

 <b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS  <b>CNPJ:</b> 83.009.894/0001-08 <b>Telefone:</b> (49) 3443-0281 <b>Endereço:</b> RUA GETULIO VARGAS, 750 - CENTRO <b>CEP:</b> 89835-000 - São Domingos	<b>PREGÃO PRESENCIAL</b> <b>Nr.: 39/2023</b>
	<b>Processo Adm.:</b> 60/2023 <b>Data do Processo:</b> 22/08/2023

## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 10.520/2002, Art. 37, XXI e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) Nr. Processo:** 60/2023  
**b) Nr. Licitação:** 39/2023 - PR  
**c) Modalidade:** Pregão presencial  
**d) Data de Homologação:** 06/09/2023  
**e) Objeto da Licitação:** *Contratação de empresa visando a prestação de serviços voltados para a área de folha de pagamento e recursos humanos no Município de São Domingos/SC.*

**Participante: APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTAO EM TECNOLOGIA LTDA**

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Contratação de empresa visando a prestação de serviços voltados para a área de folha de pagamento e recursos humanos no Município de São Domingos/SC. - Contratação de empresa visando a prestação de serviços voltados para a área de folha de pagamento e recursos humanos no Município de São Domingos/SC.	4,000	MES	3.000,00	12.000,00

1ª Fase: Iniciar o saneamento de dados da base cadastral do cliente, envolvendo todo o setor de Folha/RH, pois envolverá informações dos funcionários da entidade, nesta fase é muito importante utilizar as boas práticas da LGPD (Lei geral de processamento de dados), pois envolve dados pessoais. Nesta primeira fase é primordial total atenção nos cadastros e configurações de tabelas, uma vez que é onde começa a se formar a base RET (Registro de eventos trabalhistas) da entidade. Eventos S-1000 a S1080.

2ª Fase: Nesta fase inicia-se o envio das informações referentes aos eventos não periódicos (admissão, afastamentos, rescisões, entre outros), será configurado todas as tabelas necessárias para o correto envio, estas informações também serão base para o RET, desta forma também precisam ter uma atenção especial nos cadastros. Eventos S-2190 a S-2399 (Exceto SST).

3ª Fase: Início do envio dos eventos periódicos, ou seja, todo o movimento da folha deverá ser enviado ao e-Social, nesta fase também será substituída a GFIP para o recolhimento da contribuição previdenciária. Eventos S-1200 a S-1299.

4ª Fase: Auxílio na adequação cadastral dos dados para envio das tabelas referentes a SST (medicina e segurança do trabalho), nesta fase serão enviados eventos não periódicos que não foram compreendidos na segunda fase, será apenas acompanhado o setor de segurança do trabalho da entidade, pois é ele que deverá alimentar o sistema corretamente e realizar as validações dos dados enviados.

Marca: APOLLO

**Total do Participante: 12.000,00**

Total Geral: **12.000,00**

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUT. DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS	03.001.04.122.0402.2034.3.3.90.00.00	R\$ 15.740,00

São Domingos, 06/09/2023

.....  
MARCIO LUIZ BIGOLIN GROSBELLI.....  
**Assinatura do Responsável**