensável a licitação);
(**) dispensa** (Art. 75. É dispensável a licitação);
(x **) inexigibilidade** (Art. 74,I (É inexigível a licitação quando inviável a competição);
( ) **credenciamento** (XLIII - credenciamento: processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados).

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Após as etapas de formalização de documentos externos e internos, etapa de lances, verificação da documentação da empresa vencedora e cumprimentos dos prazos das fazes legais e homologação dar-se a contratação, neste caso adotaremos a forma de;
( ) ata de registro de preço- em caso de pregão (registro de preço)
( ) com termo formal(contrato)
(x) sem termo formal- pagamentos imediatos

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

A execução do solicitado, se dará mediante planejamento de aquisição, e autorização de fornecimento ou ordem de serviço, por parte da administração, entrega do serviço/item por parte da empresa vencedora e fiscalização através do fiscal indicado, após pagamento e liquidação por responsabilidade da Administração Municipal.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

Fone/Fax: (49) 3443-0281 – E-mail: administracao@saodomingos.sc.gov.br – Home Page: www.saodomingos.sc.gov.br
CNPJ: 83.009.894/0001-08 – Cx. Postal: 031 – Rua Getúlio Vargas, 750 – Centro – CEP: 89835-000 – São Domingos-SC

A vigência se tratando de ata de registro de preço está terá validade de 1(um) ano podendo ser prorrogado a critério da administração municipal para igual período, inclusive com os mesmos quantitativos originados da assinatura da ata de acordo com o art. 84 da lei 14.133/21 e seu regulamento municipal.
No caso de contratos formais que trata o Art. 106 da Lei 14.133/21- A Administração poderá celebrar contratos com prazo de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos, observadas as seguintes diretrizes I,II,III.
Em casos de dispensa ou inexigibilidade a aquisição do objeto poderá ser com contrato formal quando tem garantias ou serviços continuados ou sem termo formal no caso de pagamento aquisição e pagamento imediato.

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial ou de seus prepostos.
A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme disposto no Decreto Municipal nº 1528/2023 que regulamenta a NLLCA no âmbito Municipal e Decreto Municipal nº 2318/2025 que dispõe sobre a fiscalização dos contratos administrativos, nos termos da Lei Federal 14.133/2021.
A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do Contrato ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art.117, caput).
O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO, LIQUIDAÇÃO, PAGAMENTO E VIGÊNCIA:

A entrega do objeto/serviço deverá ser feita em até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, podendo ser prorrogado mediante justificativa e aceite da secretaria solicitante.
Os pagamentos serão efetuados até o 30 (trinta) dias subsequente a liquidação da nota fiscal após o recebimento definitivo do objeto, mediante certificação de entrega emitida pelo responsável da pasta, com apresentação da respectiva Nota Fiscal.
A vigência do contrato terá duração de até 12 meses podendo ser prorrogado de acordo com a modalidade dentro dos critérios da lei 14.133/21.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

A contratação do serviço será mediante Procedimento Auxiliar de Contratação previsto nos artigos aplicáveis da Lei 14.133/2021.
A empresa fornecedora deverá apresentar todos os documentos exigidos para habilitação e comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, conforme legislação aplicável;
O Município reserva-se o direito de revogar a licitação da empresa, sem ônus, caso ocorra descumprimento das condições estabelecidas ou constatação de irregularidades por parte da empresa fornecedora.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Lote 01 - Sustentabilidade					
Item	Qtde	Unid	Item	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	440	Coleção	*Coleção "Cuidar dos Animais é Cuidar da Vida"* Ensino Fundamental – Anos Inicias **Autoras: Christiane Godarth e Ninha Proença** SENDO:	355,00	156.200,00

Fone/Fax: (49) 3443-0281 – E-mail: administracao@saodomingos.sc.gov.br – Home Page: www.saodomingos.sc.gov.br
CNPJ: 83.009.894/0001-08 – Cx. Postal: 031 – Rua Getúlio Vargas, 750 – Centro – CEP: 89835-000 – São Domingos-SC

			01 (UM) CONJUNTO DE 06 LIVROS DE LITERATURA INFANTIL. Especificações Técnicas dos livros de literatura infantil: Formato fechado: 20 x 20 cm. Capa: Papel Triplex C2 LD – 300 g/m² – impressão 4x4 cores. Miolo: couché– 150 g/m² – impressão 4x4 cores. Acabamento: grampo **01 (UM) LIVRO DE ATIVIDADES** Especificações Técnicas do livro da família: Formato fechado: 20 x 20 cm Capa: Papel Triplex C2 LD – 300 g/m² – impressão 4x4 cores Miolo: couché– 150 g/m² – impressão 4x4 cores Acabamento: grampo **01 (UMA) MALETA**: A coleção acompanha uma maleta exclusiva para o aluno, produzida em caixa acoplada. **01 (UM) LIVRO DA FAMÍLIA** Especificações Técnicas do livro da família: Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm Capa: Papel Couché – 300 g/m² – impressão 4x4 cores Miolo: Papel Couché – aproximadamente 90 g/m² – impressão 4x4 cores Acabamento: Grampo **LIVRO DO PROFESSOR E CAPACITAÇÃO (01 PARA CADA 20 ALUNOS)** Para cada grupo de 20 (vinte) alunos beneficiados com a coleção, será fornecido 01 (um) exemplar do Livro do Professor, sem custo adicional**.** **Especificações Técnicas do Livro do Professor:** Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm Capa: Papel Couché – 300 g/m² – impressão 4x4 cores Miolo: Papel Couché – aproximadamente 115 g/m² – impressão 4x4 cores Acabamento: Espiral		
TOTAL				R$ 156.200,00	

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Número da despesa 21
Recurso 1.550.0000.0104 Salário educação
Recurso 1.5000.10001.0001 Receita Impostos e Transferência de Impostos Educação

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:
A Contratada deverá:
a) Fornecer a coleção “Cuidar dos Animais é Cuidar da Vida” em estrita conformidade com as especificações, quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência e na proposta apresentada;
b) Entregar os materiais novos, completos, sem avarias, defeitos, rasuras ou qualquer outro dano que comprometa sua utilização.

Fone/Fax: (49) 3443-0281 – E-mail: administracao@saodomingos.sc.gov.br – Home Page: www.saodomingos.sc.gov.br
CNPJ: 83.009.894/0001-08 – Cx. Postal: 031 – Rua Getúlio Vargas, 750 – Centro – CEP: 89835-000 – São Domingos-SC

c) Garantir que os materiais fornecidos correspondam integralmente às características, conteúdos, formatos e demais especificações previstas na contratação.
e) Realizar a entrega dos materiais no local indicado pela Contratante, dentro do prazo estabelecido, responsabilizando-se integralmente pelo transporte, acondicionamento e integridade dos produtos até o recebimento definitivo.
e) Substituir, sem qualquer ônus para a Contratante, os materiais que apresentarem defeitos, danos, desconformidades ou que forem entregues em desacordo com as especificações contratadas.
f) Prestar os esclarecimentos e informações solicitados pela Contratante sempre que necessários à adequada execução do objeto.
g) Cumprir as demais obrigações previstas no Termo de Referência, no contrato e na legislação aplicável às contratações públicas.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante deverá:
h) Emitir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, quando necessário, para o início da execução do objeto;
i) Fornecer à Contratada todas as informações e orientações necessárias ao cumprimento das obrigações previstas no Termo de Referência;
j) Receber, conferir e fiscalizar os materiais entregues, verificando sua conformidade com as especificações, quantidades e condições estabelecidas na contratação;
k) Recusar, no todo ou em parte, os materiais que estejam em desacordo com as especificações contratadas, apresentem defeitos ou não atendam às condições estabelecidas;
l) Acompanhar e fiscalizar a execução da contratação por meio de servidor formalmente designado, nos termos da legislação vigente;
m) Efetuar o pagamento à Contratada após o recebimento definitivo do objeto, desde que cumpridas todas as condições estabelecidas e apresentada a documentação fiscal correspondente.
n) Disponibilizar local adequado para o recebimento e armazenamento dos materiais adquiridos.
Cumprir as demais obrigações previstas no Termo de Referência, no contrato e na legislação aplicável.
Essas cláusulas ficam adequadas para o Termo de Referência/DFD da Secretaria Municipal de Educação de São Domingos/SC, especialmente considerando que a coleção será utilizada como material didático-pedagógico para trabalhar bem-estar animal, guarda responsável, meio ambiente, cidadania e educação em saúde.

13. LOCAL DE ENTREGA E EXECUÇÃO:

O local de entrega e execução deve ser previamente visto pela empresa vencedora juntamente com o responsável da pasta, respeitando os horários vigentes das 08:00 até as 11:00 horas e das 13:00 horas as 17:00 horas.

MARCIA VEBER:02627178911 Assinado de forma digital por MARCIA VEBER:02627178911 Dados: 2026.08.14 11:31:10 -03'00'

São Domingos- SC, 11 de agosto de 2026.

Marcia Veber
Secretária Municipal de Educação e Cultura

Fone/Fax: (49) 3443-0281 – E-mail: administracao@saodomingos.sc.gov.br – Home Page: www.saodomingos.sc.gov.br
CNPJ: 83.009.894/0001-08 – Cx. Postal: 031 – Rua Getúlio Vargas, 750 – Centro – CEP: 89835-000 – São Domingos-SC