



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 86 / 2024

No dia 18 do mês de Julho do ano de 2024 compareceram, de um lado a(o) MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS - PREFEITURA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 83.009.894/0001-08, com sede administrativa localizada na RUA GETULIO VARGAS, 750, bairro CENTRO, CEP nº 89835000, nesta cidade de São Domingos, SC, representado pelo, o Sr(a) MARCIO LUIZ BIGOLIN GROSELLI inscrito no CPF sob o nº 868.760.829-20, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 24/2024, Processo licitatório nº 69/2024 que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) O presente Termo tem por objeto o Registro de Preços, para aquisição de MATERIAL DIDÁTICO, EXPEDIENTE, TECIDOS E AVIAMENTOS destinado ao atendimento das necessidades das Escolas da Rede Pública de Ensino e todas as secretarias da Administração Pública do Município de São Domingos/SC, em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Nome da empresa	Itens
DISTRIBUIDORA LIMA LTDA	1,2,7,8,9,10,11,17,18,21,22,25,28,29,31,38,43,46,54,57,58,61,64,75,80,94,97,99,106,107,108,126,127,141,145,146,149,150,157,158,166,167,168,173,175,176,177,184,193,194,195,196,197,199,200,215,217,218,219

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela lei 14.133/2021, Art. 6, XLI, bem como pelo Decreto Municipal nº (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresa(s)	CNPJ / CPF	Nome do Representante	CPF
DISTRIBUIDORA LIMA LTDA	32.241.030/0001-86	VOLMIR DE LIMA	669.444.659-49

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema de Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

O presente Termo tem por objeto o Registro de Preços, para aquisição de MATERIAL DIDÁTICO, EXPEDIENTE, TECIDOS E AVIAMENTOS destinado ao atendimento das necessidades das Escolas da Rede Pública de Ensino e todas as secretarias da Administração Pública do Município de São Domingos/SC.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo e validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

FORNECEDOR: DISTRIBUIDORA LIMA LTDA

Item	Especificação	Unid	Marca	Qtd	Preço	Preço Total
1	Agenda Permanente com capa dura	UN	Iorigraf	230	14,00	3.220,00
2	ADESIVO INSTANTANEO 100GR	UN	tekbond	140	8,80	1.232,00
7	BALÃO DE LATEX: liso tamanho 7 diversas cores pct com 50 unid	UNIDADE	newball	400	4,90	1.960,00
8	BALÃO DE LATEX TEMÁTICO: Balão de látex temático tamanho 10 diversas cores pct com 50 unid	UNIDADE	newball	300	7,99	2.397,00

9	BALÃO LATEX TEMATICO Nº 7: Balão de látex temático tamanho 7 diversas cores pct com 50 unid	UNIDADE	newball	300	4,90	1.470,00
10	BALÃO MÉDIO Nº 9: Balão médio nº 9, liso, cores lisas, resistente, em pacotes com 50 und.	UNIDADE	newball	500	6,90	3.450,00
11	BALÃO TIPO CANUDO: Balão, tipo canudo, tamanho 260SR diversas cores, embalagem com 50 unidades	UNIDADE	newball	350	6,99	2.446,50
17	Caderno de caligrafia, com 30 folhas	UN	panamericana	1400	1,25	1.750,00
18	CADERNO DE DESENHO BROCHURA: Caderno de desenho, brochura, pequeno, com 48 folhas	UNIDADE	panamericana	1350	1,65	2.227,50
21	Caderno de escrever, brochura, com 48 folhas	UN	panamericana	1800	1,45	2.610,00
22	CADERNO DE ESCREVER: espiral, capa dura, pequeno com 48 folhas	UNIDADE	panamericana	1300	2,48	3.224,00
25	CADERNO UNIVERSITARIO 1 MATERIA: espiral, 1 matéria, capa dura	UNIDADE	panamericana	650	5,87	3.815,50
28	CALCULADORA DE MESA: de 12 dígitos, com tamanho aproximado de 10 x 15 cm.	UNIDADE	elite	205	9,00	1.845,00
29	Caneta marca texto, cores diversas.	UN	gate	1800	0,59	1.062,00
31	CANETINHA 12 CORES: , estojo com 12 cores, tamanho mínimo de 14 cm, com corantes de alta qualidade, cores vivas.	UNIDADE	gate	540	2,98	1.609,20
38	Cola adesivo, instantâneo, original, 3g	UN	elite	310	0,74	229,40
43	COLA DE SILICONE : Cola líquida de silicone, embalagem de 100 ml	UNIDADE	gate	260	3,98	1.034,80
46	Cola quente, bastão, grosso, transparente.	UN	gate	3350	0,39	1.306,50
54	Estilete grande.	UN	gate	280	1,00	280,00
57	FITA ADESIVA CREPE ESTREITA: Fita adesiva crepe estreita, branca, largura de 24 mm, rolo com 50 m	UNIDADE	embalando	1450	3,89	5.640,50
58	FITA CREPE LARGA: Fita adesiva crepe larga, marrom, largura de 48 mm, rolo com 50 m	UNIDADE	embalando	630	7,85	4.945,50
61	FITA ADESIVA MARROM: Fita adesiva marrom larga, largura de 45 mm, rolo com 45 m	UNIDADE	sp	570	1,98	1.128,60
64	FITA ADESIVA LARGA 45 MT: Fita adesiva transparente larga, largura de 45 mm, rolo com 45 m	UNIDADE	sp	750	1,89	1.417,50
75	FOLHA DE EVA ESTAMPADO: Folha em EVA emborrachado, estampado, tamanho de 60 x 40 cm, e 2 mm de espessura	UNIDADE	mili	900	2,18	1.962,00
80	GRAMPEADOR PEQUENO: Grampeador pequeno, para grampos 26/6	UNIDADE	like	120	4,98	597,60
94	MOLA PARA ENCADERNAÇÃO PRETA 14MM	UNIDADE	mares	350	0,35	122,50
97	MOLA PARA ENCADERNAÇÃO PRETA 7MM	UNIDADE	mares	910	0,20	182,00
99	PAPEL CARTOLINA: Papel cartolina, diversas cores, tamanho 50 x 66 cm.	UNIDADE	reipel	3500	0,59	2.065,00
106	PAPEL DOBRADURA: Papel dobradura, diversas cores, folhas de 50 x 60 cm	UNIDADE	reipel	2600	0,39	1.014,00
107	PAPEL DUPLA FACE: Papel dupla face, diversas cores, folhas com 48 x 66 cm	UNIDADE	reipel	2250	0,69	1.552,50
108	PAPEL DUPLEX: Papel duplex 250g, folhas com dimensões aproximadas de 42 cm x 60 cm, cores variadas.	UNIDADE	reipel	1200	0,99	1.188,00
126	PEN DRIVE: Pendrive, capacidade de 8GB.	UNIDADE	art	103	15,00	1.545,00
127	PERFURADOR: Perfurador de papel, para 2 furos, para 40 folhas.	UNIDADE	gate	27	28,80	777,60
141	Pistola de cola quente, 10w: Pistola de cola quente, 10w, bastão fino, bivolt.	UNIDADE	gate	250	9,80	2.450,00
145	Porta fita, para rolo de fita grande.	UN	embalando	37	15,98	591,26
146	Porta fita, para rolo de fita pequeno.	UN	embalando	35	7,88	275,80
149	REABASTECEDOR DE PINCEL: com grampo para prender folhas, em poliestirenos, para folhas A4, transparente	UNIDADE	gate	50	4,98	249,00
150	Refil de tinta para marcador: de quadro branco. Estação de recarga para enchimento limpo e fácil dos marcadores, evita o enchimento excessivo dos	UNIDADE	gate	50	3,98	199,00

	marcadores, contendo 20 ml. Nas cores azul, preto e vermelho.						
157	TESOURA EM AÇO: Tesoura em aço inox, uso geral, com 21,5 cm.	UNIDADE	elite	410	2,90	1.189,00	
158	TESOURA INFANTIL: Tesoura infantil, com lâminas de aço e ponta arredondadas.	UNIDADE	gate	1300	1,00	1.300,00	
166	PINCEL MARCADOR :: Pincel marcador permanente, ponta de 1 mm, chanfrada, recarregável, cores: vermelho, preto, verde e azul, caixa com 12 unidades	CX	gate	240	16,00	3.840,00	
167	PINCEL MARCADOR DE 3MM: Pincel marcador permanente, ponta de 3 mm, chanfrada, recarregável, cores: vermelho, preto, verde e azul, caixa com 12 unidades	CX	gate	230	14,00	3.220,00	
168	PINCEL QUADRO BRANCO: Pincel para quadro branco, ponta de 2 mm, recarregável, nas cores azul, preto e vermelho, caixa com 12 unidades.	CX	gate	245	15,80	3.871,00	
173	PAPEL CARTÃO FOSCO: Papel cartão fosco 240 g, com dimensões de 50 x 70 cm, em embalagem com 10 unidades. Cores: amarelo, preto, azul, vermelho, laranja, verde, rosa.	UNIDADE	reipel	770	1,35	1.039,50	
175	LÁPIS DE COR: Lápis de cor, grande, de boa qualidade, cobertura uniforme, de madeira, diversas cores, no 2, caixa com 12 unidades.	CX	gate	2130	2,58	5.495,40	
176	LAPIS DE ESCREVER MADEIRA: Lápis para escrever HBCX n°2, de madeira, com grafite, preto, formato sextavado, caixa com 144 unidades.	CX	gate	230	34,00	7.820,00	
177	LAPIS ESCREVER RESINA: Lápis para escrever HB n°2, CX feito a base de resina plástica, com grafite, cor preta, ponta resistente, caixa com 144 unidades	CX	gate	140	24,00	3.360,00	
184	BORRACHA BRANCA: escolar, número 20, tradicional, produzida à base de látex, indicada para uso escolar e técnico, macia e fácil de usar, com certificação do Inmetro. Caixa com 20 unidades	CX	premier	300	9,80	2.940,00	
193	ALFINETE TAÇA: Alfinete para mapa tipo taça, blíster com 25 unidades	CX	top	110	2,40	264,00	
194	BLOCO AUTOADESIVO: Bloco autoadesivo, tipo post-it, CX com dimensões de 38 x 51 mm, com 50 folhas, pacote com 04 unidades, cores sortidas	CX	zing	210	2,98	625,80	
195	BLOCO ADESIVO 47,6X47,6: Bloco autoadesivo, tipo post-it, com dimensões de 47,6 x 47,6 mm, com 400 folhas, pacote com 01 unidade	CX	zing	250	4,90	1.225,00	
196	Clips n.02 caixa com 500 gr	CX	top	330	7,80	2.574,00	
197	Clips n.04 caixa com 500 gr	CX	top	230	8,00	1.840,00	
199	Clips n.08 caixa com 500 gr	CX	top	205	8,38	1.717,90	
200	Clips n.10 caixa com 500 gr	CX	top	155	8,38	1.298,90	
215	PAPEL CREPOM: Papel crepom, diversas cores, com 48PCT cm x 2 m, em pacotes com 10 rolos.		reipel	1060	0,78	826,80	
217	PALITO DE PICOLÉ: Palito de picolé, com no mínimo 10 cm de comprimento, em pacotes com 100 unidades.	Pacote	martins	1000	2,98	2.980,00	
218	PALITO CHURRASCO: com no mínimo 20 cm de comprimento, em pacotes com no mínimo 100 unidades.	Pacote	palitex	1300	2,98	3.874,00	
219	LINHA DE NYLON: nº 50 rolo com 100 mts	ROLO	dourado	35	9,00	315,00	

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, conforme permite o artigo 82, §5º, inc. IV, da Lei nº 14.133/2021.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de

primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, nos termos do artigo 82, §5º, inc. IV, da Lei nº 14.133/2021, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com conseqüente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLAUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços SERÁ O ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO A QUAL GEROU ESSA ATA DE REGISTRO DE PREÇO a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021., quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, obedecidas as modalidades de contratação dispostas na Lei 14.133/2021, bem como as disposições do instrumento convocatório, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 14.133, de 1 de abril de 2021, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas 'Órgão não-participante ou carona.

CLAUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do Decreto Municipal.

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.3. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.4. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.5. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.6. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.7. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.9. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, obedecidas as modalidades de contratação dispostas na Lei 14.133/2021, bem como as disposições do instrumento convocatório, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega dos materiais/serviços será aqueles PREVISTO/ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO QUE GEROU ESTÁ ATA DE REGISTRO DE PREÇO..

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133 de 2021 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 25 da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 95, da Lei n. 14.133 de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

10.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

10.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

10.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

10.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

10.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

a) advertência, por escrito, nas falta leves;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.1.3.1. A penalidade prevista na alínea b do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas a c e d sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 137 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021.

10.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

10.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

10.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas c e d do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito

municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

10.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

10.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

10.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EFICÁCIA

11.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Domingos,SC para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas

São Domingos,18 de Julho de 2024

DISTRIBUIDORA LIMA LTDA
CNPJ: 32.241.030/0001-86

MARCIO LUIZ BIGOLIN GROSELLI