



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS**



Secretaria de Administração e Fazenda

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº24/2024 (REGISTRO DE PREÇOS)**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº69/2024**

O MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS/SC, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007 E DECRETO MUNICIPAL Nº1528/2023 E DAS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica BNC.ORG.BR

O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pela sua equipe responsável pela equipe de elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído a autoridade responsável pela adjudicação e propor a homologação.

**DATA DA SESSÃO:** 16/07/2024

**HORÁRIO FINAL CADASTRO DA PROPOSTA:** 08H30MIN

**HORÁRIO DA FASE DE LANCES:** DE 08:40HS

**IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE COMPRADORA RESPONSÁVEL PELA AQUISIÇÃO:** Secretarias Municipais.

**CNPJ:** 83.009.894/0001-08

**E-mail:** [licitacao@saodomingos.sc.gov.br](mailto:licitacao@saodomingos.sc.gov.br)

**Telefone:** 49- 3443-0281 Ramal:212

**site:** [www.saodomingos.sc.gov.br](http://www.saodomingos.sc.gov.br).

**Link:** BNCCOMPRAS.COM

BNC.ORG.BR

<https://bnc.org.br/>

**Critério de julgamento:** MENOR PREÇO OU MAIOR DESCONTO POR ITEM

**Modo de disputa:** Aberto (Lei 14.133/21, Art. 56, Inciso "I")

Impugnações e Esclarecimentos até o terceiro dia útil que antecedem o certame, visto na plataforma.

**1. DO OBJETO.**

1.1. O presente Termo tem por objeto o Registro de Preços, para aquisição de **MATERIAL DIDÁTICO, EXPEDIENTE, TECIDOS E AVIAMENTOS** destinado ao atendimento das necessidades das Escolas da Rede Pública de Ensino e todas as secretarias da Administração Pública do Município de São Domingos/SC,

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

### 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município para o exercício de 2024 e subsequentes.

### 3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral na BNC.ORG.BR que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2. O cadastro deverá ser feito no site **Link: BNCCOMPRAS.COM**  
BNC.ORG.BR  
<https://bnc.org.br/>

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na plataforma **Link: BNCCOMPRAS.COM** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

### 4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **Link: BNCCOMPRAS.COM**

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n.º 123, de 2006.

4.3. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO OS INTERESSADOS:

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.4. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ "SIM" OU "NÃO" EM CAMPO PRÓPRIO NA PLATAFORMA ELETRÔNICO, QUANDO EXISTENTE O CAMPO E PREENCHERA O REQUISITO DO ANEXO V RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

4.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.4.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.4.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.4.1.3. As microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente quando exclusiva gozam de prioridade de contratação, nos termos do § 3º do art. 48 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, benefício que se estabelece em face das peculiaridades locais e regionais, com vistas a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional.

4.4.1.3.1. Entende-se por empresas sediadas localmente aquelas que estejam localizadas em SÃO DOMINGOS-SC, e empresas regionais aquelas situadas no (TERRITÓRIO QUE ENGLOBA A REGIÃO REFERIDA), conforme divisão da Secretaria de Planejamento do Estado de Santa Catarina.

4.4.2. Que conhece todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação, e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

4.4.3. Que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

4.4.4. Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.4.5. Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

4.4.6. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.4.7. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.8. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; e

4.4.9. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021.

4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerão por meio de chave de acesso e senha.



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.3. Os documentos de habilitação exigidos no edital serão encaminhados apenas pelo licitante vencedor, nos termos do art. 63, inciso II da Lei n.º 14.133/2021.

5.3.1. O licitante vencedor deverá enviar os documentos de habilitação no prazo de máximo de 2 (duas) horas, após a solicitação do pregoeiro, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema;

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances e o envio dos documentos respectivamente.

## 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

6.1. O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA MEDIANTE O PREENCHIMENTO, NO SISTEMA ELETRÔNICO, DOS SEGUINTE CAMPOS:

6.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

6.1.2. Marca de cada item ofertado;

6.1.3. Fabricante de cada item ofertado;

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (SESSENTA) dias, a contar da data de sua apresentação.

## 7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que:
- contiverem vícios insanáveis;
  - não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
  - apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
  - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.
- 7.2.1.1. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.
- 7.2.2. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 7.2.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.2.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 100, no tempo mínimo de 1 (um) segundo.
- 7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 7.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa ABERTA
- MODOS DE DISPUTA:**
- 1 - MODO DE DISPUTA ABERTA
- I. No modo de disputa aberto a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

- a. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- b. Na hipótese de não haver novos lances a sessão pública será encerrada automaticamente.
- c. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto.

### 2 - MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO

II. No modo de disputa aberto e fechado a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos.

a. Encerrado o prazo previsto, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

b. Encerrado o prazo aleatório, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

c. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item anterior, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

d. Encerrados os prazos estabelecidos nos “a” e “c”, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

e. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos “a” e “c”, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item “d”.

f. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item “e”.

7.11. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro.

7.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no **Link: BNCCOMPRAS.COM**

quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

7.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

7.18. Havendo proposta ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresa de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, com intervalo de até 10% (dez por cento) superiores à licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos § 3º, do Art. 48, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.

7.18.1. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte sediadas local ou regionalmente.

7.19. Não havendo microempresas ou empresa de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.20. A melhor classificada nos termos do item 7.22 ou do 7.23, quando não havendo microempresas ou empresa de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.21. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, as propostas serão reclassificadas para verificação do enquadramento no item 7.22 ou do 7.23, quando não havendo microempresas ou empresa de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.22. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.23. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.24. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.25. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei n.º 14.133, de 2021, na seguinte ordem:

- 1) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 2) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

3) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

4) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.25.1. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

1) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

2) empresas brasileiras;

3) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

4) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.26. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.27. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.27.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.27.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.28. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.1.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.2. A Administração poderá realizar diligências, de ofício ou por provocação de interessado, para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do caput deste artigo.

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, VINTE E QUATRO HORAS DE ANTECEDÊNCIA, e a ocorrência será registrada em ata;



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 5 (cinco) dias úteis, contados da solicitação.

8.5.3.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.5.3.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.5.3.3. No caso de ser exigido a amostra no termo de referência e não haver entrega ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.5.3.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.5.3.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

8.5.3.6. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 10 (DEZ) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

8.5.3.7. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.



# Estado de Santa Catarina

## MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



### Secretaria de Administração e Fazenda

8.8.2.A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

#### 9. DA HABILITAÇÃO.

9.1. O licitante vencedor deverá enviar os documentos de habilitação no prazo de máximo de 2 (duas) horas, após a solicitação do pregoeiro, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.1.1. Para todos os efeitos o não envio da documentação de habilitação no prazo mencionado no item 9.1 será considerado inexecução total do contrato.

9.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.3. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

9.3.1. Possuir Cadastro no **Link:** BNCCOMPRAS.COM;

9.3.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));

9.3.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

9.3.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

9.3.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.3.5.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.3.5.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.3.5.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.3.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

9.3.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.4. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **Link:** BNCCOMPRAS.COM, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica.

9.4.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **Link:** BNCCOMPRAS.COM, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.4.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

### 9.8. **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.8.3. No caso de sociedade empresária: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.8.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

### 9.9. **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

9.9.1. A regularidade fiscal deverá ser verificada e emitida pelo Pregoeiro, sendo dispensado o envio deste pelo licitante vencedor. A regularidade fiscal será comprovada pelos seguintes documentos:

9.9.1.1. CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.9.1.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.1.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.1.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.1.5. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa junto aos Estado em que o licitante é domiciliado.

9.9.1.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, quando a empresa for sediada no MUNICÍPIO;

9.9.2. Caso o Pregoeiro não consiga emitir alguma das comprovações deverá comunicar a licitante para que este envie a comprovação no prazo de 2 (duas) horas. O documento faltante enviado pelo licitante deverá ter o seu conteúdo validado pelo Pregoeiro.

### 9.10. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

9.10.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. A exigência deste item será relativizada em relação às empresas que estejam em situação de processamento da recuperação judicial ou extrajudicial, as quais, em substituição à certidão negativa, deverão demonstrar, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica, por meio de certidão emitida pela instância judicial competente, que afirme que está apta econômica e financeiramente a participar de processo licitatório, conforme decisão do TCU (Acórdão Plenário 1201/2020, rel. Min. Vital do Rêgo).



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS**



**Secretaria de Administração e Fazenda**

9.10.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.10.2.1. A licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte optante pelo simples nacional poderá substituir o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis pelo Extrato do Simples Nacional do mês de apuração antecessor ao mês anterior da data de abertura do certame (mês de abertura do certame – 2 meses);

9.10.2.2. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, o balanço patrimonial e os demonstrativos contábeis serão substituídos pelo balanço de abertura;

9.10.2.3. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

9.10.3. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante a apresentação de declaração, emitida por contador devidamente habilitado, devendo acostar a Certidão de Regularidade Profissional na declaração (quando esta demonstração constar do próprio balanço patrimonial ou de suas demonstrações contábeis não será necessário uma declaração esparsa do contador), de que a empresa obtém de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

LG =  $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}$

-----  
Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =  $\frac{\text{Ativo Total}}$

-----  
Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =  $\frac{\text{Ativo Circulante}}$

-----  
Passivo Circulante

9.10.4. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

**9.11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**

9.11.1. A qualificação técnica será verificada pela compatibilidade do objeto social do licitante com o objeto deste edital.



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

9.11.2. No caso de produto que tem a sua comercialização regulamentada pela Agência Nacional do Petróleo deverá ser apresentado a Autorização da Agência Nacional de Petróleo (ANP), na forma da Resolução nº 2 de 14/01/2005/ANP.

9.12. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.12.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.13. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, esta será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.14. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.15. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.16. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.17. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.18. O Pregoeiro, durante as fases de julgamento das propostas e/ou habilitação, deve sanear eventuais erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes.

9.19. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## 10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

10.1.3. Enviar a proposta final em arquivo editável (necessariamente nas extensões doc, docx, xls ou xlsx), para o e-mail: [licitacao@saodomingos.sc.gov.br](mailto:licitacao@saodomingos.sc.gov.br)

10.2. Os descontos ofertados nos lances verbais deverão ser lineares - relação a proposta original - a todos os itens do lote, sendo passível a variável de até 0,5 % (meio por cento) entre os valores dos itens para adequação das propostas.

10.3. No mesmo prazo do item 10.1, o licitante deverá realizar o ajuste da proposta no **Link: BNCCOMPRAS.COM**, sob pena de desclassificação. Havendo dúvidas sobre o ajuste as licitantes deverão entrar em contato com o suporte da plataforma.

10.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.4.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.5.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## 11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer em campo próprio do sistema.

11.1.1. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a preclusão desse direito.

11.1.2. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.2. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.3. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste edital.

## 12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:



# Estado de Santa Catarina

## MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



### Secretaria de Administração e Fazenda

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na plataforma no **Link: BNCCOMPRAS.COM**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### 13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### 14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

### 15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (CINCO) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2. É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

15.2.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração

15.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

15.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições do art. 95 da Lei n.º 14.133, de 2021;

15.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no art. 137, nas formas prevista em seu art. 138, tendo os seus efeitos, quando unilateral, estipulados no art. 139, todos da Lei 14.133, de 2021.

15.4. O prazo de vigência da contratação se encerra no final do exercício financeiro da assinatura do mesmo e poderá ser prorrogado conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

15.5. Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.5.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.8. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, quando for o caso.

15.10. A regra do item anterior não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do item 15.8.

15.11. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

## 16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

16.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.



# Estado de Santa Catarina

## MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



### Secretaria de Administração e Fazenda

#### 17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1. Nos termos do art. 117, da Lei n.º 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

17.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### 17.4. Da entrega e critério de aceitação do objeto:

17.4.1. O prazo de entrega dos bens é de até 10 dias, contados do recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO, emitida pela órgão competente.

17.4.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas prevista neste Termo de Referência.

17.4.3. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### 18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1. São obrigações da Contratante:

18.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

18.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

18.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

18.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

18.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

18.1.6. Responder, no prazo de 15 (quinze) dias os pedidos de repactuação de preços e restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro.

18.1.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

18.2 São obrigações da contratada:



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

18.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

18.2.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

18.2.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

18.2.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

18.2.1.4. Comunicar, imediatamente após tomarem conhecimento, à Contratante os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

18.2.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

18.2.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## 19. DO PAGAMENTO

19.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

19.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

19.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n.º 14.133, de 2021.

19.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

19.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

19.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

19.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado, a critério da contratante.

19.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

19.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

19.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

19.10.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

19.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

19.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplimento da parcela, que será calculada sobre INPC.

## 20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.2.1. A sanção prevista no inciso I deste será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 20.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

20.2.2. O atraso injustificado ou retardamento na entrega do objeto deste certame sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor, tem como base o valor total da solicitação/ordem de fornecimento.

20.2.3. Após 21º (vigésimo primeiro) dia de atraso na entrega do objeto será considerado inexecução, total quando for a primeira entrega ou parcial a partir da segunda entrega.

20.2.4. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 13.1, será aplicada multa de 10% sobre o valor de referência do item/lote.

20.2.5. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 13.1, será aplicada multa de 15% sobre o valor de referência do item/lote.

20.2.6. Será aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 13.1.

20.2.7. Será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 13.1.

20.2.8. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com o (ÓRGÃO OU ENTE PÚBLICO), e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

20.2.9. Em caso de reincidência, a multa poderá ser aplicada em dobro, respeitando o limite máximo de 30% (trinta por cento).

20.2.10. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 13.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II mesmo item.

20.2.11. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando for o caso, ou será cobrada judicialmente.

20.2.12. A aplicação das sanções previstas neste Edital artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

20.2.13. As sanções serão processadas de acordo com a Lei 14.133/2021.

## 21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1. Qualquer pessoa poderá para impugnar edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

21.2. A IMPUGNAÇÃO DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema **Link: BNCCOMPRAS.COM**

21.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento vincularão os participantes e a administração, e deverá ser divulgada **Link: BNCCOMPRAS.COM** no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

21.4. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

21.6. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

21.7. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

### 22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Como condição de validade e eficácia, todos os atos devem ser realizados de forma eletrônica diretamente no **Link: BNCCOMPRAS.COM**, conforme art. 17, § 4º da Lei 14.133, de 2021.

22.3. Todas as comunicações serão formalizadas através do **Link: BNCCOMPRAS.COM**

22.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.6. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.8. Verificada qualquer irregularidade a Autoridade Superior determinará o retorno dos autos para o devido saneamento.

22.9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.10. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.13. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS**



**Secretaria de Administração e Fazenda**

22.13.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.14. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.15. A Autoridade Superior do **Link: BNCCOMPRAS.COM** poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

22.15.1. A anulação do pregão induz à do contrato.

22.15.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

22.16. É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

22.16.1. Conforme entendimento do Plenário do Tribunal de Contas da União, exarado no Acórdão n. 1211/2021-Plenário, não é considerado documento novo, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo Pregoeiro.

22.17. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico site: [www.saodomingos.sc.gov.br](http://www.saodomingos.sc.gov.br)., e também poderão retirado na Sala de Licitações nos dias úteis, no horário das min às 08:00 horas até 12:00 horas e das 13:30hmin às 17:30hmin, no endereço – Rua Getúlio Vargas, nº 750, Centro e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

22.18. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.**

**ANEXO II: TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO III: DFD**

**ANEXO IV: MODELO PROPOSTA**

**ANEXO V: DECLARAÇÕES UNIFICADAS**

São Domingos, 17 de junho 2024.

MARCIO LUIZ BIGOLIN GROSBELLI  
Prefeito Municipal



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

### ANEXO I: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

#### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente Termo tem por objeto o Registro de Preços, para aquisição de **MATERIAL DIDÁTICO, EXPEDIENTE, TECIDOS E AVIAMENTOS** destinado ao atendimento das necessidades das Escolas da Rede Pública de Ensino e todas as secretarias da Administração Pública do Município de São Domingos/SC,

Os tecidos e aviamentos, materiais destinados à confecção de figurinos, adereços e decoração em geral, visando atender eventos e projetos promovidos pelo Departamento de educação, Cultura e demais secretarias.

O objeto da contratação pretendida possui as seguintes especificações e peculiaridades: As especificações, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, e não serão aceitos produtos em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência; O material didático e de expediente, pode ser definido como instrumento e produto pedagógico, dado sua importância todas as escolas precisam diariamente desses materiais para desenvolver suas atividades educacionais. Em virtude disso, a solicitação de aquisição de material didático e expediente se faz necessária dada a relevância no processo de ensino-aprendizagem.

Os tecidos e aviamentos, materiais destinados à confecção de figurinos, adereços e decoração em geral, visando atender eventos e apresentações realizadas com alunos e demais dentro e fora do município.

#### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A aquisição se faz necessária para suprir as necessidades. Deste modo, justificamos que o objetivo é adquirir os itens que compõem o material didático, expediente, tecidos e aviamentos que seguem relacionados, para realização de todas as atividades e ações educacionais/administrativas desenvolvidas na rede pública municipal de ensino, visando assegurar o atendimento e o ensino de qualidade. O aprendizado está relacionado a diversos fatores, e a utilização de materiais didáticos adequados contribui para o melhor desempenho e o desenvolvimento de todos os atores que compõem esta rede municipal de ensino.

#### 2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução proposta é a contratação de empresa para o atendimento do objeto acima descrito, com as respectivas especificações, conforme as seguintes condições e detalhes: **As quantidades com as especificações, condições e exigências estão estabelecidos no Termo de Referência.**

#### 3. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual – PCA(em elaboração) do Município de São Domingos, aprovado pelo Decreto 1526/2023, como se vê do item... daquele documento, estando assim alinhada com o planejamento da Administração Municipal.



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

Some-se a isso que o Plano Anual de Contratações está de acordo com o sistema orçamentário local, balizando-se pelo Plano Plurianual, Leis de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual.

#### 4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Os **itens** especificados no objeto acima identificado têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei Federal 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação **na Modalidade Pregão eletrônico**, na sua forma, com critérios de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para o fornecimento do pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam no ramo de atividade compatível com o objeto de licitação bem como apresentar os seguintes documentos a título de habilitação conforme art. 62, da Lei nº 14.133/2021. A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de cada objeto da licitação.

Considerando que a empresa deve fornecer o material didático, expediente, tecido e aviamento conforme o que foi estabelecido do edital.

#### 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro as últimas contratações do mesmo objeto, realizadas pela Administração.

#### 6. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO:

Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar - ETP, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico. A contratação de empresas que possuem o material e atendam a demanda solicitada.

Tais referências foram obtidas por meio de pesquisa no mercado local e regional, PNCP e nos sites especializados, internet, licitações anteriores do Município, entre outras, efetuada com base no Decreto Municipal 1526/2023, nos termos da Lei Federal 14.133/2021.

#### 7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 1.630.389,76**

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no **Decreto Municipal 1527/2023**, nos termos da Lei Federal 14.133/2021, com a coleta de preços, conforme demonstrado em anexo.

#### 8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser consideradas a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

### 9. RESULTADOS PRETENDIDOS:

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização de uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

### 10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

A Unidade Municipal solicitante indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato, sendo que a designação dos mesmos será realizada de acordo com as normas observando o princípio da Segregação das Funções.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- 10.1 Elaboração de minuta do edital;
- 10.2 Realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- 10.3 Designação dos agentes necessários para a atuação no feito;
- 10.4 Elaboração de minuta do contrato;
- 10.5 Encaminhamento do processo para análise jurídica;
- 10.6 Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- 10.7 Publicação e divulgação do edital e anexos;
- 10.8 Resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- 10.9 Realização do certame, com suas respectivas etapas;
- 10.10 Homologação e adjudicação do certame;
- 10.11 Assinatura e publicação do contrato;
- 10.12 Empenhamento da despesa contratada.

### 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS**



**Secretaria de Administração e Fazenda**

Os serviços que se pretende contratar, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

**12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:**

Não se vislumbram impactos ambientais provenientes desta contratação.

**13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:**

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

São Domingos – SC, 17 de junho de 2024

**ALENIZE MARIA BERTOZZO BRUNETTO**  
Secretaria Municipal de Educação e Cultura



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



Secretaria de Administração e Fazenda

## ANEXO II: TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

O presente Termo tem por objeto o Registro de Preços, para aquisição de **MATERIAL DIDÁTICO, EXPEDIENTE, TECIDOS E AVIAMENTOS** destinado ao atendimento das necessidades das Escolas da Rede Pública de Ensino e todas as secretarias da Administração Pública do Município de São Domingos/SC,

Os tecidos e aviamentos, materiais destinados à confecção de figurinos, adereços e decoração em geral, visando atender eventos e projetos promovidos pelo Departamento de educação e Cultura e demais secretarias.

O objeto da contratação pretendida possui as seguintes especificações e peculiaridades: As especificações, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, e não serão aceitos produtos em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência; O material didático e expediente pode ser definido como instrumento e produto pedagógico, dado sua importância todas as escolas precisam diariamente desses materiais para desenvolver suas atividades educacionais e administrativas. Em virtude disso, a solicitação de aquisição de material didático e expediente se faz necessária dada a relevância no processo de ensino-aprendizagem.

Os tecidos e aviamentos, materiais destinados à confecção de figurinos, adereços e decoração em geral, visando atender eventos e apresentações realizadas com alunos e demais dentro e fora do município.

#### 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

Deste modo, justificamos que o objetivo da secretaria municipal de educação de São Domingos/SC é adquirir os itens que compõem o material didático, expediente, tecidos e aviamentos que seguem relacionados, para realização de todas as atividades e ações educacionais/administrativas desenvolvidas na rede pública municipal de ensino, visando assegurar o atendimento e o ensino de qualidade. O aprendizado está relacionado a diversos fatores, e a utilização de materiais didáticos adequados contribui para o melhor desempenho e o desenvolvimento de todos os atores que compõem esta rede municipal de ensino.

#### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução proposta é a contratação de empresa para atendimento do objeto acima descrito, com respectivas especificações do objeto, conforme as seguintes condições e detalhamentos: Estimativa de quantidade com especificações dos serviços a serem executados com abrangência geral dentro de cada item para o período de 12 meses:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QUAN.	PREÇO MÁXIMO UNIT.	PREÇO



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS**



Secretaria de Administração e Fazenda

					<b>MÁXIMO TOTAL</b>
01	Agenda Permanente Com Capa Dura	UND	230	R\$ 29,50	R\$ 6.785,00
02	Adesivo Instantâneo 100gr	UND	140	R\$ 19,50	R\$ 2.730,00
03	Almofada Para Carimbo Cor Azul Nº 3	UND	28	R\$ 13,33	R\$ 373,24
04	Apagador Para Quadro: Branco/Negro/Verde, Com Feltro, Base De Madeira	UND	122	R\$ 17,00	R\$ 2.074,00
05	Apagador Para Quadro: Branco/Negro/Verde, Com Feltro, Base Em Plástico.	UND	62	R\$ 18,00	R\$ 1.116,00
06	Arame Liso: Espessura de 1,5 mm, composição alumínio, para finalidade artesanal ,cor metálica , em rolo de 5m	ROLO	90	R\$ 16,00	R\$ 1.440,00
07	Balão De Látex: Liso Tamanho 7 Diversas Cores Pct Com 50 Unid.	UND	400	R\$ 15,00	R\$ 6.000,00
08	Balão Látex Temático: Liso Tamanho 10 Diversas Cores Pct Com 50 Und	UND	300	R\$ 22,33	R\$ 6.699,00
09	Balão Látex Temático Nº 7: Balão De Látex Temático Tamanho 7	UND	300	R\$ 24,33	R\$ 7.299,00
10	Balão Médio Nº 9: Balão Médio Nº 9, Liso, Cores Lisas, Resistente, Em Pacote De 50und	UND	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
11	Balão Tipo Canudo: Balão, Tipo Canudo, Tamanho 260sr Diversas Cores, Embalagem Com 50 Unidades	UND	350	R\$ 17,00	R\$ 5.950,00
12	Barbante De Algodão Cru: Barbante De Algodão Cru, 8 Fios, Com Mínimo De 85 % De Algodão, Em Rolo, Mínimo De 600 G	UND	200	R\$ 29,33	R\$ 5.866,00
13	Barbante Cru E Colorido: Barbante Cru E Colorido, Nº6, Em Cone, Com Aproximadamente 1kg	UND	170	R\$ 33,00	R\$ 5.610,00
14	Barbante Cru E Colorido Nº 3: Barbante Cru E Colorido, Nº3, Em Cone, Com Aproximadamente 1400 M (700g)	UND	150	R\$ 27,33	R\$ 4.099,50
15	Bola De Isopor, Grande, 100 Mm De Diâmetro.	UND	250	R\$ 4,00	R\$ 1.000,00
16	Bola De Isopor, Pequena, 35 Mm De Diâmetro.	UND	250	R\$ 1,16	R\$ 290,00
17	Caderno De Caligrafia, Com 30 Folhas	UND	1400	R\$ 4,33	R\$ 6.062,00
18	Caderno De Desenho Brochura: Caderno De Desenho, Brochura, Pequeno, Com 48 Folhas	UND	1350	R\$ 4,50	R\$ 6.075,00
19	Caderno De Desenho Com Espiral: Com Espiral, Grande, Com 48 Folhas.	UND	1200	R\$ 7,66	R\$ 9.192,00
20	Caderno De Desenho Grande: Com Espiral, Grande, Com Capa Dura, Com 80 Folhas	UND	1400	R\$ 15,00	R\$ 21.000,00
21	Caderno De Escrever, Brochura, Com 48 Folhas	UND	1800	R\$ 4,33	R\$ 7.794,00
22	Caderno De Escrever: Espiral, Capa Dura, Pequeno Com 48 Folhas	UND	1300	R\$ 6,66	R\$ 8.658,00
23	Caderno De Escrever 96 Folhas: Espiral, Capa Dura, Pequeno Com 96 Folhas	UND	1300	R\$ 11,99	R\$ 15.587,00
24	Caderno De Escrever, Espiral, Com 48 Folhas	UND	2800	R\$ 8,33	R\$ 23.324,00



# Estado de Santa Catarina

## MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



### Secretaria de Administração e Fazenda

25	Caderno Universitário 1 Matéria: Espiral, 1 Matéria, Capa Dura	UND	650	R\$ 20,33	R\$ 13.214,50
26	Caderno Universitário 10 Mat.: Caderno De Escrever, Universitário, Espiral, 10 Matérias, Capa Dura, Com 160 Folhas	UND	380	R\$ 36,66	R\$ 13.930,80
27	Caderno Universitário 12 Mat.: Caderno De Escrever, Universitário, Espiral, 12 Matérias, Capa Dura, Com 240 Folhas	UND	280	R\$ 31,99	R\$ 8.957,20
28	Calculadora De Mesa: De 12 Dígitos, Com Tamanho Aproximado De 10 X 15 Cm.	UND	205	R\$ 22,55	R\$ 4.577,65
29	Caneta Marca Texto, Cores Diversas.	UND	1800	R\$ 4,66	R\$ 8.388,00
30	Caneta Para Retroprojektor, Preta.	UND	170	R\$ 8,49	R\$ 1.443,30
31	Canetinha 12 Cores: ,Estojo Com 12 Cores, Tamanho Mínimo De 14 Cm, Com Corantes De Alta Qualidade, Cores Vivas.	UND	540	R\$ 12,00	R\$ 6.480,00
32	Capa Para Encadernação, Tamanho A4, Preto	UND	1150	R\$ 1,00	R\$ 1.150,00
33	Capa De Encadernação Transparente: Capa Para Encadernação, Tamanho A4, Transparente	UND	1150	R\$ 1,00	R\$ 1.150,00
34	Cartucho HP 60 Color: Cartucho De Tinta Para Impressora HP 60 Color Original	UND	35	R\$ 95,00	R\$ 3.325,00
35	Cartucho HP 60 Preto: Cartucho De Tinta Para Impressora HP 60 Preto Original	UND	40	R\$ 93,00	R\$ 3.720,00
36	Cartucho HP 664 Original: Cartucho De Tinta Para Impressora HP 664 Colorido Original	UND	20	R\$ 80,00	R\$ 1.600,00
37	Cartucho HP 664 Preto: Cartucho De Tinta Para Impressora HP 664 Preto Original	UND	20	R\$ 80,00	R\$ 1.600,00
38	Cola Adesivo, Instantâneo, Original, 3g	UND	310	R\$ 9,66	R\$ 2.994,60
39	Cola Branca Para Artesanato, Frasco Com 1 L.	UND	30	R\$ 42,00	R\$ 1.260,00
40	Cola Branca: Cola Branca, Frasco Com Bico Dosador, Com 40 Gramas	UND	800	R\$ 3,75	R\$ 3.075,00
41	Cola Branca, Não Tóxica, Frasco Com 1l	UND	530	R\$ 23,66	R\$ 12.539,80
42	Cola Em Bastão, 10 Gr	UND	520	R\$ 1,33	R\$ 691,60
43	Cola De Silicone : Cola Liquida De Silicone, Embalagem De 100 MI	UND	260	R\$ 11,00	R\$ 2.860,00
44	Cola Para Isopor 40gr	UND	410	R\$ 9,00	R\$ 3.690,00
45	Cola Quente, Bastão, Fino, Transparente	UND	4000	R\$ 1,56	R\$ 6.240,00
46	Cola Quente, Bastão, Grosso, Transparente.	UND	3350	R\$ 2,33	R\$ 7.805,50
47	Corda De Nylon: Corda De Nylon Preta Para Violão Com Bolinha, Jogo Com 06 Cordas	UND	75	R\$ 15,00	R\$ 1.125,00
48	Envelope A3 Cor Branca: Envelope A3, Tamanho 45 X 32cm, sem Timbre, Cor Branca.	UND	1550	R\$ 1,00	R\$ 1.550,00



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS**



**Secretaria de Administração e Fazenda**

49	Envelope A3 Cor Parda: Envelope A3, Tamanho 45 X 32cm, sem Timbre, Cor Parda	UND	330	R\$ 1,00	R\$ 330,00
50	Envelope A4 Branco: Envelope A4, Tamanho 23 X 34cm, Sem Timbre, Cor Branca	UND	2300	R\$ 0,88	R\$ 2.024,00
51	Envelope A4 Pardo: Envelope A4, Tamanho 23 X 34cm, Sem Timbre, Cor Parda.	UND	1800	R\$ 1,83	R\$ 3.294,00
52	Envelope A5 Cor Branca: Envelope A5, Tamanho 15 X 21cm, sem Timbre, Cor Branca.	UND	120	R\$ 1,80	R\$ 216,00
53	Envelope A5 Cor Parda: Tamanho 15 X 21cm, Sem Timbre, Cor Parda.	UND	630	R\$ 1,80	R\$ 1.134,00
54	Estilete Grande	UND	280	R\$ 13,33	R\$ 3.732,40
55	Etiqueta Rolo: Etiqueta Em Rolo, Tamanho De 45 Mm X 5m, Rolo Com 50 Etiquetas	UND	60	R\$ 81,66	R\$ 4.899,60
56	Extrator De Grampo, Zincado	UND	185	R\$ 7,00	R\$ 1.295,00
57	Fita Adesiva Crepe Estreita: Fita Adesiva Crepe Estreita, Branca, Largura De 24 Mm, Rolo Com 50 M	UND	1450	R\$ 8,66	R\$ 12.557,00
58	Fita Crepe Larga: Fita Adesiva Crepe Larga, Marrom, Largura De 48 Mm, Rolo Com 50 M	UND	630	R\$ 41,00	R\$ 25.830,00
59	Fita Dupla Face: Fita Adesiva Dupla Face, Transparente, De Acrílico, Ideal Para Fixação De Placas, Vidro E Outros Materiais Em Paredes, Com Qualidade Igual Ou Superior À 3m, Largura De 12mm, Rolo Com 2 M	UND	460	R\$ 18,33	R\$ 8.431,80
60	Fita Dupla Fácil 30mt: Fita Adesiva Dupla Face, Transparente, Largura De 12 Mm, Rolo Com 30 M	UND	665	R\$ 4,00	R\$ 2.660,00
61	Fita Adesiva Marrom: Fita Adesiva Marrom Larga, Largura De 45 Mm, Rolo Com 45 M	UND	570	R\$ 8,00	R\$ 4.560,00
62	Fita Adesiva Transparente: Fita Adesiva Transparente Estreita, Largura De 12 Mm, Rolo Com 10 M	UND	600	R\$ 6,00	R\$ 3.600,00
63	Fita Adesiva Transparente 50mt: Fita Adesiva Transparente Estreita, Largura De 12 Mm, Rolo Com 50 M	UND	900	R\$ 7,20	R\$ 6.480,00
64	Fita Adesiva Larga 45 Mt: Fita Adesiva Transparente Larga, Largura De 45 Mm, Rolo Com 45 M	UND	750	R\$ 8,16	R\$ 6.120,00
65	Fita Cetim Nº 000: Fita De Cetim Nº 000, Rolo Com 100 Metros, Cor A Definir	UND	150	R\$ 25,33	R\$ 3.799,50
66	Fita De Cetim Nº 001: Fita De Cetim Nº 001, Rolo Com 100 Metros, Cor A Definir	UND	110	R\$ 32,00	R\$ 3.520,00
67	Fita De Cetim Nº 002 : Fita De Cetim Nº 002, Rolo Com 100 Metros, Cor A Definir	UND	110	R\$ 38,66	R\$ 4.252,60
68	Fita De Cetim Nº 003: Fita De Cetim Nº 003, Rolo Com 100 Metros, Cor A Definir	UND	110	R\$ 45,00	R\$ 4.950,00
69	Fita De Cetim Nº 005: Fita De Cetim Nº 005, Rolo Com 100 Metros, Cor A Definir (Peça Cm 10 Mt)	UND	110	R\$ 59,00	R\$ 6.490,00
70	Fita De Cetim Nº 009: Fita De Cetim Nº 009, Rolo Com 100 Metros, Cor A Definir (Peça Cm 10 Mt)	UND	45	R\$ 147,00	R\$ 6.615,00
71	Fita Metalizada: Fita Metalizada, Com 15 Mm De Largura, 50 Cm De Comprimento, Cores Diversas A Definir	UND	110	R\$ 2,23	R\$ 245,30
72	Fita Pacote De Presente: Fita Para Pacote De Presente, Cores Lisas,	UND	150	R\$ 15,00	R\$ 2.250,00
73	Fita Voal: Largura De 15mm, Diversas Cores, Unidade Com 10 M	UND	350	R\$ 30,00	R\$ 10.500,00



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

74	Folha Eva Lisa: Folha Em Eva Emborrachado, Diversas Cores, Cores Lisas, Tamanho De 60 X 40 Cm, E 2 Mm De Espessura	UND	6000	R\$ 4,00	R\$ 24.000,00
75	Folha De Eva Estampado: Folha Em Eva Emborrachado, Estampado tamanho De 60 X 40 Cm, E 2 Mm De Espessura	UND	900	R\$ 6,00	R\$ 5.400,00
76	Folha De Eva Com Gliter: Folha Em Eva Com Gliter, Colorido, Sortido (No Tamanho 40x48	UND	1100	R\$ 7,33	R\$ 8.063,00
77	Grampeador Grande 23/8: Grampeador Grande, Com Capacidade Para Grampear Até 100 Folhas, Com Grampos 23/8 A 23/13.	UND	28	R\$ 185,00	R\$ 5.180,00
78	Grampeador Grande, Para Grampos 26/6	UND	85	R\$ 35,33	R\$ 3.003,05
79	Grampeador Tapeceiro: Grampeador Para Tapeceiro, De Metal, Com Regulagem, De Aço, De Pressão	UND	21	R\$ 94,66	R\$ 1.987,86
80	Grampeador Pequeno: Grampeador Pequeno, Para Grampos 26/6	UND	120	R\$ 22,33	R\$ 2.679,60
81	Ímã Folha: Ímã Folha De Tamanho A4 (210x297)	UND	25	R\$ 31,33	R\$ 783,25
82	Isopor : Isopor, Com Espessura De 2mm, Em Folhas De 50x100cm	UND	500	R\$ 5,66	R\$ 2.830,00
83	Kit Bandeiras: Kit De Bandeiras (Brasil, Santa Catarina E São Domingos/SC) Em Tecido 100% Poliéster Tamanhos 0,90 X 1,30mt	UND	9	R\$ 1.467,50	R\$ 13.207,50
84	Bandeira: Bandeira Oficial Do Município De São Domingos SC, Medindo 3,15x 4,50mt	UND	5	R\$ 3.800,00	R\$ 19.000,00
85	Lã Em Novelo: Lã Em Novelo Para Tricô, Modelo Clássica, Com 100 Gramas, Diversas Cores De Boa Qualidade	UND	150	R\$ 19,66	R\$ 2.949,00
86	Lã Peludinha : Lã Em Novelo Para Tricô, Modelo Peludinha, Com 100 Gramas, De Boa Qualidade	UND	110	R\$ 21,66	R\$ 2.382,60
87	Lantejola: Lantejola, 6mm, Diversas Cores, Pacote Com1000 Unidade	UND	30	R\$ 30,00	R\$ 900,00
88	Lástex: Lástex, Com Espessura De 0,8 Mm, Composto Por Lástex E Poliéster resistente E Elástico. Rolo Com 10 M.	UND	500	R\$ 3,23	R\$ 1.615,00
89	Linha Branca: Linha Branca Para Máquina Nº 120, Cone Com 1.829mt, Diversas Cores	UND	150	R\$ 7,50	R\$ 1.125,00
90	Linha Para Crochê: Linha Para Crochê De Mescla 1000mt 100% Algodão Diversas Cores	UND	35	R\$ 20,50	R\$ 717,50
91	Linha 100% Polipropileno: Linha, 100% Polipropileno, Cone Com 500m, Grossa, Diversas Cores	UND	15	R\$ 24,00	R\$ 360,00
92	Livro Protocolo: Livro Protocolo, Capa Dura, Com 100 Folhas	UND	25	R\$ 17,00	R\$ 425,00
93	Livro Ata: Livro Ata, Enumerado, Com 50 Páginas, Capa Dura	UND	85	R\$ 18,66	R\$ 1.586,10
94	Mola Para Encadernação Preta 14mm	UND	350	R\$ 16,20	R\$ 5.670,00
95	Mola Para Encadernação Preta 29mm	UND	650	R\$ 0,60	R\$ 390,00
96	Mola Para Encadernação Preta 40mm	UND	650	R\$ 0,88	R\$ 572,00
97	Mola Para Encadernação Preta 7mm	UND	910	R\$ 1,18	R\$ 1.073,80
98	Molha Dedo	UND	95	R\$ 6,00	R\$ 570,00



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS**



**Secretaria de Administração e Fazenda**

99	Papel Cartolina: Papel Cartolina, Diversas Cores, Tamanho 50 X 66 Cm.	UND	3500	R\$ 2,16	R\$ 7.560,00
100	Papel Celofane: Papel Celofane, Em Cores Diversas, Com Dimensões De 85 X 100 Cm.	UND	110	R\$ 2,06	R\$ 226,60
101	Papel Contact Incolor: Papel Contact Incolor, Rolo Com 45 Cm X 25 M.	UND	150	R\$ 89,00	R\$ 13.350,00
102	Papel Contact Cores Lisas: Papel Contact, Cores Lisas, Rolo Com 45 Cm X 25 M.	UND	110	R\$ 89,00	R\$ 9.790,00
103	Papel Contact Estampado: Papel Contact, Cores Lisas, Rolo Com 45 Cm X 25 M.	UND	110	R\$ 109,00	R\$ 11.990,00
104	Papel De Presente Estampado: Papel De Presente Em Bobina/Rolo, Em Papel Couchê 60g, Estampado Em Motivos Infantis, Com 60 Cm De Altura E 100 M De Comprimento.	UND	70	R\$ 181,00	R\$ 12.670,00
105	Papel De Presente Liso: Papel De Presente Em Bobina/Rolo, Em Papel Couchê 60g, Sem Estampa, Cores Lisas, Com 60 Cm De Altura E 100 M De Comprimento.	UND	70	R\$ 184,00	R\$ 12.880,00
106	Papel Dobradura: Papel Dobradura, Diversas Cores, Folhas De 50 X 60 Cm	UND	2600	R\$ 1,00	R\$ 2.600,00
107	Papel Dupla Face: Papel Dupla Face, Diversas Cores, Folhas Com 48 X 66 Cm	UND	2250	R\$ 1,83	R\$ 4.171,50
108	Papel Duplex: Papel Duplex 250g, Folhas Com Dimensões Aproximadas De 42 Cm X 60 Cm, Cores Variadas.	UND	1200	R\$ 3,00	R\$ 3.600,00
109	Papel Kraft: Papel Kraft 80g, Tipo Papel Pardo, Em Rolo/Bobina, Com 60 Cm De Largura, 100m De Comprimento.	UND	110	R\$ 173,33	R\$ 19.066,30
110	Papel Flip Chart: Papel Para Flip Chart, Cor Branca, Folhas Com Gramatura De 75g/M, Com Dimensões Aproximadas De 64 X 88 Cm. Bloco em 50 Folhas.	UND	30	R\$ 30,00	R\$ 900,00
111	Papel Seda: Papel Seda 18 G, Cor Metalizada Ouro E Prata, Com Dimensões De 48 X 60 Cm	UND	300	R\$ 2,03	R\$ 609,00
112	Papel Camurça: Papel Camurça Para Aplicações Em Artesanatos Em Geral - / Medidas: 40 X 60cm. Cores Variadas: Azul, Amarelo, Verde, Vermelho, Rosa, Preto, Branco, Roxo, Marron, Grafite, Laranja.	UND	410	R\$ 2,50	R\$ 1.025,00
113	Papel Termocolante: Papel Termo Colante Com 90 Cm De Largura rolo Com 30 Metros De Ótima Qualidade	UND	8	R\$ 188,00	R\$ 1.504,00
114	Pasta Az Estreita: Pasta Az Estreita, Em Polipropileno, Ferragens Niqueladas, Com Etiqueta De Identificação, Bordas Reforçadas, Lombo De 50mm, Tamanho A4 Com Dimensões De 28 X 32 Cm.	UND	230	R\$18,00	R\$ 4.140,00
115	Pasta Az Larga: Pasta Az Larga, Em Polipropileno, Ferragens Niqueladas, Com Etiqueta De Identificação, Bordas Reforçadas, Lombo De 70 Mm, Tamanho A4 Com Dimensões De 28 X 32 Cm.	UND	230	R\$ 19,00	R\$ 4.370,00
116	Pasta Com Elástico 23x34: Pasta Com Elástico, Em Papel Plastificado, Sem Lombo, Com Abas, Dimensões De 23 X 34 Cm	UND	580	R\$ 16,33	R\$ 9.471,40
117	Pasta Elástico 24x33: Pasta Com Elástico, Lombo Com 20 Mm, Transparente, Em Polipropileno, Com Elástico Resistente, Com Dimensões De 24 X 33 Cm.	UND	450	R\$ 16,00	R\$ 7.200,00
118	Pasta Com Elástico 40mm: Pasta Com Elástico, Lombo Com 40 Mm, Transparente, Em Polipropileno, Com Elástico Resistente, Com Dimensões De 24 X 33 Cm	UND	560	R\$ 15,00	R\$ 8.400,00



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS**



**Secretaria de Administração e Fazenda**

119	Pasta Com Elástico Transparente: Pasta Com Elástico, sem Lombo, Transparente, Em Polipropileno, Com Elástico Resistente, Com Dimensões De 24 X 33 Cm.	UND	560	R\$ 10,00	R\$ 5.600,00
120	Pasta Com Grampo: Pasta Com Grampo Trilho, Para Portfólio, Em Polipropileno, Transparente, Dimensões De 25 X 34 Cm	UND	240	R\$ 22,00	R\$ 7.480,00
121	Pasta L: Pasta L, Transparente, Em Polipropileno, Dimensões De 22 X 31 Cm.	UND	380	R\$ 10,66	R\$ 4.050,80
122	Pasta Para Arquivo Morto: Pasta Para Arquivo Morto, Opaca, Em Polipropileno, Com Etiqueta Para Identificação, Desmontável, Empalhável, Dimensões De 24 X 36 X 11 Cm.	UND	140	R\$ 30,00	R\$ 4.200,00
123	Pasta Para Arquivo Em Papelão: Pasta Para Arquivo Morto, Opaca, Em Papelão, Com Etiqueta Para Identificação, Desmontável, Empalhável, Dimensões De 24 X 36 X 11 Cm.	UND	820	R\$ 6,50	R\$ 5.330,00
124	Pasta Suspensa Kraft: Pasta Suspensa Kraft, Com Visor E Etiqueta Branca, Com Haste De Metal E Ponteiros Plásticas, Com 6 Posições Para visor E Etiqueta, Dimensões De 24 X 36 Cm	UND	1550	R\$ 6,00	R\$ 9.300,00
125	Peça De Elástico: Peça De Elástico Tradicional Nº 28 19 Mm Com 10 Mt	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
126	Pen Drive: Pendrive, Capacidade De 8gb.	UND	103	R\$ 22,99	R\$ 2.367,97
127	Perfurador: Perfurador De Papel, Para 2 Furos, Para 40 Folhas.	UND	27	R\$ 73,33	R\$ 1.979,91
128	Pincel Cerdas Macias Nº04	UND	300	R\$ 6,00	R\$ 1.800,00
129	Pincel Nº06	UND	300	R\$ 7,00	R\$ 2.100,00
130	Pincel Cerdas Macias Nº08	UND	230	R\$ 8,00	R\$ 1.840,00
131	Pincel Para Pintura 18 Ao 24: Em Tecido, Cerdas Sintéticas, Chato Cabo Curto, Indicado Para Pintura Em Tecido. Tamanho Número 18 A 24	UND	200	R\$ 9,98	R\$ 1.996,00
132	Pincel Para Pintura Tam. 8 Ao 16: Pincel Para Pintura Em Tecido, Cerdas Sintéticas, Chato, Cabo Curto, Indicado Para Pintura Em Tecido. Tamanho Número 8 A 16	UND	230	R\$ 9,50	R\$ 2.185,00
133	Pincel Para Tecido Nº 4 Cabo Amarelo	UND	230	R\$ 8,68	R\$ 1.996,40
134	Pincel Para Tecido N. 8 Cabo Amarelo	UND	280	R\$ 9,98	R\$ 2.794,40
135	Pincel Para Tecido N. 12 Cabo Amarelo	UND	230	R\$ 11,60	R\$ 2.668,00
136	Pincel Para Tecido N. 18 Cabo Amarelo	UND	180	R\$ 12,00	R\$ 2.160,00
137	Pincel Para Tecido Nº 20 Cabo Amarelo	UND	180	R\$ 13,20	R\$ 2.376,00
138	Pincel Para Tecido Nº 24 Cabo Amarelo	UND	160	R\$ 15,00	R\$ 2.400,00
139	Pincel Brocha Nº 6: Pincel Tipo Brocha, Para Pintura Em Tecido, Redondo, Número 06	UND	230	R\$ 14,00	R\$ 3.220,00
140	Pistola Cola Quente Bastão Grosso: Pistola De Cola Quente Profissional, Tamanho Grande, Para Bastão Grosso, Bivolt	UND	165	R\$ 85,00	R\$ 14.025,00



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS**



**Secretaria de Administração e Fazenda**

141	Pistola De Cola Quente, 10w: Pistola De Cola Quente, 10w, Bastão Fino, Bivolt.	UND	250	R\$ 19,00	R\$ 4.750,00
142	Pistola De Cola Quente, 15w:Pistola De Cola Quente, 15w, Bastão Grosso, Bivolt	UND	200	R\$ 40,33	R\$ 8.066,00
143	Plástico Pvc: Plástico Pvc Transparente Para Mesa 0,40mm, 1,40, Com 50 Metros	UND	45	R\$ 50,00	R\$ 2.250,00
144	Porta Canetas: Porta Canetas Arramado Medidas 85 X 100 X 85 Mm	UND	35	R\$ 30,00	R\$ 1.050,00
145	Porta Fita, Para Rolo De Fita Grande.	UND	37	R\$ 31,66	R\$ 1.171,42
146	Porta Fita, Para Rolo De Fita Pequeno.	UND	35	R\$ 25,00	R\$ 875,00
147	Porta Clips/Lápis: Porta Lápis/Clips/Lembrete Cristal Injetado Em Poliestireno	UND	32	R\$ 32,33	R\$ 1.034,56
148	Prancheta: Com Grampo Para Prender Folhas, Em Poliestirenos, Para Folhas A4, Transparente	UND	190	R\$ 31,66	R\$ 6.015,40
149	Reabastecedor De Pincel: Com Grampo Para Prender Folhas, Em Poliestirenos, Para Folhas A4, Transparente	UND	50	R\$ 9,23	R\$ 461,50
150	Refil De Tinta Para Marcador: De Quadro Branco. Estação De Recarga Para Enchimento Limpo E Fácil Dos Marcadores, Evita O Enchimento Excessivo Dos Marcadores, Contendo 20 Ml. Nas Cores Azul, Preto E Vermelho.	UND	50	R\$ 9,03	R\$ 451,50
151	Régua De Madeira 1mt	UND	63	R\$ 19,50	R\$ 1.228,50
152	Régua De Plástico (30 Cm).	UND	2180	R\$ 3,59	R\$ 7.826,20
153	Rolo De Strass: Rolo De Strass, Com 10 M, Prateado E Dourado	UND	45	R\$ 74,00	R\$ 3.330,00
154	Rolo De TNT: Rolo De Tnt, Com 1,4 M De Largura E Com 50 Metros De Comprimento, Em Diversas Cores.	UND	420	R\$ 136,66	R\$ 57.397,20
155	Tapete Capacho: Tapete Capacho Em Vinil Antiderrapante 45x75 Cm Com Escritas	UND	35	R\$ 20,00	R\$ 700,00
156	Telefone Sem Fio: Telefone Sem Fio Com Base 220 Volts, Com Qualidade De Voz Digital, Redução De Ruídos, Com Funções Do Teclado Mudo, Flash, Localizar Monofone.	UND	37	R\$ 120,00	R\$ 4.400,00
157	Tesoura Em Aço: Tesoura Em Aço Inox, Uso Geral, Com 21,5 Cm.	UND	410	R\$ 14,05	R\$ 5.760,50
158	Tesoura Infantil: Tesoura Infantil, Com Lâminas De Aço E Ponta Arredondadas	UND	1300	R\$ 6,45	R\$ 8.385,00
159	Tinta Dimensional: Tinta Dimensional, Metálica, Relevô, 3d, Frascos Com 35 Ml.	UND	300	R\$ 9,40	R\$ 2.820,00
160	Tinta Facial: Tinta Facial Cremosa, A Base De Vaselina, Atóxica, Cores fluorescentes, Kit Com 5 Frascos, Com 4 G Cada Frasco.	UND	150	R\$ 32,33	R\$ 4.849,50
161	Tinta Guache: Tinta Guache, Pote Com 250 Ml, Lavável, Atóxica, Diversas Cores	UND	1250	R\$ 10,00	R\$ 12.500,00
162	Tinta Para Almofada De Carimbo, Cor Azul	UND	28	R\$ 12,00	R\$ 336,00
163	Tinta Para Almofada De Carimbo, Cor Preta.	UND	25	R\$ 12,20	R\$ 305,00
164	Tinta Para Tecido: Tinta Para Tecido, Diversas Cores, Em Frascos De 37 Ml.	UND	95	R\$ 25,00	R\$ 2.375,00



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS**



**Secretaria de Administração e Fazenda**

165	Tinta Pva: Tinta Pva, Em Frascos 100 Ml, Cores Diversas A Definir	UND	500	R\$ 12,59	R\$ 6.295,00
166	Pincel Marcador : Pincel Marcador Permanente, Ponta De 1 Mm, Chanfrada, Recarregável, Cores: Vermelho, Preto, Verde E Azul, Caixa Com 12 Unidades	CX	240	R\$ 48,33	R\$ 11.599,20
167	Pincel Marcador De 3mm: Pincel Marcador Permanente, Ponta De 3 Mm, Chanfrada, Recarregável, Cores: Vermelho, Preto, Verde E Azul, Caixa Com 12 Unidades	CX	230	R\$ 48,30	R\$ 11.109,00
168	Pincel Quadro Branco: Pincel Para Quadro Branco, Ponta De 2 Mm, Recarregável, Nas Cores Azul, Preto E Vermelho, Caixa Com 12 Unidades.	CX	245	R\$ 71,66	R\$ 17.556,70
169	Papel Sulfite 75gr: Papel Sulfite 75g, A4, (Folha De Ofício), Em Resmas Com 500 Folhas, Caixa Com 10 Resmas.	CX	740	R\$ 283,00	R\$ 209.420,00
170	Papel Fotográfico: Papel Fotográfico 180g, A4, Branco, Em Caixa Com 50 Folhas	CX	350	R\$ 34,66	R\$ 12.131,00
171	Papel Adesivo: Papel Adesivo, Tamanho A4, Com 22 Etiquetas Por Folha, Cor Branca, Caixa Com 100 Folhas	CX	145	R\$ 42,66	R\$ 6.185,70
172	Papel Adesivo 1 Etiqueta Folha: Papel Adesivo, Tamanho A4, Com Somente Uma Etiqueta Por Folha, Cor Branca, Caixa Com 100 Folhas	UND	140	R\$ 36,00	R\$ 5.040,00
173	Papel Cartão Fosco: Papel Cartão Fosco 240 G, Com Dimensões De 50 X 70 Cm, Em Embalagem Com 10 Unidades. Cores: Amarelo, Preto, Azul, Vermelho, Laranja, Verde, Rosa.	UND	770	R\$ 4,00	R\$ 3.080,00
174	Papel Cartão Vergê: Papel Cartão Vergê 120g, A4, Pacotes Com 50 Unidades, Diversas Cores.	CX	550	R\$ 32,00	R\$ 17.600,00
175	Lápis De Cor: Lápis De Cor, Grande, De Boa Qualidade, Cobertura Uniforme, De Madeira, Diversas Cores, No 2, Caixa Com 12 Unidades.	CX	2130	R\$ 16,33	R\$ 34.780,90
176	Lápis De Escrever Madeira: Lápis Para Escrever Hb N°2, de Madeira, Com Grafite, Preto, Formato Sextavado, Caixa Com 144 Unidades.	CX	230	R\$ 84,00	R\$ 19.320,00
177	Lápis Escrever Resina: Lápis Para Escrever Hb N°2, Feito A Base De Resina Plástica, Com Grafite, Cor Preta, Ponta Resistente, Caixa Com 144 unidades	CX	140	R\$ 81,66	R\$ 11.432,40
178	Corretivo liquido: Corretivo Liquido, Excelente Cobertura, A Base De Água, Lavável. Embalagem Com 18 Ml, Em Caixas Com 12 Unidades.	CX	110	R\$ 35,50	R\$ 3.905,00
179	Grampo 106/6: Grampo 106/6, Caixa Com 3.500 Unidades	CX	120	R\$ 23,66	R\$ 2.839,20
180	Grampo 106/8: Caixa Com 3.500 Und	CX	120	R\$ 23,60	R\$ 2.832,00
181	Grampo 23/13: Caixa Com 5.000 Unidades	CX	120	R\$ 23,66	R\$ 2.839,20
182	Grampo 26/6: Caixa Com 5.000 Unidades	CX	130	R\$ 23,00	R\$ 2990,00
183	Gizão De Cera: Diversas Cores, Caixa Com 12 Unidades	CX	900	R\$ 9,50	R\$ 8.550,00
184	Borracha Branca: Escolar, Número 20, Tradicional, produzida À Base De Látex, Indicada Para Uso Escolar E Técnico, Macia E Fácil De Usar, Com Certificação Do Inmetro. Caixa Com 20 Unidades	CX	300	R\$ 20,66	R\$ 6.198,00
185	Caneta Azul: Caneta Esferográfica, Azul, Ponta Fina, Caixa Com 50 Unidades.	CX	370	R\$ 52,33	R\$ 19.362,00



# Estado de Santa Catarina

## MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



### Secretaria de Administração e Fazenda

186	Caneta preta: Caneta Esferográfica, preta, Ponta Fina, Caixa Com 50 Unidades.	CX	250	R\$ 52,33	RS 14.652,40
187	Caneta Vermelha: Caneta Esferográfica, Vermelha, Ponta Fina, Caixa Com 50 Unidades.	CX	115	R\$ 50,90	R\$ 5.853,50
188	Alfinete Colorido: Alfinete Colorido Para Mapa, Redondo, Blíster Com 100 Unidades	CX	90	R\$ 9,00	R\$ 810,00
189	Apontador: Apontador Para Lápis Com Depósito, Formato Retangular, Com Lâmina De Aço Temperado, Em Caixa Com 24 Unidades	CX	190	R\$ 35,00	R\$ 6.650,00
190	Apontador Sem Deposito: Apontador Para Lápis, De Boa Qualidade, Redondo, Caixas Com 24 Unidades	CX	173	R\$ 35,00	R\$ 6.055,00
191	Cola Gliter: Cola Gliter, Colorida, Caixa Com 6 Cores De 25g Cada.	CX	385	R\$ 19,63	R\$ 7.557,55
192	Alfinete Nº 29: Alfinete Nº 29, Aço Niquelado, Caixa Com 50 G.	CX	80	R\$ 9,10	R\$ 728,00
193	Alfinete Taça: Alfinete Para Mapa Tipo Taça, Blíster Com 25 Unidades	CX	110	R\$ 9,63	R\$ 1.059,30
194	Bloco Autoadesivo: Bloco Autoadesivo, Tipo Post-It, Com Dimensões De 38 X 51 Mm, Com 50 Folhas, Pacote Com 04 Unidades, Cores Sortidas	CX	210	R\$ 12,33	R\$ 2.589,30
195	Bloco Adesivo 47,6x47,6: Bloco Autoadesivo, Tipo Post-It, com Dimensões De 47,6 X 47,6 Mm, Com 400 Folhas, Pacote Com 01 Unidade	CX	250	R\$ 16,66	R\$ 4.165,00
196	Clips N.02 Caixa Com 500 Gr	CX	330	R\$ 25,00	R\$ 8.250,00
197	Clips N.04 Caixa Com 500 Gr	CX	230	R\$ 25,00	R\$ 5.750,00
198	Clips N.06 Caixa Com 500 Gr	CX	225	R\$ 25,00	R\$ 5.625,00
199	Clips N.08 Caixa Com 500 Gr	CX	205	R\$ 29,00	R\$ 5.945,00
200	Clips N.10 Caixa Com 500 Gr	CX	155	R\$ 28,90	R\$ 4.479,50
201	Clips Niquelado Nº1: Clips Niquelados Tipo Borboleta, Nº 2, Caixa Com 100 Unidades	CX	103	R\$ 13,20	R\$ 1.359,60
202	Clips Niquelado Nº2: Clips Niquelados Tipo Borboleta, Nº 2, Caixa Com 100 Unidades	CX	103	R\$ 12,60	R\$ 1.297,80
203	Tecido Cetim Estampado 100% 1,40 Altura	MT	1100	R\$ 18,16	R\$ 19.976,00
204	Tecido Cetim Com Elastano: Estampado C/ Elastano 1,40 Altura	UND	1200	R\$ 17,66	R\$ 21.192,00
205	Tecido Cetim Liso: Tecido Cetim Liso 100% 1,40 Altura Diversas Cores	MT	800	R\$ 19,00	R\$ 15.200,00
206	Tecido Cetim Com Elastano: Tecido Cetim Liso C/ Elastano 1,40 Altura Diversas Cores	MT	800	R\$ 37,00	R\$ 29.600,00
207	Tecido Helanca: 1,60 Altura 100% Poliéster	MT	800	R\$ 13,73	R\$ 10.984,00
208	Tecido Juta: Tecido Juta Cru 100% Juta 1m Altura	MT	600	R\$ 21,00	R\$ 12.600,00
209	Tecido Juta Várias Cores: Tecido Juta Verde/Dourada/Vermelha 100% Juta 1m Altura	MT	800	R\$ 30,33	R\$ 24.264,00



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS**



**Secretaria de Administração e Fazenda**

210	Tecido Oxford Estampado: 100% 1,40 Altura	MT	500	R\$ 25,00	R\$ 12.500,00
211	Tecido Oxford Liso 1,40: 100% 1,40 Altura Diversas Cores	MT	600	R\$ 16,00	R\$ 9.600,00
212	Tecido Oxford 2,80: 100% 2,80 Altura Diversas Cores	MT	600	R\$ 31,66	R\$ 18.996,00
213	Tecido Patchwork: 180 Ou 200 Fios Estampado	MT	300	R\$ 38,50	R\$ 11.550,00
214	Percevejo: Latonados, Caixa Com 100 Unidades	CX	140	R\$ 15,40	R\$ 2.156,00
215	Papel Crepom: Papel Crepom, Diversas Cores, Com 48 Cm X 2 M, Em Pacotes Com 10 Rolos	PCT	1060	R\$ 3,16	R\$ 3.349,60
216	Palito De Bambu: Quadrado, Para Algodão Doce, Com Mínimo De 20 Cm De Comprimento, Em Pacotes Com 100 Und.	PCT	1300	R\$ 8,16	R\$ 10.608,00
217	Palito De Picolé: Palito De Picolé, Com No Mínimo 10 Cm De Comprimento, Em Pacotes Com 100 Unidades.	PCT	1000	R\$ 8,50	R\$ 8.500,00
218	Palito Churrasco: Com No Mínimo 20 Cm De Comprimento, em Pacotes Com No Mínimo 100 Unidades.	PCT	1300	R\$ 8,50	R\$ 11.050,00
219	Linha De Nylon: Nº 50 Rolo Com 100 Mts	ROLO	35	R\$ 20,66	R\$ 723,10
220	Feltro: 100% Poliéster, Dimensões 1,0m 1,40m, Diversas Cores.	MT	500	R\$ 22,00	R\$ 11.000,00
221	Fibra Manta: Acrílica Branca 2,20 Altura, 80gramas	MT	700	R\$ 39,33	R\$ 27.531,00
	Elástico Nº 18: Elástico Nº 18, Em Pacotes Com 100gr (Borracha De Dinheiro)	PCT	80	R\$ 12,50	R\$ 1.000,00
<b>TOTAL</b>					<b>1.630.389,76</b>

Local de entrega: O objeto deverá ser entregue na sede solicitada de cada secretaria do Município de São Domingos/SC, onde será conferido pelo servidor designado para esse fim; Prazo de entrega: O Objeto dessa licitação deverá ser entregue em até 04 (quatro) dias úteis, a contar da solicitação do órgão competente.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

O objeto acima identificado tem natureza de aquisições bens comuns, nos termos do art. 6º inciso XLI, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na Modalidade Pregão Eletrônico, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento de menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, todos da Lei nº 14.133/2021.

Para a aquisição de material pretendido acima identificado os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar, nos termos do art. 62 da Lei Federal 14.133/2021, os seguintes documentos a título habilitação. Especificar completa os documentos necessários de acordo com a NLCC



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

Considerando que a empresa deve fornecer material de higiene e limpeza, copa e cozinha nos espaços diversos das secretarias municipais do Município de São Domingos/SC, sendo que os itens devem estar de acordo com o que foi estabelecido no termo de referência do edital.

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

A execução do objeto pretendido deverá: A aquisição dos utensílios de copa e cozinha serão para os espaços que fazem parte a Secretaria Municipal de Educação; Departamento de Cultura; Secretaria de Administração e Fazenda; Fundo Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Transportes e, Obras e Serviços Públicos: Secretaria Municipal de Agricultura; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Esportes, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo e demais espaços públicos do Município de São Domingos/SC.

### 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizados conforme disposto no Decreto Municipal 1526 de 23 de dezembro de 2023 que regulamenta a NLLCA no âmbito Municipal, nos termos da Lei Federal 14.133/2021.

### 7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO, LIQUIDAÇÃO E DE PAGAMENTO:

Os critérios para a medição do objeto contratado são dos seguintes:

As medições deverão ser realizadas periodicamente, conforme segue:

Pelo fornecimento dos produtos a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA em até 30 dias após o fornecimento do objeto acompanhados de Nota Fiscal. O pagamento será efetuado à CONTRATADA através de transferência bancária diretamente na conta da CONTRATADA

### 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

A aquisição do material será relacionado mediante processo licitatório na modalidade de Pregão.

### 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Estima-se para a contratação almejada o valor de **R\$ 1.630.389,76**

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando o disposto no Decreto municipal 1526/2023 que regulamenta a NLLCA em nível municipal, nos termos do art. 23, §1º da Lei Federal 14.133/2021.

Para obtenção dos valores estimado, foi realizado pesquisa de preços no mercado observando-se o disposto do Decreto Municipal 1525/2023, que regulamenta a NLLCA em nível municipal com a coleta de preços, conforme demonstrado em anexo.



# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS



## Secretaria de Administração e Fazenda

### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da seguinte dotação orçamentaria:

**Departamento de Educação:** Despesa 21,26,29 –R\$ 874.56875

**Secretaria de Administração e Fazenda:** Despesa 08 – R\$ 171.437,92

**Fundo Municipal de Assistência Social:** Despesa 81-85-88 – R\$ 285.981,74

**Secretaria Municipal de Saúde:** Despesa 11- R\$ 298.387,95

### 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Comunicar a Contratada qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante a execução dos serviços contratados; Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente, dando ciência do recebimento e efetuar todas as conferências necessárias ao perfeito cumprimento do objeto; Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação aos serviços objeto do Contrato; Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas; Emitir, por meio do gestor/fiscal de contrato do Município, a ordem de fornecimento; Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade ou em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência; Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio do gestor/fiscal de contrato do Município.

### 12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Atender a todas as condições descritas no presente Termo de Referência. Deverão ser consideradas juntamente com o que estipula este documento, todas as normas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT; Os objetos deve ser fornecido, rigorosamente, de acordo com estas Especificações Técnicas e com os documentos nelas referidos, as Normas Técnicas vigentes, as especificações de materiais descritos neste Termo de Referência; Observar o prazo mínimo de validade dos produtos fornecidos, conforme definido neste Termo de Referência; providenciar, de imediato, a correção das deficiências apontadas pelo gestor/fiscal de contrato do Município com respeito à execução do objeto; Entregar os serviços ou produtos objeto do contrato dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados; Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, de imediato, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual. Cumprir os prazos previstos no contrato ou outros que venham a ser fixados pelo Município; Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado. Fornece números telefônicos, endereços de e-mail ou de outros meios igualmente eficazes, para contato do gestor/fiscal de contrato do Município com o preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isso gere qualquer custo adicional;

São Domingos- SC 17 de junho de 2024

Alenize Maria Bertozzo Brunetto  
Secretaria Municipal de Educação e Cultura



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS**



Secretaria de Administração e Fazenda

ANEXO III: DFD

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD**

**IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE**

<b>Nome da Unidade Solicitante</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
<b>Responsável pela Demanda</b> ALENIZE MARIA BERTOZZO BRUNETTO	<b>SERVIDOR</b> IRACI INÊS MAREMNTINI
<b>E-mail</b> educacao@saodomingos.sc.gov.br	<b>Telefone</b> [49] 991668323 (49) 99909-1258

**DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO:** O presente Termo tem por objeto o Registro de Preços, para aquisição de **MATERIAL DIDÁTICO, EXPEDIENTE, TECIDOS E AVIAMENTOS** destinado ao atendimento das necessidades das Escolas da Rede Pública de Ensino e todas as secretarias da Administração Pública do Município de São Domingos/SC,

Os tecidos e aviamentos, materiais destinados à confecção de figurinos, adereços e decoração em geral, visando atender eventos e projetos promovidos pelo Departamento de Cultura e demais secretarias.

O objeto da contratação pretendida possui as seguintes especificações e peculiaridades: As especificações, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, e não serão aceitos produtos em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência; O material didático e de expediente pode ser definido como instrumento e produto pedagógico, dado sua importância todas as escolas precisam diariamente desses materiais para desenvolver suas atividades educacionais. Em virtude disso, a solicitação de aquisição de material didático e de expediente se faz necessária dada a relevância no processo de ensino-aprendizagem.

Os tecidos e aviamentos, materiais destinados à confecção de figurinos, adereços e decoração em geral, visando atender eventos e apresentações realizadas com alunos e demais dentro e fora do município.

**JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO:**

Justificamos que o objetivo de adquirir os itens que compõem o material didático, tecidos e aviamentos relacionados são para realização de todas as atividades e ações educacionais/administrativas desenvolvidas na rede pública municipal de ensino, visando assegurar o atendimento e o ensino de qualidade. O aprendizado está relacionado a diversos fatores, e a utilização de materiais didáticos adequados contribui para o melhor desempenho e o desenvolvimento de todos os atores que compõe esta rede municipal de ensino.

**UNIDADES BENEFICIADORAS PELO SERVIÇO:** Serão beneficiadas todas as secretarias, departamentos, escolas e demais espaços públicos do Município de São Domingos/SC.

**DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO A SER CONTRATADO**

Será adquirido as seguintes quantidades: As quantidades com as especificações, condições e exigências estão estabelecidos no Termo de Referência.



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS**



**Secretaria de Administração e Fazenda**

DESCRIÇÕES RELACIONADAS A SOLICITAÇÃO:

Deverá ser entregue na secretaria num período estipulado de 05 dias, após a Solicitação de Fornecimento.

FONTE DE RECURSO A SER UTILIZADA:

**Secretaria Municipal de Educação** – Dotação: 21 Manutenção do ensino fundamental, 26 Manutenção da educação Infantil /Creche e 29 Manutenção da Educação Infantil Pre Escolar 29

**Secretaria de Administração e Fazenda:** Despesa 08

**Fundo Municipal de Assistência Social:** Despesa 81-85-88

**Secretaria Municipal de Saúde:** Despesa 11

Pagamento será até 30 dias úteis após entrega dos materiais solicitados e recebimento da nota fiscal corretamente

Alenize Maria Bertozzo Brunetto  
Secretaria Municipal de Educação e Cultura



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS**



Secretaria de Administração e Fazenda

**ANEXO IV: PROPOSTA**

Pregão ELETRÔNICA Nº \*\*\* PROCESSO LICITATÓRIO Nº \*\*\*

SESSÃO PÚBLICA: ----/----/20\*\*, ÀS ----H----MIN (-----) HORAS.

LOCAL: \*\*\* **ÓRGÃO LICITANTE**

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

<b>NOME DE FANTASIA:</b>						
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>						
<b>CNPJ:</b>						
<b>INSC. EST.:</b>						
<b>OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO( )</b>						
<b>ENDEREÇO:</b>						
<b>BAIRRO:</b>			<b>CIDADE:</b>			
<b>CEP:</b>			<b>E-MAIL:</b>			
<b>TELEFONE:</b>			<b>FAX:</b>			
<b>CONTATO DA LICITANTE:</b>			<b>TELEFONE:</b>			
<b>BANCO DA LICITANTE:</b>			<b>CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:</b>			
<b>Nº DA AGÊNCIA:</b>						
<b>ITENS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MARCA</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO R\$</b>	<b>VALOR TOTAL R\$</b>
1						
<b>TOTAL POR EXTENSO:</b>						

A EMPRESA:.....DECLARA QUE:

- 1 ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.
- 2 VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.
- 3 PRAZO DE INICIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.
- 4 QUE NÃO INCIDE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021.
- 5 QUE O PRAZO DE INICIO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO I, DESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE COMPRA OU DOCUMENTO SIMILAR, NA \*\*\* endereço, TODOS OS BENS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

OBS. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES.



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS**



Secretaria de Administração e Fazenda

**ANEXO V – DECLARAÇÕES UNIFICADAS**

**Pregão ELETRÔNICA Nº \*\*\* PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \*\*\***

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

....., INSCRITO NO CNPJ Nº ....., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O(A) SR(A) ....., PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº ..... E CPF Nº....., DECLARA, PARA FINS DO DISPOSTO NOS ITEM 4.4.1 ATE 4.5 DESTE EDITAL, COMO CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO QUE CUMPRO COM TODOS OS REQUISITOS:

4.4.1. Cumpro com os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.4.2. Conheço todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação, e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

4.4.3. Digo que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços;

4.4.4. Compreendo que a proposta econômica na sua integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

4.4.5. Cumpro os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021;

4.4.6. Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.4.7. Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.8. Não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.9. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021;

.....  
(DATA)

(REPRESENTANTE LEGAL)